

Szegedi Vízmű Zrt  
6720 Szeged  
Tisza Lajos krt. 88.

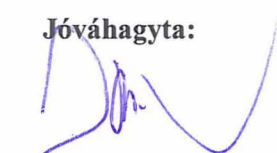
## ETIKAI SZABÁLYZAT

Módosításokkal egységes szerkezetben




2022.09.27.

Jóváhagyta:

  
Istókovichs Zoltán  
vezérigazgató

Készítette:

  
Budainé dr. Nagy Anikó  
megfelelési tanácsadó

## Tartalom

I. A szabályzat célja.....	3
II. A szabályzat hatálya.....	3
III. Az Etikai szabályzatban szereplő fogalmak meghatározása.....	4
IV. A Társaság etikai alapelvei.....	5
V. A Társaság értékei .....	5
VI. Elvart magatartási szabályok.....	6
VII. Kapcsolat az ügyfelekkel, beszállítókkal, munkatársakkal és a Társasággal.....	6
<i>VII. 1. Ügyfelek a szolgáltatás igénybevevői.....</i>	6
<i>VII.2. Beszállítók .....</i>	6
<i>VII.3. Kapcsolat a munkatársakkal .....</i>	6
<i>VII.4. Munkavállaló és a Szegedi Vízmű Zrt. kapcsolata .....</i>	7
VIII. Korrupció megelőzése és tiltása .....	7
<i>VIII. 1. Aktív korrupció és ajándékozás harmadik félnek.....</i>	7
<i>VIII.2 A passzív korrupció és érdekellentétek megelőzése és tiltása .....</i>	8
<i>VIII.3. Korrupció megelőzése a pénzügyi és számviteli területen .....</i>	9
IX. Záró rendelkezések.....	9

## **I. A szabályzat célja**

Jelen szabályzat célja, hogy a Szegedi Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál elősegítse a cégkultúra kialakítását, az etikai értékek biztosítását, valamint a korrupció megelőzését. A Szegedi Vízmű Zrt. vállalja, hogy a jóhiszeműség, integritás és tisztesség olyan alapvető értékek, melyeket minden üzleti tevékenységnek tükröznie kell.

A szabályzat a jogszabályokon és más kötelező rendelkezéseken túl, a Veolia Etikai Kódexében és Korrupcióellenes Magatartási Kódexében foglaltak figyelembevételével, a Szegedi Vízmű Zrt. valamennyi szervezeti egységénél foglalkoztatott munkatársa részére egymással, és a környezettel való kapcsolatra szóló egységes etikai szabályozórendszer kialakítására irányuló útmutatás.

A Szegedi Vízmű Zrt. (továbbiakban: Társaság) vezetése azzal a céllal alkotta meg a szabályzatot, etikai normagyűjteményt, hogy elősegítse:

- a) a feladatellátásához kapcsolódó tevékenységeinek a társadalom általánosan elfogadott erkölcsi normái szerinti végzését,
- b) a Társaságnál alkalmazotti jogviszony keretében tevékenységet végzők morális értékrendjének fejlesztését,
- c) a Társaság iránti közbizalom fenntartását, erősítését.
- d) a humanitás és a kölcsönös tisztelet erősítését,
- e) a Társaság által ellátott folyamatban résztvevők értékeinek, emberi méltóságának megőrzését és kiteljesítését,
- f) a korrupció megelőzését, a korrupciós helyzetek felismerését.

A szabályzat nemcsak a rendelkezések tiszteletben tartását, a fegyelmezett magatartást várja el mindazoktól, akikre a hatálya kiterjed, hanem a jóhiszeműséget, a segítőkészséget és az aktív közreműködést a Társaság célkitűzéseinek, a közös célok megvalósítása érdekében.

## **II. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára.

Minden munkatárs köteles az általa betöltött munkakörben a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottakkal összhangban, a belső szabályzatokban, valamint a munkaköri leírásokban meghatározott elvek, elvárások szerint végezni tevékenységét.

Jelen Etikai szabályzatban foglaltak a IX. pont szerinti időpontban lépnek hatályba.

### **III. Az Etikai szabályzatban szereplő fogalmak meghatározása**

#### **Ajándék:**

Ajándéknak minősül minden olyan előny, áru vagy szolgáltatás, amelynek átruházása közvetlenül vagy közvetetten, önként, ellenérték nélkül történt, és pénzben mérhető értékkel bír. Lehet készpénz vagy pénzeszköz egyenértékes áru, ajándékutalvány, ingó vagyontárgy vagy ingatlan, stb. Az ajándékozással és meghívások elfogadásával kapcsolatos szabályozást az Ajándékozással és meghívások elfogadására vonatkozó szabályzat tartalmazza.

#### **Befolyással való visszaélés:**

A befolyással való visszaélés egy személy valós vagy vélt befolyásának felhasználása vagy az azzal való visszaélés, melynek célja elismerés, állás, szerződések, felmentések vagy bármely egyéb előny szerzése akár egy nemzeti akár nemzetközi hatóságtól.

#### **Beszállító:**

Egy beszállító vagy alvállalkozó, természetes vagy jogi személy, aki árut vagy szolgáltatást nyújt a Társaság számára.

#### **Érdekellentét:**

Az érdekellentét egy olyan helyzet, amelyben egy munkavállaló, vagy a Szegedi Vízmű Zrt.-én belüli vagy kívüli képviselő személyes érdekei ütköznek a Társaság érdekeivel. Ezek lehetnek pénzügyi, szakmai, családi vagy egyéb érdekek.

#### **Harmadik személyek:**

olyan személy vagy szervezet, amely független a Társaságtól.

#### **Korrupció:**

A korrupció a rábízott „hatalommal” való visszaélés egyéni haszonszerzés céljából. A korrupció legalább két fél által gyakorolt tisztességtelen magatartás.

A korrupció a vélt vagy valós befolyással való visszaélések gyűjtő fogalma, amely megvalósulhat aktív magatartás (pl. vesztegetési pénz átadása) vagy passzív formában (pl. extravagáns utazási lehetőség elfogadása), lehet közvetlen (amikor az kapja a jogtalan juttatást, akit befolyásolni kívánnak) vagy közvetett (amikor nem a befolyásolni kívánt személy maga, hanem rá tekintettel valaki más, pl. családtagja részesül jogtalan előnyben). Beletartozik a korrupció fogalmába bármilyen értékű (pénzbeli vagy nem pénzbeli) jogtalan előny közvetlen vagy közvetett felajánlása/ígéréte/adása/elfogadása vagy kérése - az alkalmazható jogszabályok megsértésével -, amely befolyásol valakit vagy jutalmat jelent valaki számára, aki kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban eljár vagy tartózkodik attól, hogy eljárjon, függetlenül az elkövetés helyszínétől. A nemzetközi gyakorlatban a „vesztegetés” és a „korrupció” közötti különbség sok esetben összesimosódik. Jelen szabályzat a korrupció és a vesztegetés fogalmát rokonértelmű kifejezésként kezeli

#### **Meghívás:**

A meghívás egy ajánlat egy eseményen, konferencián, utazáson vagy vacsorán stb. való részvételre. Az ajándékozással és meghívások elfogadásával kapcsolatos szabályozást az Ajándékozással és meghívások elfogadására vonatkozó szabályzat tartalmazza.

**Üzleti partner:**

külső fél, akivel a Társaságnak valamilyen üzleti kapcsolata van, vagy akivel a Társaság üzleti kapcsolat kialakítását tervezi a jövőben.

**IV. A Társaság etikai alapelvei**

- a) A Társaság munkatársa, alkalmazott és egyéb jogviszonyban foglalkoztatott munkatársa tiszteletben tartja minden ember értékét, méltóságát, és jogait.
- b) Tevékenységét nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, fogyatékosokra tekintet nélkül, a hátrányos megkülönböztetés kizárásával látja el.
- c) Szakmai tevékenységünk során biztosítjuk a titoktartást és az információk felelős kezelését.
- d) A Társaság elsődleges feladata a közszolgáltatói tevékenység magas szakmai színvonalon történő ellátása, mely során a felhasználó függőségi helyzetével nem él vissza.
- e) A Társaság valamennyi munkatársa köteles betartani a mindenkor hatályos jogi szabályokat, belső szabályzatokat, utasításokat és munkavégzése során körültekintéssel, következetesen érvényesíteni azokat.
- f) a Társaság valamennyi munkatársának kötelessége az általa betöltött munkakört a szakmai követelmények betartásával, a lehető legjobb tudása szerint ellátni.

**V. A Társaság értékei**

- a) A **felelősségvállalás** több komponensű társasági értéként jelenik meg a Társaság mindennapi tevékenysége során. Egyrészt a társaság célja, hogy aktív részese legyen, egy olyan társadalom kiépítésének, amely elkötelezett a fenntartható fejlődés iránt. Működésének alapja a tevékenységei által érintett lakosság életkörülményeinek javítása, valamint a környezet védelme.  
Másképpen a munkavállalók felé tanúsított felelősségvállalás, mely magában foglalja minden munkatárs által a társasággal szembeni kötelező **lojalitást**, a magatartási, biztonsági- és higiéniai követelmények betartását, valamint az elvárt erkölcsnek megfelelő magatartást tanúsítását.
- b) A kollektív- és az egyéni érdekek szem előtt tartása kiemelt fontossággal bír az üzleti tevékenységünk során a **szolidaritás** elvének érvényesítésével.
- c) A külső és belső kapcsolatok a kölcsönös **tiszteletre** és a **korrekt együttműködésre** kell építeni a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatokban foglaltak betartásával.
- d) Az **innováció** a Társaság stratégiájának kulcseleme, mely lehetővé teszi hosszú távú szolgáltatási megoldások nyújtását az Ügyfelek, a környezet és a társadalom számára.
- e) Az **ügyfélközpontúság** alapelveként megvalósulási célja hosszú távú bizalmi kapcsolat kiépítése az ügyfelekkel, mely során az ügyfelek kérésének figyelembevételével - a lehetőségek tükrében- a Társaság törekszik a műszaki, gazdasági, környezetvédelmi és szociális elvárásokhoz igazodva, megfelelő és innovatív megoldást kínálni.

## **VI. Elvárt magatartási szabályok**

- a) Elvárjuk a törvényesség- és a szabályosság biztosítását, az egyéni, munkavállalói felelősségvállalást, tárgyilagosságot, szakmai hozzáértést és kötelelességtudatot.
- b) Elvárt a korrupció és a befolyással való visszaélés megelőzése, kiküszöbölése.
- c) A szerződések megvalósítása során Társaságunk törekszik arra - amennyiben a köztulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó szabályok ezt lehetővé teszik -, hogy a tevékenységéhez kapcsolódó minden adatot, információt, know-how-t, szellemi, üzleti titkot bizalmasan kezeljen.

## **VII. Kapcsolat az ügyfelekkel, beszállítókkal, munkatársakkal és a Társasággal**

### ***VII. 1. Ügyfelek a szolgáltatás igénybevevői***

- a) A Társaság az ügyfeleihez fűződő kapcsolataiban mindenekelőtt arra helyezi a hangsúlyt, hogy megfeleljen törvényi és szerződéses kötelezettségeinek.
- b) A Társaság tevékenységeinek folyamata a kölcsönös bizalmon, együttműködésen alapul.
- c) A Társaság tevékenységének folyamatáról az ügyfeleket a vonatkozó szabályozások és az eljárásrendek szerint tájékoztatja.
- d) Társaságunk az ügyfelek érdekeit figyelembe véve végzi a tevékenységét, mely során a társaság érdekei nem sérülhetnek.

### ***VII.2. Beszállítók***

- a) A vonatkozó törvények betartása mellett a Társaság objektív kritériumokat állít fel beszállítói és szolgáltatói kiválasztása során.
- b) A korrupció elleni harc kiemelten fontos a Szegedi Vízmű Zrt beszállítóihoz, szolgáltatóihoz és ügyfeleihez fűződő kapcsolataiban. A Szegedi Vízmű Zrt különösképpen ragaszkodik ahhoz, hogy nevében munkavállalói csak kivételes alkalmakkor adjanak vagy fogadjanak el szimbolikus meghívásokat vagy ajándékokat, amelyek kizárólag *nem pénzbeli* és csak alacsony anyagi értéket képviselnek, az Ajándékozási szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- c) A Szegedi Vízmű Zrt betartja az alvállalkozást és a külső vállalkozások igénybevételét szabályozó törvényeket, főként az egészség- és munkavédelem területein.

### ***VII.3. Kapcsolat a munkatársakkal***

- a) A Szegedi Vízmű Zrt. tevékenységének folyamatában alapvető érték az együttműködés, ennek formája a team munka.
- b) A munkatársakkal való kapcsolatot a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg, amely nem jelenti a szakmai hiányosságok elfedését.
- c) Az együttműködés során a szakmai kompetenciákat tiszteletben tartják.

- d) Az együttműködés során kialakult eltérő véleményeket, és munkamódszereket korrekt módon megvitatják.
- e) Valamennyi munkatárs a saját szakterületén köteles szakmai tudását, gyakorlati tapasztalatait és a szakmai információt megosztani.

#### ***VII.4. Munkavállaló és a Szegedi Vízmű Zrt. kapcsolata***

- a) Valamennyi munkatárs képessége és lehetősége szerint közreműködik a Társaság által nyújtott munka színvonalának fejlesztésében, javításában.
- b) Valamennyi munkatárs köteles naponta munkaképes állapotban megjelenni a feladatának az ellátására.
- c) Valamennyi munkatárs kötelezettsége, hogy folyamatosan nyomon kövesse a szakterülete fejlődését, és változásait, amelyhez az intézmény a kinevezésben, esetlegesen egyéb szabályzatokban meghatározott támogatást biztosít.

### **VIII. Korrupció megelőzése és tiltása**

A korrupció óriási kockázatot rejt magában, mind anyagi értelemben, mind a társaság jó hírnevét illetően, ezért megelőzése és felszámolása a Szegedi Vízmű Zrt. - mint etikus társaság - kiemelt jelentőségű feladata.

A korrupciómegelőzésre vonatkozó szabályok az Integrált Irányítási Kézikönyvben, valamint az AKIR eljárásokban találhatóak. A folyamatok lehetséges korrupciós kockázati csoportjait és azok értékelésének-, megelőzésének-, kezelésének szabályait a AKIR 03 Folyamatok korrupciós kockázatértékelése című az minőségbiztosítási eljárás tartalmazza.

#### ***VIII. 1. Aktív korrupció és ajándékozás harmadik félnek***

A Szegedi Vízmű Zrt. szigorúan tilt bármilyen korrupciót, akár közszereplővel, céggel vagy magánszeméllyel kapcsolatban, valamint minden olyan cselekedetet, amely ilyenként értelmezhető, különösen a befolyással való visszaélést. Általánosságban Társaságunk tilt minden olyan viselkedést, amely részrehajlást próbál elérni egy harmadik félnél jogtalan ígért, nyújtott vagy feltételezett előnyökért cserébe.

Tilos a kenőpénzek alkalmazása, azaz tilosak a jogellenes és/vagy nem dokumentált kifizetések, melyek célja bebiztosítani vagy felgyorsítani egy hatósági/adminisztratív folyamatot, még akkor is, ha maga a hatósági folyamat - amire irányul - törvényes.

Pályázatadások és szerződések odaítélése során különösen tilos bármilyen olyan tevékenység melynek célja jogtalan információ szerzés vagy bármilyen illetéktelen előny megszerzése.

### ***Ajándékok és meghívások harmadik személyek számára***

Az ajándéknak vagy meghívásnak jellegében és értékében ésszerűnek kell lennie, nem kelthetik azt a látszatot, hogy céljuk a Társaság érdekében történő befolyásszerzés.

A Szegedi Vízmű Zrt. szigorúan tiltja bármilyen ajándék vagy meghívás átadását olyan körülmények között, melyek célja az ajándék vagy a meghívás létezésének eltitkolása, vagy amelyek pénzügyi vagy kvázi pénzügyi jellegűek (készpénz, ajándékutalvány, utazási utalvány vagy átruházható vagyontárgy, kölcsön stb.).

Az ajándékok nyújtásának és elfogadásának szabályait - a mindenkor érvényes összeghatárokkal - az Ajándékozásra és meghívások elfogadására vonatkozó szabályzat tartalmazza.

### ***VIII.2 A passzív korrupció és érdekellentétek megelőzése és tiltása***

Társaságunk szigorúan tiltja, hogy vezetői, munkavállalói vagy harmadik személyek, a Szegedi Vízmű Zrt. nevében a passzív korrupció bármilyen formáját gyakorolják pl.: jogtalan vagy rejtett előnyt kérjenek vagy fogadjanak el, függetlenül azok természetétől vagy értékétől, a Szegedi Vízmű Zrt által biztosított előnyökért cserébe.

#### ***Érdekellentétek***

Társaságunk nevében hozott döntéseket nem motiválhatja érdekellentét, legyen az vélt vagy valós. Az ilyen érdekellentétek különösen akkor merülhetnek fel, amikor a vezetők, munkavállalók, vagy a Társaság nevében esetleg eljáró harmadik fél személyes érdekeit látszólag vagy ténylegesen érintik azok az ügyek, amelyekben a Társaságunk belüli feladatuk ellátása során eljárnak.

Bárki, aki ilyen helyzetbe kerül, köteles azonnal írásban értesíteni a felettesét mielőtt bármilyen intézkedést tesz, de legkésőbb akkor, amikor tudomására jut az érdekellentét. Ilyen esetben tartózkodni kell minden további intézkedéstől, kivéve, ha az érintett erre irányuló, meghatározott feltételek melletti, az adott helyzettől függő, kifejezett felhatalmazást kapott.

### ***Ajándékok és meghívások elfogadása***

A Szegedi Vízmű Zrt. szigorúan tiltja:

- a) ajándék vagy meghívás bármilyen módon történő aktív szorgalmazását;
- b) ajándék vagy meghívás bújtatott módon, vagy ismeretlen személytől, vagy nem pontosan azonosított módon történő elfogadását;
- c) készpénzes vagy készpénzzel egyenértékű ajándékok vagy meghívások elfogadását;
- d) a jóízlésbe ütköző ajándékok vagy meghívások elfogadását.

Abban az esetben, ha a megajándékozott vagy meghívott személy részéről kérdés merül fel (különösen az ajándék vagy meghívás értékével, jellegével, vagy a körülményekkel kapcsolatban) azonnal értesítenie kell a munkahelyi vezetőjét, vagy szakigazgatóját.



Az ajándékok nyújtásának és elfogadásának szabályait - a mindenkor érvényes összeghatárokkal - az Ajándékozásra és meghívások elfogadására vonatkozó szabályzat tartalmazza.

### ***Beszállítók és üzleti partnerek***

A Szegedi Vízmű Zrt-nek ügyelnie kell arra, hogy üzleti partnerei (ügyfelek, beszállítók, szolgáltatók, stb.) tevékenysége ne jelentsen kockázatot a Társaság számára.

Az üzleti partneri kapcsolatokban felmerülő korrupciós kockázatok kiszűrését az AKIR 02 Üzleti partner átvilágítás című minőségbiztosítási eljárás szabályozza.

### ***VIII.3. Korrupció megelőzése a pénzügyi és számviteli területen***

Szabályzataink és utasításaink különösen fontos célja annak biztosítása, hogy a nyilvántartások és a könyvelés ne szolgálhassanak törvénytelen tevékenységek eltitkolására, különös tekintettel a korrupcióra és a befolyással való visszaélésre.

Tilos minden nem dokumentált, azaz könyvelésre nem került kifizetés, vagy bármilyen kifizetés, amely szándékosan hamis célt vagy kedvezményezettet nevez meg, illetve amelynek a tényleges célja vagy kedvezményezettje nem ismert pontosan.

## **IX. Záró rendelkezések**

Jelen szabályzat 2022. szeptember 27. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Szegedi Vízmű Zrt. magára nézve kötelező érvényűnek tekinti a Veolia Magyarország cégcsoport mindenkori Etikai- valamint Korrupcióellenes Magatartási kódexét.

Szeged, 2022. szeptember 27.