

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 1/120

SZEGEDI VÍZMŰ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

ÜZLETSZABÁLYZAT

Hatályos 2024. február 01.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 2/120

TARTALOMJEGYZÉK

I.	ÁLTALÁNOS RÉSZ	
I.1.	Az üzletszabályzat személyi és területi hatálya	7
I.1.1.	Az általános szerződési feltételek módosítása	7
I.2.	Az üzletszabályzat alap fogalmai	7
I.3.	A vízközmű-szolgáltató adatai	11
I.4.	A tevékenység bemutatása	11
I.4.1.	A Szegedi Vízmű Zrt. minőségi-, környezeti, energia és ivóvíz-biztonsági politikája	11
II.	AZ ÜZLETSZABÁLYZATTÓL – MINT ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELRENDSZERTŐL – TÖRTÉNŐ ELTÉRÉS LEHETŐSÉGEI	12
III.	SZOLGÁLTATÁSOK RÉSZLETES BEMUTATÁSA	
III.1.	Vízközmű-szolgáltatások	12
III.1.1.	Ivóvíz szolgáltatás	12
III.1.2.	Szennyvíz-, és egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetési szolgáltatás	12
III.1.3.	Szennyvíztisztítási szolgáltatás	13
III.2.	A szolgáltatásokat igénybe venni kívánó felhasználó közszolgáltatási szerződéskötési igényének kezelése	13
III.2.1.	Igénybejelentés rendje	13
III.2.2.	Tájékoztatás más a vízközmű-szolgáltatónál történő eljárás rendre	15
III.2.3.	A közszolgáltatási szerződéskötéshez szükséges adatok, iratok biztosításának rendje	15
III.2.3.1.	A közszolgáltatási szerződéskötéshez szükséges minimális adatok	15
III.2.3.2.	A közszolgáltatási szerződéskötéshez szükséges iratok biztosításának rendje	16
III.2.3.3.	A felhasználási hely mérőesítése	16
III.2.4.	A felhasználó személyében való változás szabályai, a bejelentés határideje, helyszíni ellenőrzés, elszámolás	16
III.2.4.1.	A felhasználó személyében való változás szabályai	16
III.2.4.2.	A bejelentés határideje	17
III.2.4.3.	Felhasználási hely helyszíni ellenőrzése	17
III.2.4.4.	Elszámolás	18
III.2.5.	Védendő felhasználók és az őket megillető kedvezmények kezelésének rendje	19
III.2.5.1.	A szociálisan védendő felhasználókra vonatkozó különös szabályok	19
III.2.5.2.	A fogyatékkal élőként védendő felhasználókra vonatkozó különös szabályok	20
III.3.	A közszolgáltatási szerződéskötésre vonatkozó szabályok	21
III.3.1.	A létrejövő szerződés írásba foglalása	21
III.3.2.	A közszolgáltatási szerződés hatálybalépéséhez szükséges esetleges további feltételek	21
III.4.	A közszolgáltatási szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezések	21
III.4.1.	A vízközmű-szolgáltató által nyújtott szolgáltatások minőségi paraméterei, folyamatossága	21
III.4.1.1.	Az ivóvíz szolgáltatás minőségi paraméterei	21
III.4.1.2.	Szennyvízelvezető műbe (közcsatornába) vezethető szennyvíz minősége	21
III.4.1.3.	A tisztított szennyvíz minősége	22
III.4.1.4.	Vízterhelési díj	22
III.4.1.5.	A vízközmű-szolgáltató által nyújtott szolgáltatások folyamatossága	22
III.4.2.	Elszámolás, elszámolási időszakok, mérőeszközök leolvasása, a felhasználó által teljesítendő rendszeres leolvasás és bejelentés szabályai, elszámolás mérőeszköz hiányában	22
III.4.2.1.	Számlázás, elszámolás	22
III.4.2.2.	Elszámolási időszakok, számla típusok	23
III.4.2.3.	Mérőeszközök leolvasása	24
III.4.2.4.	Felhasználó által teljesítendő rendszeres leolvasás és bejelentés szabályai	25
III.4.2.5.	Elszámolás mérőeszköz hiányában	25
III.4.3.	Mérés, hibás mérés elszámolása, illetve eljárás a felhasználó hibájából eredő leolvasás elmaradása esetén	25
III.4.3.1.	Mérés	25
III.4.3.2.	Hibás mérés elszámolása	25
III.4.3.3.	Eljárás a felhasználó hibájából eredő leolvasás elmaradása esetén	26
III.4.4.	A megelőző évi átlagfogyasztást meghaladó eltérés mértékére vonatkozó aránya	26

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 3/120

III.4.5.	Fizetési módok és határidők.....	26
III.4.6.	A házi ivóvíz- és szennyvízhálózat rendszeres ellenőrzésének és karbantartásának minimális elvárásai, a szennyvíz-törzshálózat használatával kapcsolatos elvárások.....	27
III.4.6.1.	A házi ivóvíz- és szennyvízhálózat rendszeres ellenőrzésének és karbantartásának minimális elvárásai.....	27
III.4.6.2.	A szennyvíz-törzshálózat használatával kapcsolatos elvárások.....	28
III.5.	A szerződés teljesítésében részt vevő harmadik személyek és a velük fennálló kapcsolatok bemutatása.....	28
III.6.	Eljárás üzemzavar, szünetelés, korlátozás esetén.....	28
III.6.1.	Kölcsönös tájékoztatási kötelezettség.....	29
III.6.2.	Tájékoztatás elmulasztásának következményei.....	29
III.6.3.	Együttműködés a helyreállítás érdekében.....	29
III.6.4.	Felhasználó tájékoztatásának szabályai az előző évi átlagfogyasztástól történő jelentős eltérés esetén.....	29
III.7.	A közszolgáltatási szerződés megszűnésének esetei.....	29
III.7.1.	A szerződés időtartamának meghatározása.....	29
III.7.2.	Rendes felmondás szabályai- a rendes felmondás joga nem korlátozható.....	29
III.7.3.	Azonnali hatályú felmondás – az azonnali felmondáshoz vezető súlyos szerződésszegések.....	30
III.7.4.	A szerződés megszűnésének egyéb esetei.....	30
III.7.5.	Elszámolás a szerződés megszűnése esetén.....	31
III.8.	A közszolgáltatási szerződésszegés kezelése.....	31
III.8.1.	A szerződésszerű teljesítés ellenőrzésének módja, eljárásrendje.....	31
III.8.1.1.	Szolgáltatói szerződésszegés.....	31
III.8.1.2.	Felhasználói szerződésszegés.....	32
III.8.1.3.	A szabálytalan közműhasználat esetei.....	32
III.8.2.	A szerződésszegő felhasználó esetén az előzetes egyeztetés részletes szabályai, (a szolgáltatás felfüggesztése, korlátozása, valamint a tartozását rendező felhasználó víziközmű-szolgáltatás visszaállítására).....	33
III.8.2.1.	Fizetési felszólító levél.....	33
III.8.2.2.	Mellékszolgáltatási szerződés felmondása.....	34
III.8.2.3.	Vízszolgáltatás korlátozása/lezárása.....	34
III.8.2.4.	Vízszolgáltatás korlátozás, kizárás intézkedés eljárási költségei.....	35
III.8.2.5.	Vízszolgáltatás korlátozás, kizárás intézkedés eljárás megszüntetése.....	35
III.8.3.	A szerződésszegés bizonyítására vonatkozó szabályok.....	35
III.8.4.	Az azonnali felmondást nem eredményező szerződésszegések következményei.....	36
III.8.4.1.	A szolgáltatói részéről szerződésszegésnek minősül.....	36
III.8.4.2.	A felhasználói részéről szerződésszegésnek minősül.....	36
III.9.	Adatvédelem.....	36
III.9.1.	A szerződő fél kezelt személyes adatainak köre.....	36
III.9.2.	Azon személyek megjelölése, akik számára a kezelt adatok vagy azok meghatározott részei átadhatók.....	37
III.9.3.	Eljárásrend a személyes adatokhoz fűződő jogok megsértése esetén.....	37
III.9.4.	Felhasználói jogutódlás vagy képviselőjének személyében beállt változás intézésének szabályai.....	37
III.10.	Panaszügyintézésre vonatkozó rendelkezések.....	37
III.10.1.	Alapfogalmak.....	38
III.10.2.	A beérkező megkeresések, bejelentések, panaszok (továbbiakban együtt: beadvány) rögzítése, archiválása.....	38
III.10.2.1.	Személyesen, telefonon tett megkeresések, bejelentések.....	38
III.10.2.2.	Írásban érkező megkeresések, bejelentések.....	39
III.10.3.	Reklamációk, mint az egyéni (vélt vagy valós) jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kezelése, nyilvántartása.....	39
III.10.3.1.	Reklamáció fogadása személyesen, telefonon.....	39
III.10.3.2.	Írásban érkező reklamációk kezelése.....	39
III.10.4.	A felhasználói panaszok nyilvántartása, archiválása.....	40
III.10.4.1.	Szöbéli panasz rögzítése.....	40
III.10.4.2.	Telefonon tett panasz rögzítése.....	40
III.10.4.3.	Írásban érkező panaszok kezelése.....	41

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 4/120

III.10.4.4.	A beérkező panaszok archiválása.....	41
III.10.5.	A szükséges egyeztetések végrehajtásának dokumentálása.....	41
III.10.6.	Az érdemi válaszadási határidő.....	42
III.10.6.1.	Szóbeli panasz kezelése.....	42
III.10.6.2.	Telefonon tett panasz kezelése.....	42
III.10.6.3.	Írásbeli panasz kezelése.....	42
III.10.6.4.	Határidő módosítás, határidő meghosszabbítása.....	42
III.10.7.	A válaszadási határidő elmulasztásának következménye.....	42
III.11.	Ügyfélszolgálatok, fiókirodák, egyéb elérhetőségek.....	42
III.11.1.	Állandó ügyfélszolgálati irodák felsorolása, azok nyitvatartási idejével együtt, az ott ellátott feladatok megjelölésével.....	42
III.11.1.1.	Állandó ügyfélszolgálati irodák, azok nyitvatartási ideje.....	42
III.11.1.2.	Ügyfélszolgálaton ellátott feladatok.....	42
III.11.1.2.1.	A személyes és telefonos ügyfélszolgálati tevékenységi körök.....	42
III.11.1.2.2.	Az e-ügyfélszolgálaton végezhető tevékenységek.....	43
III.11.1.2.3.	Hibabejelentés fogadása.....	43
III.11.2.	Ügyfélszolgálati fiókirodák felsorolása, azok nyitvatartási idejével együtt, az ott ellátott feladatok megjelölésével.....	43
III.11.3.	Telefonszámok, postacímek, azok megjelölésével együtt, hogy mely telefonszámon milyen ügyeket lehet elintézni, illetve mely postacímen milyen bejelentés tehető.....	43
III.11.4.	Az ügyfélszolgálati tevékenységek végzésére vonatkozó részletes minőségi követelmények, a szolgáltatás elvárt színvonala.....	43
III.12.	Vitarendezés, értesítések.....	44
III.12.1.	Irányadó jogszabályok.....	44
III.12.2.	Bírósági kikötések.....	44
III.12.3.	Kölcsönös értesítések rendje, határideje, módja.....	44
IV.	A BEKÖTŐVEZETÉK, A FOGYASZTÁSMÉRŐ, ILLETVE A MÉRŐHELY KIALAKÍTÁSÁNAK, A MELLÉKVÍZMÉRŐ ÜZEMBE HELYEZÉSÉNEK, VALAMINT BÉLYEGZÉSSEL ÉS ZÁRRAL VALÓ ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI.....	45
IV.1.	Bekötővezeték kialakításának részletes szabályai.....	45
IV.1.1.	Vízbekező vezeték.....	45
IV.1.2.	Tűzoltásra szolgáló ivóvízbekező.....	46
IV.1.3.	Szennyvízbekező vezeték.....	46
IV.1.4.	Egyesített rendszerű szennyvíz törzshálózatba történő csapadékvíz bekező.....	49
IV.1.5.	Ivóvíz és szennyvíz vezeték keresztezés szabályai.....	49
IV.1.6.	Új ivóvíz és szennyvíz bekező mentességi szabályai.....	49
IV.2.	Fogyasztásmérő, mérőhely kialakításának részletes szabályai.....	49
IV.2.1.	Fogyasztásmérők.....	49
IV.2.1.1.	Előírások vízbekező-vezeték, ikervízmérő/locsolási ikervízmérő, mellékvízmérő/ locsolási mellékvízmérő létesítéséhez.....	49
IV.2.2.	Mérőhely kialakítás szabályai.....	50
IV.2.2.1.	A vízmérőhely kialakításának szabályai.....	50
IV.2.2.2.	Telki vízmérő, szennyvíz-mennyiségmérő beépítés szabályai.....	50
IV.2.2.3.	Utólagos bekező vízmérő elhelyezése.....	51
IV.2.2.4.	Tűzcsapról történő vételezés szabályai.....	51
IV.3.	A mellékvízmérő üzembe helyezésének, valamint bélyegzéssel és zárral való ellátásának részletes szabályai.....	52
V.	Víziközmű-szolgáltatás szüneteltetése iránti kérelem részletes szabályai.....	52
VI.	A vízközmű-szolgáltató által a felhasználói körben (mellékszolgáltatást is ide értve) alkalmazott szerződésminták.....	53
1.	közszolgáltatási szerződés I-II. rész (ÜSZ 9. számú melléklet).....	53
2.	Általános Szerződési Feltételek (ÜSZ 10. számú melléklet).....	53
3.	Mellékszolgáltatási szerződés (ÜSZ 11. számú melléklet).....	53
4.	Víziközmű fejlesztési hozzájárulás (ÜSZ 12. számú melléklet).....	53
5.	Locsolási-célú szolgáltatási szerződés (ÜSZ 13. számú melléklet).....	53

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 5/120

6. Előfizetői szerződés (ÜSZ 14. számú melléklet).....	53
--	----

VII. Egyéb követelmények 53

VII.1. Szolgáltatási díjak	53
VII.1.1. Víz és szennyvízelvezetés díj.....	53
VII.1.2. Alapdíj.....	53
VII.1.3. Előfizetői díj.....	53
VII.1.4. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás díja.....	53
VII.1.5. Egyéb díjak.....	54
VII.2. Mellékszolgáltatás különös szabályai	54
VII.2.1. Mellékszolgáltatás feltételei.....	54
VII.2.2. A mellékszolgáltatási szerződés megkötése, újraindítása.....	55
VII.2.2.1. Mellékszolgáltatási szerződés megkötése.....	55
VII.2.2.2. Mellékszolgáltatási szerződés újraindítása.....	55
VII.2.3. Az elkülönített vízhasználó személyében beállt változás, mellékszolgáltatási szerződés átvállalása..	55
VII.2.4. A mellékvízmérők adataiban beállt változás.....	55
VII.2.5. A mellékszolgáltatási szerződés megszűnése.....	56
VII.2.6. Az elszámolási időszak fogyasztásának mérése.....	56
VII.2.7. A vízfogyasztás elszámolása mellékvízmérők esetében.....	56
VII.2.8. A számla ellenértékének befizetése	57
VII.2.9. A mellékvízmérő rendkívüli vizsgálata, ellenőrzése	57
VII.2.10. A mellékvízmérő hitelességének lejárt miatti szerződés felmondás	57
VII.2.11. Teljes körű mellékvízmérősítés különös szabályai	57
VII.2.11.1. A kérelem benyújtása	57
VII.2.11.2. A kérelem benyújtásának előfeltételei	57
VII.2.11.3. A benyújtandó kérelem tartalma	58
VII.2.11.4. A kérelem elbírálása	58
VII.2.11.5. Megállapodás megkötése	59
VII.2.11.6. Elszámolások, eltérések kezelése a Megállapodás időtartama alatt	59
VII.2.11.7. Az elfogadott mérési hibahatárt meghaladó mérték esetén	59
VII.2.11.8. Felhasználói kötelezettségek a Megállapodás időtartama alatt	60
VII.2.11.9. A Szolgáltató kötelessége a Megállapodás időtartama alatt	60
VII.2.11.10. A Megállapodással rendelkező elkülönített vízhasználó fogyasztásának korlátozása, vagy előfizetői vízmérő felszerelésével történő biztosítása	60
VII.2.11.11. A Megállapodás megszűnésének esetei	60
VII.3. Fogyasztásmérők cseréje, pontossági ellenőrzése, állagmegóvása	60
VII.3.1. Fogyasztásmérők cseréje.....	60
VII.3.1.1. Bekötési, iker, törzshálózati, átadási vízmérő cseréje.....	61
VII.3.1.2. Mellékvízmérő, locsolási mellékvízmérő cseréje.....	61
VII.3.2.3. Telki vízmérő cseréje.....	62
VII.3.1.4. Szennyvízmérő, átadási szennyvízmérő kalibrálása/cseréje.....	62
VII.3.2. Fogyasztásmérők pontossági ellenőrzése.....	62
VII.3.2.1. Fogyasztásmérő metrológiai pontossági ellenőrzése	62
VII.3.2.2. Fogyasztásmérő metrológiai pontossági ellenőrzésének ügymenete	63
VII.3.3. Fogyasztásmérők állagmegóvása.....	63
VII.4. Házi ivóvíz hálózaton keletkező vízfolyás kezelése	64
VII.4.1. Felhasználó ellenőrzési, karbantartási kötelezettsége.....	64
VII.4.1.1. Felhasználói ellenőrzés.....	64
VII.4.1.2. Felhasználói karbantartás.....	64
VII.5. Elháríthatatlan külső ok (vis maior)	65
VII.6. Részleges érvénytelenség	65
VII.7. Alkalmazandó anyagi és eljárási jog	65

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 6/120

VIII. MELLÉKLETEK

1.	számú melléklet - Szegedi Vízmű Zrt. ügyfél-elérhetőségei	66
2.	számú melléklet - Felügyeleti szervek, elérhetőségeik.....	67
3.	számú melléklet - Vonatkozó jogszabályok.....	68
4.	számú melléklet - Benyújtandó tervek listája.....	69
5.	számú melléklet - Vízfogyasztás illetve szennyvíz kibocsátás átalány mennyiségei.....	73
6.	számú melléklet - Csapadékvíz elvezetés számítása.....	76
7.	számú melléklet - Átlagfogyasztástól való eltérés számítása.....	77
8.	számú melléklet - A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás.....	78
9.	számú melléklet - közszolgáltatási szerződés I-II. rész.....	81
10.	számú melléklet - Általános Szerződési Feltételek.....	84
11.	számú melléklet - Mellékszolgáltatási szerződés.....	90
12.	számú melléklet - Víziközmű fejlesztési hozzájárulás.....	92
13.	számú melléklet - Locsolási-célú szolgáltatási szerződés.....	93
14.	számú melléklet - Előfizetői szerződés.....	95
15.	számú melléklet - Alkalmazott díjak.....	96
16.	számú melléklet - Műszaki előírások az ivóvízvezeték, és az ivóvízbekötések tervezése során.....	97
17.	számú melléklet - A felhasználó/elkülönített vízhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok.....	100
18.	számú melléklet - A kötbér, késedelmi kamat és pótdíj alkalmazásának esetei és mértéke.....	101
19.	számú melléklet - Adatkezelési tájékoztató.....	104
20.	számú melléklet - Mellékvízmérő csere, átvétel díja, egyéb szolgáltatások díja.....	107
21.	számú melléklet - A felhasználói igénybejelentő nyomtatvány (változás-bejelentés/szerződés felmondás) tartalma	108
22.	számú melléklet - Okos mérési rendszerek.....	110
23.	számú melléklet - Ivóvíz- és szennyvízbekötések létesítése.....	111
24.	számú melléklet - Kérelem és Nyilatkozat Befogadói Hozzájáruláshoz	113
25.	számú melléklet - Fogyatékkal élő személy védendő felhasználói kérelem	114
26.	számú melléklet - Szociálisan rászoruló személy védendő felhasználói kérelem	118

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 7/120

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szegedi Vízmű Zrt. a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által kiadott víziközmű-szolgáltatási valamint működési engedély alapján biztosítja a víziközmű szolgáltatást.

A felhasználók érdekeinek széles körű érvényesítése érdekében a mindenkor hatályos víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet szerinti előírásoknak eleget téve Társaságunk elkészítette a jelen dokumentumba foglalt üzletszabályzatát, melynek célja a közműves ivóvízellátással, szenny- és egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetéssel, szennyvíztisztítással, mint közüzemi szolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek a szolgáltatóra és a felhasználóra vonatkozó szabályainak áttekinthető rögzítése.

Ha jelen üzletszabályzatban szabályozott kérdésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések a későbbiekben megváltoznak, a megváltozott jogszabályi rendelkezések hatályba lépésének napjától kezdődően az üzletszabályzat rendelkezései helyett a megváltozott jogszabályi rendelkezéseket kell alkalmazni.

A víziközmű-szolgáltató mindenkor hatályos üzletszabályzata hozzáférhető a www.szegedivizmu.hu internetes oldalon, valamint a víziközmű-szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

A víziközmű-szolgáltató köteles a felhasználókat a jogszabályváltozás miatt és az egyéb ok miatt végrehajtott módosításokról a www.szegedivizmu.hu internetes oldalon történő közzététel, valamint az ügyfélszolgálati irodájában történő kifüggesztés útján értesíteni.

I.1. Az üzletszabályzat személyi és területi hatálya

Jelen üzletszabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Vízmű Zrt.-re, mint víziközmű-szolgáltatóra (továbbiakban szolgáltató), valamint a Társaság működési területén (Szeged város és Algyő Nagyközség közigazgatási területén) a közműves ivóvízellátást, szennyvíz és egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetést, szennyvíztisztítást, mint víziközmű-szolgáltatást igénybevevő felhasználókra.

Az üzletszabályzat rögzíti a Szegedi Vízmű Zrt. által nyújtott egyéb szolgáltatásokra vonatkozó rendelkezéseket is.

Az üzletszabályzat területi hatálya a víziközmű-szolgáltató vízjogi üzemeltetési engedélyekben meghatározott működési területe, míg időbeli hatálya a víziközmű-szolgáltató működési engedélyében meghatározott időszak.

Az üzletszabályzat jelen módosított változata a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban MEKH) jóváhagyásával lép hatályba. Az üzletszabályzat visszavonásig hatályos, annak módosítási jogát fenntartjuk. Az üzletszabályzat egyes módosításai a MEKH jóváhagyása alapján lépnek hatályba és a jóváhagyott módosításokat – eltérő írásbeli megállapodás hiányában – a hatálybalépés előtt megkötött szerződésekre is alkalmazni kell.

I.1.1. Az általános szerződési feltételek módosítása

A szolgáltató felhasználóinak nagy számára tekintettel a szolgáltatási környezet változása esetén csak úgy tudja vállalni a folyamatos, biztonságos szolgáltatást, ha a már megkötött szerződésekre kihatóan is fenntartja magának az üzletszabályzat és az Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) egyoldalú módosításának lehetőségét az alábbi esetekben:

- Szegedi Vízmű Zrt. cégadataira vonatkozó módosítás,
- a szolgáltatás díjának módosítása,
- azon eljárások módosítása, melyek szabályozását a jogszabályok a víziközmű-szolgáltatás hatáskörébe utalják, azzal, hogy a módosítás nem eredményezheti a szerződés feltételeinek a felhasználó hátrányára történő lényeges módosulását,
- ha a jogviszonyra vonatkozó jogszabályi vagy piaci feltételek megváltoztak,
- ha az arra illetékes Hatóság döntésében foglaltak teljesítéséhez szükséges.

A Szegedi Vízmű Zrt. az egyoldalúan változtatható feltételek várható módosítása esetén, azok hatályba lépése előtt legalább 30 nappal a módosítást az ügyfélszolgálati irodájában és a www.szegedivizmu.hu internetes honlapján közzé teszi illetve a módosítás tartalmáról írásban értesíti a felhasználókat.

I.2. Az üzletszabályzat alapfogalmai

a) **víziközmű:** olyan közcélú vízellátási rendszer, amely

- a) település vagy települések közműves ivóvízellátását, ezen belül az ivóvíztermelést, az ehhez kapcsolódó ivóvízbázis-védelmet, az ivóvízkezelést, -tárolást, -szállítást és -elosztást, felhasználási helyekre történő eljuttatást, mindezekhez kapcsolódóan a tűzvíz biztosítását,
- b) a közműves szennyvízelvezetés során (egyesített rendszer esetén a csapadékvíz-elvezetést is ideértve) a szennyvíz felhasználási helyekről történő összegyűjtését, elvezetését, tisztítását, a keletkező szennyvíziszap kezelését és a tisztított szennyvíz hasznosítását, elhelyezését szolgálja,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 8/120

- b) *víziközmű-szolgáltatás*: közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott közműves ivóvízellátás az ahhoz kapcsolódó tűzvíz biztosítással, továbbá a közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás, ideértve az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetést is (a továbbiakban együtt: víziközmű-szolgáltatási ágazatok),
- c) *víziközmű-szolgáltató*: Jelen Üzletszabályzat szempontjából a Szegedi Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: szolgáltató/víziközmű-szolgáltató/Szegedi Vízmű Zrt.),
- d) *felhasználási hely*: az a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan, amelyen a víziközmű-szolgáltatást a felhasználó igénybe veszi,
- e) *felhasználó*: a víziközmű-szolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében vagy a 31/A. § (1) bekezdésében meghatározott ideiglenes szolgáltatás időtartama alatt a víziközmű-szolgáltató előzetes hozzájárulásával ténylegesen igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa,
- f) *közintézményi felhasználó*: a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 19/2009. (I. 30.) Korm. rendelet 55/A. § szerinti felhasználó,
- g) *lakossági felhasználó*: az a természetes személy felhasználó, aki nem jövedelemszerző gazdasági tevékenység keretében, saját háztartása, üdülő vagy hétvégi ház, garázs ellátása érdekében veszi igénybe a víziközmű-szolgáltatást, valamint a társasház és a lakásszövetkezet,
- h) *gazdálkodó szervezet*: a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet,
- i) *nem lakossági felhasználó*: a lakossági felhasználó fogalom alá nem tartozó szervezet,
- j) *egyházi lakossági felhasználó*: az egyházi személy a bevett egyház, a bejegyzett egyház, illetve a nyilvántartásba vett egyház belső szabályában meghatározott, az egyházi jogi személy szolgáltatásban álló, egyházi szolgálatot sajátos egyházi szolgálati viszonyban, munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban teljesítő természetes személy, továbbá a vallási egyesület vallásos szertartást hivatásszerűen végző tagja a vallási egyesület szolgálatában álló, munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatott természetes személy,
- k) *elkülönített felhasználói hely*: felhasználási helyen belül minden, önálló vízhasználattal rendelkező épület, épületrész, lakás, nem lakás céljára szolgáló helyiség, önállóan használható bérlemény,
- l) *elkülönített vízhasználó*: az elkülönített felhasználói hely tulajdonosa vagy egyéb jogcímen használója,
- m) *egyházi felhasználási hely*: olyan bekötési- vagy mellékvízmérővel ellátott, a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tulajdonában álló, egy felhasználási helyet képező, egy vagy több lakóépület, lakás, plébánia, parókia, rendház, üdülő vagy hétvégi ház, továbbá a hozzá kapcsolódó garázs víziközmű-szolgáltatásának biztosítása érdekében megkötött szerződés tekintetében lakossági felhasználónak minősül, ha a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség tulajdonában álló lakóépület, lakás, plébánia, parókia, rendház, üdülő vagy hétvégi ház egyházi lakossági felhasználó életvitelszerű lakhatására szolgál, és az így igénybe vett szolgáltatással a jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség nem folytat jövedelemszerző tevékenységet.
- n) *házi ivóvízhálózat*: a felhasználási hely ivóvízfogyasztását biztosító – az ingatlan alkotórészét képező – vezeték, amely a vízkivételi helyig szállítja a vizet, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen vízmérő berendezés elhelyezésére szolgáló akna/faliskekrény/ mérőszoba és a fogyasztói csap),
- o) *ivóvíz-bekötővezeték*: ivóvíz-elosztóhálózat és a házi ivóvízhálózat vagy a csatlakozó ivóvízhálózat között a szolgáltatási pontig kiépített, az ivóvíz-törzshálózat részét képező vezeték a tartozékaival, valamint a bekötési vízmérő, amely
- a) bekötési vízmérő esetében
- aa) úszótelkes és telekhatáron kialakított zártosú beépítésnél az épület külső falsíkjaig terjed,
- ab) a bekötési vízmérőt követő elzáró szerelvényig, ennek hiányában a bekötési vízmérőt követő 10 cm-es vezetékszakasz végéig terjed,
- b) bekötési vízmérő hiányában vagy ha a bekötési vízmérőt nem önálló műtárgyként kialakított vízmérési helyen építették ki, az ivóvíz-törzshálózattól a közterület és az ingatlan határvonaláig húzódó vezetékszakasz végéig terjed,
- p) *szennyvíz-bekötővezeték*: a szennyvízgyűjtő-hálózat és a házi szennyvízhálózat vagy a csatlakozó szennyvízhálózat között a szolgáltatási pontig kiépített, a szennyvíz-törzshálózat részét képező vezeték a tartozékaival, amely a felhasználási helyen keletkező szennyvizeknek, továbbá egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés esetében a csapadékvizeknek a szennyvíz-törzshálózatba történő bebocsátására szolgál,
- q) *házi szennyvízhálózat*: a felhasználási helyen keletkező szennyvíz összegyűjtését szolgáló – az ingatlan alkotórészét képező – vezeték, valamint annak kiegészítő elemei (így különösen szennyvízmennyiség-mérő, szennyvízminőség-ellenőrző akna, szennyvíz-előkezelő mű),
- r) *szolgáltatási pont*:
- a) ivóvíz-szolgáltatási pont:
- aa) az ivóvíz-bekötővezetéknek a felhasználó felőli végpontja,
- ab) a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett törzshálózaton a közszolgáltatási szerződésben meghatározott hely, elágazási pont vagy végpont,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 9/120

- ac) a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett rendszer átadási pontja,
- b) *szennyvízelvezetési szolgáltatási pont*: a szennyvíz-bekötővezetéknek a felhasználó felőli végpontja, amely
- ba) gravitációs bekötővezeték esetén a telekhatáron belül, attól legfeljebb 1 m távolságra telepített ellenőrzőaknáknak vagy ellenőrző-, tisztítónyílásnak a kimeneti oldala, ezek hiányában
- i. zártosurú beépítés esetén az épület külső falsíkja,
- ii. nem zártosurú beépítés esetén az ingatlan határvonala,
- bb) kényszeráramoltatású rendszer esetén
- i. az ingatlanon keletkezett szennyvizet gravitációs szennyvíz törzshálózatba juttató rendszer szennyvízbeemelő szivattyújának szívócsonkja vagy szennyvízbevezető rácsozata,
- ii. az ingatlan szennyvizet kényszeráramoltatású szennyvíz-törzshálózatba juttató rendszer esetén az átemelő szivattyú elhelyezésétől függetlenül szennyvíz beemelő szivattyújának szívócsonkja, vagy szennyvízbevezető rácsozata, vagy a vákuumszelep elhelyezkedésétől függetlenül a vákuumszelep felhasználó felőli oldala,
- bc) a víziközmű-szolgáltató és a felhasználó közötti közszolgáltatási szerződésben meghatározott pont,
- bd) a víziközmű-szolgáltató által üzemeltetett törzshálózaton a közszolgáltatási szerződésben meghatározott pont,
- be) a szennyvíz-átadó rendszerének átadási pontja;
- bb) *ivóvízmérési hely*: az ivóvizet szállító vezeték és környezetének úgy kialakított része, amely lehetővé teszi – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak is megfelelően – az elszámolás alapjául szolgáló ivóvízmérő szakszerű beépítését, működtetését és ellenőrzését;
- cc) *fogyasztásmérő*: a vízmennyiség vagy a szennyvízmennyiség mérésére szolgáló mérőeszköz
- dd) *bekötési vízmérő*: a felhasználási hely ivóvízhasználatának mérésére szolgáló, az ivóvíz-bekötővezeték végpontjára telepített mérő,
- ee) *ikermérő*: egy vagy több ingatlan különböző felhasználási helyei ivóvízhasználatának mérésére szolgáló, az ivóvíz bekötővezeték végpontjára csillagpontosan kialakított bekötési vízmérők,
- ff) *mellékvízmérő*: a bekötési vízmérő után beépített, elkülönített ivóvízhasználat mérésére szolgáló mérő,
- gg) *locsolási vízmérő*: locsolási célú vízhasználat mérése céljából ivóvíz-bekötővezetékre telepített kizárólag közterületi locsolási bekötési vízmérő vagy ivóvíz-bekötővezetékre telepített ikermérő vagy a bekötési vízmérőt követő házi ivóvízhálózatra telepített mellékvízmérő,
- hh) *törzshálózati vízmérő*: közvetlenül a törzshálózati felhasználási helyekre, többek között közterületi vízvételi helyre telepített vízmérő,
- ii) *közműves szennyvízmennyiség-mérő*: a szennyvíz mennyiségének mérésére alkalmas, a felhasználó által a víziközmű-szolgáltató jóváhagyásával beépített műtárgy, berendezés, amelyet a felhasználó akkreditált, kalibráló laboratórium igénybevételevel hiteles használati etalonnal rendszeresen ellenőriz,
- jj) *közműfejlesztési kvóta*: víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt vagy bekapcsolni kívánt ingatlanhoz a víziközmű-szolgáltató által a közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett részére biztosított vagy biztosítandó kapacitás, amelynek mértékegysége: m³/nap,
- kk) *mellékszolgáltatási szerződés*: az elkülönített vízhasználatra vonatkozó közszolgáltatási szerződés,
- ll) *közszolgáltatási szerződés*: a felhasználó és a Szegedi Vízmű Zrt., mint szolgáltató között létrejött víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó szerződés, mely alapján a Szegedi Vízmű Zrt. a felhasználó részére biztosítja az ivóvíz szolgáltatást és/vagy szenny-, illetve egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetést,
- mm) *védendő felhasználó*: az a természetes személy felhasználó, ideértve a mellékvízmérővel rendelkező elkülönített vízhasználót, valamint a fogyatékkal élő felhasználót is, aki jogszabályban meghatározott szociális helyzete alapján a víziközmű-szolgáltatásban megkülönböztetett feltételek szerint vehet részt,
- nn) *fogyatékkal élő felhasználó*: a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékosági támogatásban részesülő személy, a vakok személyi járadékában részesülő személy, továbbá az a személy, akinek életét vagy egészségét a víziközmű-szolgáltatás felfüggesztése vagy annak korlátozása közvetlenül veszélyezteti,
- oo) *díjigény alátámasztó számítás*: az átmeneti díjaiban megtérítésre javasolt víziközmű működtetési költségeket, ráfordításokat megalapozó részletes díjkalkuláció, amelyben a számítások legalább az analitikus és főkönyvi nyilvántartás adataiból vagy más ellenőrizhető adatbázisból származó adatokig követhetők,
- pp) *telki vízmérő*: a felhasználási helyről a szennyvíz törzshálózatba vezetett mindazon vizek mennyiségének meghatározására szolgáló, a gyártó előírásai szerint beépített, hitelesített mérőeszköz - ide nem értve a bekötési vízmérőt, a mellékszolgáltatási szerződés alapjául szolgáló mellékvízmérőt és a locsolási vízmérőt - amely a saját célú ivóvízműből, saját célú kútból vagy más, a felhasználási helyen keletkező természetes vízforrásból származó víz ténylegességét méri,
- qq) *elszámolási időszak*: szerződésben megállapított, az elszámolás alapjául szolgáló, két mérőleolvasás közötti időszak,
- rr) felhasználói panasz: olyan, a felhasználó által a víziközmű-szolgáltatással kapcsolatban írásban, személyesen szóban vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 10/120

törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) meghatározott elektronikus formában előterjesztett beadvány, megkeresés, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul.

ss) *rövidítések:*

Vksztv: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény

Vhr: a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.)

tt) Kormányrendelet

Ptk: Polgári Törvénykönyv

ÁSZF: Általános Szerződési Feltételek

ÜSZ: Üzletszabályzat

MEKH: Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 11/120

I.3. A vízközmű-szolgáltató adatai

A Társaság neve:	Szegedi Vízmű Zrt.
székhelye:	6720 Szeged Tisza Lajos körút 88.
postacíme:	6701 Szeged, Pf. 104.
főtevékenysége:	ivóvíz-termelés, -elosztás, -ellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, tisztítása
céggjegyzék helye:	Szegedi Törvényszék Cégbírósága
céggjegyzék száma:	06-10-000294,
statisztikai számjele:	12634048-3600-114-06,
adószáma:	12634048-2-06,
Telefonszáma:	06-62-55-88-55
E-mail címe:	vizmu@szegedvizmu.hu

I.4. A tevékenység bemutatása

A Szegedi Vízmű Zrt. fontosabb tevékenységi körei:

- vízellátás,
- szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás, egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés,
- ipari tevékenység,
- építőipari tevékenység,
- egyéb tevékenység (pl. tervezés, bérbeadás, stb.)

A Szegedi Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött Üzemeltetési Szerződés és Algyő Nagyközség Önkormányzatával kötött koncessziós szerződés alapján végzi tevékenységét Szeged és Algyő közigazgatási területén.

A szolgáltató egyik legfontosabb stratégiai célja a társaság ügyfélorientált működtetése, a felhasználói, elkülönített vízhasználói igények kielégítése, a felhasználókkal, elkülönített vízhasználókkal való jó partneri kapcsolat kiépítése és fenntartása.

A vízközmű-szolgáltató a felhasználókkal, elkülönített vízhasználókkal és a meghatalmazottakkal kötött szerződéseknek, megállapodásoknak mindig a meghatározott időben és minőségben kíván eleget tenni. Mindezt a hatályos jogszabályok és egyéb előírások szerint szabályozott környezetben, a rendelkezésére álló anyagi, tárgyi eszközök hatékony működtetésével és a személyi állomány minőségközpontú szervezésével, fejlesztésével kívánja elérni.

A vízközmű-szolgáltató alapvető célja, hogy folyamatosan, jó minőségű, biztonságos ivóvizet szolgáltatson a felhasználóknak, fenntartható módon. A Szegedi Vízmű Zrt. rendelkezik ivóvíz-biztonsági tervvel.

A vízközművek szakszerű és biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos műszaki technológiai, vízügyi, biztonságtechnikai, közegészségügyi, valamint környezet- és természetvédelmi előírásokat, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának személyi feltételeit üzemeltetési szabályzatok határozzák meg.

I.4.1. A Szegedi Vízmű Zrt. minőségi-, környezeti, energia és ivóvíz-biztonsági politikája

A Szegedi Vízmű Zrt. elkötelezte magát a minőségi szolgáltatás és a környezetvédelem mellett, így 2001 óta integrált rendszert működtet. Az integrált rendszer az ISO 9001: 2015 minőségirányítási szabvány és az ISO 14001: 2015 környezetirányítási szabványnak történő megfelelést jelent. Később, az integrált rendszerhez két újabb ISO szabvány beintegrálásával 4 db ISO szabvány tartozott. 2009. ősztől kezdődően ivóvízre, mint az egyik legfontosabb élelmiszerre bevezettük az ISO 22000 élelmiszer-biztonsági irányítási szabványt. 2016-tól, jogszabályi előírás hatására, az ISO 50001-es energiairányítási szabványt működtetjük. A külső tanúsító cég évente felülvizsgálja a rendszereket, a tanúsítványok fenntartása folyamatos.

A Szegedi Vízmű Zrt. *minőségi környezeti energiagazdálkodási és antikorrupciós politikájában*

- a legfőbb érték a felhasználók, a partnerek és a munkatársak,
- a legfőbb feladat, hogy minden felhasználó számára biztosítva legyen a tiszta, egészséges ivóvíz a nap minden pillanatában, és az elhasznált vizek környezetkímélő módon való visszavezetése a természetbe,
- kiemelt feladat óvni és védeni a rendelkezésre álló vízkészletet.

A Szegedi Vízmű Zrt. tevékenysége során

- megfelel a hatósági előírásoknak, jogszabályoknak és az előírt szabványok követelményeinek. Törekszik az európai normák betartására,
- az ivóvíz termelés és szolgáltatás terén a higiéniai viszonyok maximális betartása mellett, minden ivóvíz-biztonsági előírást betart,
- különös figyelmet fordít a keletkező szennyvizek szakszerű kezelésének folyamatos biztosítására,

Szegei Víz Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 12/120

- törekszik a káros kibocsátások mértékének, a keletkező hulladékok mennyiségének minimalizálására, azok környezeti hatásának csökkentésére, valamint a természetből származó anyagok, erőforrások takarékos felhasználására,
- a minőséget rendszeresen ellenőrzi, a vizsgálólaboratórium akkreditált státuszát fenntartja,
- rendszeres képzésekkel biztosítja szakembereinek magas szintű felkészültségét,
- megköveteli a korrupcióellenes jogszabályokban, hatályos egyéb rendelkezésekben a korrupció megelőzését.

Hulladékok

A keletkezett hulladékok gyűjtése és kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelő.

A kommunális, a technológiai hulladékok egy része (pl. rácsszemét, homok), kezelése hulladéklerakón történik. A szennyvíztisztítás során keletkezett szennyvíziszap hasznosításra, komposztálásra kerül.

A veszélyes hulladékok elszállítását, engedéllyel rendelkező szerződött partnereink végzik.

A hulladékok újrahasznosítása érdekében szelektíven gyűjtjük a papírt, az üveget és a műanyagot.

Zaj, rezgés

Az ivóvíz szolgáltatás során jelentős mértékű zajhatás nem észlelhető. A kutak, kútcsoportok jelentős része lakott területen belül található, de zajhatásaik minden esetben határérték alattiak.

Szennyvíztisztító telepek lakott területeken kívül helyezkednek el, így jelentős mértékű, lakosságot zavaró zajhatás nem észlelhető.

Levegő védelem

A légszennyező pontforrásokat az irodák fűtését szolgáló kazánok füstgáz elvezető kéményei és a szennyvíztisztító telepen található gázmotorok kibocsátásai alkotják. A pontforrások kibocsátásainak szennyező anyagai mindig határérték alattiak. A nagy átemelőknél és a szennyvíztisztító telepen a bűzhatás csökkentésére biofilter került beszerelésre.

A gépjárművek karbantartása rendszeres, a műszaki vizsgákon a környezetvédelmi vizsgálatokat is elvégzik.

Talajvédelem, felszíni víz védelme

A talajvédelem és a felszín alatti vízvédelem jelentős lépése volt a 2007-ben befejeződött ISPA beruházás, melynek eredményeként Szeged város csatornázottsága közel 100%-os és megépült a Szeged Városi Szennyvíztisztító Telepen a teljes biológiai technológia is.

A Szegei Víz Zrt. rendelkezik vízbázis-védelmi tervvel.

II. AZ ÜZLETSZABÁLYZATTÓL – MINT ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELRENDSZERTŐL – TÖRTÉNŐ ELTÉRÉS LEHETŐSÉGEI

Lakossági felhasználó esetében a felhasználó és a víziközmű-szolgáltató a szolgáltatási szerződés megkötése során a jelen üzletszabályzatban rögzítettektől eltérő szerződéses feltételekben nem állapodhat meg.

A nem lakossági felhasználó esetében az általános szerződési feltételektől műszaki vagy pénzügyi-gazdasági szempontok szerint, indokolt esetben eltérően is meg lehet állapodni.

Egyedi feltételek alkalmazása esetén a víziközmű-szolgáltató köteles azokat nyilvánosságra hozni, és minden, a feltételeket teljesítő szerződő fél részére biztosítani. A feltételek nyilvánosságra hozatala honlapon, és ügyfélszolgálati irodán kifüggesztett tájékoztató anyagokon történik.

III. SZOLGÁLTATÁSOK RÉSZLETES BEMUTATÁSA

III.1. Víziközmű-szolgáltatások

III.1.1. Ivóvíz szolgáltatás

A Szegei Víz Zrt. naponta átlagosan 33 000 köbméternyi jó minőségű vizet termel, amely a több mint 704 kilométer hosszú hálózaton keresztül jut el a felhasználókhhoz. Az ivóvizet 180-560 m mélyen lévő, védett vízadó rétegre telepített mélyfúrású kutak biztosítják, ennek a víznek a kora több mint 10 000 év. A szivárgásvizsgálattal az esetleges szivárgások minél gyorsabb megszüntetése érdekében rendszeresen ellenőrizzük az ivóvízhálózatot. A szivárgásvizsgálatok során szerzett információk és a hiba statisztika alapján kerülnek megtervezésre és megvalósításra a karbantartási és rekonstrukciós feladatok.

III.1.2. Szennyvíz-, és egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetési szolgáltatás

A Szegei Víz Zrt. több mint 560 kilométernyi szennyvíz és egyesített rendszerű csatornahálózat és közel 47 km zárt csapadékvíz-elvezető rendszer üzemeltetéséről és karbantartásáról gondoskodik.

A csatornák célgépekkal történő tisztítása rendszeresen, meghatározott ütemterv szerint történik. Egy kamerával felszerelt berendezés vizsgálja a hálózatot, amelynek alapján a Szegei Víz Zrt. képet kap a rendszer állapotáról. Ezen vizsgálatok eredményei adják az alapját a Szegei Víz Zrt. által végzett karbantartási és rekonstrukciós munkáknak.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 13/120

III.1.3. Szennyvíztisztítási szolgáltatás

A Szegedi Vízmű Zrt. környezettudatos tevékenysége során Szegeden és Algyőn egy-egy szennyvíztisztító telepet üzemeltet. A szennyvíztisztító telepeken mechanikai és magas tisztítási hatásfokot biztosító eleveniszapos biológiai szennyvíztisztítás működik. A Szegedi Vízmű Zrt. feladata a szennyvíztisztító telepek üzemeltetése, ezen belül a kibocsátási határértékeknek megfelelő tisztított szennyvíz minőségének folyamatos biztosítása, a szennyvíztisztító telep tervszerű karbantartási feladatainak ellátása.

A szennyvízelvezetés és a szennyvíztisztítás közegészségügyi jelentősége mellett a sűrűn lakott településeken mára környezetvédelmi okokból is kiemelt feladat. Szeged város területén 1998. októbere óta üzemel a Szeged Városi Szennyvíztisztító Telep mechanikai előtisztítási fokozata, mely 2006. végére kiegészült egy korszerű biológiai fokozattal és iszapkezeléssel. Ezzel egyidejűleg Szeged szinte teljes csatornahálózata kiépült.

A biológiai szennyvíztisztító felépítése az utóbbi évek egyik legnagyobb környezetvédelmi beruházása volt. Az új szennyvíztisztító üzemelése során az EU követelményeknek megfelelő, magyar jogszabályok szerint megállapított határértékre tisztított szennyvizet a Tisza-folyóba kerül.

Szeged városi szennyvíztisztító telep 60.000 m³/nap kapacitású.

A rohasztási folyamat melléktermékeként keletkező biogáz a telepen működő biogáz erőműben, valamint biogáz kazánokban hasznosul.

Algyő Nagyközség teljes területe csatornázott

A tisztított szennyvíz befogadója a Tisza-folyó.

III.2. A szolgáltatásokat igénybe venni kívánó felhasználó közszolgáltatási szerződéskötési igényének kezelése

III.2.1. Igénybejelentés rendje

A víziközmű-törzshálózat mentén fekvő ingatlanoknak a víziközmű-hálózatba történő ivóvíz, szenny- és egyesített rendszerű csapadékvíz bekötését, fogyasztásmérő beszerelését, meglévő bekötés átalakítását, megszüntetését az ingatlan tulajdonosa vagy – a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával - egyéb jogcímen használója az erre rendszeresített nyomtatványon (igénybejelentőn) kezdeményezheti.

A formanyomtatványok hozzáférhetők a személyes ügyfélszolgálaton, internetes honlapon (www.szegedivizmu.hu).

Az igénybejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a bekötéssel érintett ingatlanra vonatkozó adatok (cím, helyrajzi szám, felhasználó hely azonosító száma, ha már rendelkezik azzal),
- az igénybejelentőre vonatkozó természetes személy felhasználó esetén, családi és utóneve, születési családi és utóneve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, amennyiben rendelkezésre áll elektronikus levelezési címe, telefonos elérhetősége, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási száma, elektronikus elérhetősége, valamint ha az igénybejelentő nem azonos a tulajdonossal, a bejelentéshez mellékelni kell az ingatlan tulajdonosának az igénybejelentés tárgyához történő hozzájárulását, valamint nyilatkozatát az ingatlanhasználat jogcíméről,
- a felhasználási célt, az igénybe venni tervezett ivóvíz mennyiségét,
- nem lakossági felhasználó esetén az elvezetni tervezett szennyvíz (egyesített rendszerű szennyvízelvezetés esetén a csapadékvíz) mennyiségét, annak minőségi jellemzőit, különös tekintettel a vízvédelmi hatóság által előírt küszöbértékekre,
- a csatlakozó hálózat, illetve a házi ivóvíz- és szennyvízhálózat kialakításának általános műszaki jellemzőit.

Az igénybejelentés kézhezvételét követő 5 napon belül a víziközmű-szolgáltató vizsgálja:

- a víziközmű-hálózat igényelt szolgáltatás teljesítésére való alkalmasságát, annak műszaki állapotát,
- a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetési kötelezettség fennállását,
- a műszakilag elérhető szolgáltatás rendelkezésre állását,
- a bekötővezeték (ivóvíz, szennyvíz) és a vízmérési hely létesítésének műszaki feltételeit,
- üzem esetén a szennyvíz előzetes tisztítását szolgáló berendezés meglétét és a törzshálózatba vezetett szennyvíz minőségi paramétereit.

Az igénybejelentést követő 8 napon belül a víziközmű-szolgáltató tájékoztatja a bejelentőt arról, hogy az igénybejelentés elfogadásához, milyen további feladatokat és fizetési kötelezettségeket kell teljesítenie. E tájékoztatás keretében a víziközmű-szolgáltató:

- megállapítja a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegét,
- megadja a bekötővezeték tervezéséhez szükséges, törzshálózatra vonatkozó műszaki alapadatokat,
- meghatározza a vízmérési hely kialakításának műszaki feltételeit.

A víziközmű-szolgáltató az igénybejelentést a kézhezvételét követő 5 napon belül elutasítja, ha:

- a törzshálózat műszakilag nem elérhető, vagy annak kapacitása nem elegendő az igényelt szolgáltatás biztosítására,
- a bekötővezeték kiépítése vagy átépítése szükséges, és annak költségeit a bejelentő nem vállalja,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 14/120

- a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó a hozzájárulás fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- a bekötővezeték kialakításának nincsenek meg a műszaki feltételei, vagy
- az adott felhasználási helyen lejárt határidejű vagy vitatott díjtartozás áll fenn.

Az igénybejelentés elutasítása:

- ha a törzshálózat műszakilag nem elérhető, a víziközmű-szolgáltató az igénybejelentést elutasítja,
- az ivóvíz-törzshálózathoz csatlakozó tűzoltásra szolgáló külön ivóvíz-bekötővezeték létesítéséhez a víziközmű-szolgáltató – a katasztrófavédelmi jogszabályok megtartásával – köteles hozzájárulni, ha a tűzoltáshoz szükséges vízmennyiség a házi ivóvízhálózatból és a vízművel össze nem függő más vízvételi helyről nem szerezhető be. A tűzoltásra szolgáló bekötővezeteket külön bekötési vízmérővel kell ellátni.

Az igénybejelentés elfogadása:

Az igénybejelentőt az igénybejelentő kézhezvételét követő 5 napon belül írásban értesítjük az igény elfogadásáról és benyújtandó dokumentumokról.

Az igénybejelentés elfogadása után benyújtandó dokumentumok:

- a szolgáltatónál rendszeresített kérelemi adatlap, (HOZZÁJÁRULÁS nyomtatvány),
- az ÜSZ 4. számú melléklet szerinti benyújtandó tervek,
- az igénybejelentéssel érintett ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata, és földhivatali térképmásolata (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő), tulajdonos elhalálozása esetén a jogerős hagyatékátadó végzés,
- amennyiben az igénybejelentő nem az ingatlan tulajdonosa, a tulajdonos hozzájárulása,
- az igénybejelentő képviselőjében eljáró részére kiadott meghatalmazás,
- nem lakossági felhasználó esetén a jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat,
- szolgalmi jogos bekötés esetén a szolgalmat biztosítására vonatkozó szerződést és a szolgalmat alapítás iránti ingatlan-nyilvántartási kérelemnek az ingatlanügyi hatóság által érkeztetett szolgalmat-alapítás iránti ingatlan-nyilvántartási kérelem másolatát,
- közös bekötés esetén a felhasználási helyek tulajdonosainak a víziközmű közös használatából eredő jogok és kötelezettségek egymás közötti gyakorlására vonatkozó külön szerződését, amelyben meg kell nevezni a víziközmű-szolgáltatás díjának – az esetleges víziközmű-fejlesztési hozzájárulás – megfizetésére kötelezett felhasználót,
- a Szegedi Vízmű Zrt. által előírt belső épületgépészeti tervek,
- vonatkozó hatósági engedélyek (építési, szennyvíz előkezelési stb.),
- közvetített szolgáltatásban részes közbenső szereplő esetében nyilatkozat arról, hogy az elszámolási időszak fogyasztása milyen arányban oszlik meg a rezsicsökkentésre jogosult és más felhasználók között. (Ha az adatszolgáltatást a közvetített szolgáltatásban részes közbenső szereplő határidőben nem teljesíti, a víziközmű-szolgáltató csak egy, a díjszökkentést nem tartalmazó számlát bocsát ki).

A fenti okiratok alatt eredeti vagy hiteles másolat (kivétel, ha jelen Üzletszabályzat másképp rendelkezik) értendő. (Amennyiben a fenti dokumentumok benyújtása a szolgáltató személyes ügyfélszolgálati irodájában történik, elegendő az eredeti vagy hiteles másolat bemutatása és ezzel párhuzamosan nem hiteles másolat leadása.)

A Szegedi Vízmű Zrt. indokolt, az általánostól eltérő egyedi esetekben jogosult a fentiekben túl is meghatározni a benyújtandó adatok és dokumentumok körét. A Szegedi Vízmű Zrt. a gravitációs rendszerű szennyvíz-törzshálózat esetében az ingatlan előtt húzódó szennyvíz-törzshálózat fedlapszintje feletti szifonszinttel rendelkező lefolyókba jutó szennyvíz, károkozás nélküli elvezetését biztosítja. A fedlapszint alatti szifonszinttel rendelkező lefolyók esetén a felhasználó köteles az ingatlan elöntés elleni védelmét visszaáramlás elleni műszaki védelem beépítésével biztosítani.

A tervdokumentációk véleményezését a Szegedi Vízmű Zrt. díj ellenében végzi. A véleményezési eljárás mindenkor hatályos díjszabása elérhető a (www.szegedivizmu.hu) weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

Az igénybejelentés alapján a víziközmű-szolgáltató vizsgálja:

- az adott felhasználási helyre vonatkozó írásbeli igénybejelentés és mellékleteinek meglétét,
- a benyújtott műszaki tervek, leírások, mellékletek tartalmi megfelelését,
- az adott szolgáltatási pont vonatkozásában a műszakilag elérhető szolgáltatás rendelkezésre állását,
- amennyiben a megadott műszaki információk nem elegendőek, a tervelbírálás érdekében a Szegedi Vízmű Zrt. az igénybejelentés helyén helyszíni vizsgálatot tarthat,
- az adott felhasználási helyen van-e lejárt határidejű vagy vitatott számlatartozás,
- közműfejlesztési kvóta meglétét, illetve mértékét.

Az igénybejelentés tartalmi, formai ellenőrzése során feltárt hiányosság esetén a szolgáltató az igénybejelentőt hiánypótlásra kéri fel, pontosan megjelölve a hiányzó, pótlandó adatokat, dokumentumokat, megadva a pótlás határidejét.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 15/120

Amennyiben az igénybejelentő a hiánypótlásnak a megjelölt határidőben nem tesz eleget, úgy az igénybejelentés elutasításra kerül.

Az tervek érkezését követően a tervek elfogadása (szolgáltatói hozzájárulás) esetén a szolgáltató 15 napon belül köteles megküldeni az igénybejelentőnek a szolgáltatói hozzájárulását mellékelve szükség szerint a

- fizetendő közműfejlesztési hozzájárulásra vonatkozó megállapodást,
- bekötés teljes megépítésére vonatkozó ár kalkulációját,
- ÁSZF-et (ÜSZ 10. számú melléklet).

A szerződéses ajánlatban és az ár kalkulációban foglaltak a szolgáltatót a közléstől számított 30 napig kötik. Az igényelt bekötés összetettsége esetén a szerződés megküldésének ideje egyszeri 30 nappal hosszabbítható meg.

Amennyiben az igénybejelentés a szolgáltató részéről elutasításra kerül, úgy abban az elutasítás indokait tételesen meg kell jelölni.

A benyújtott dokumentáció 1 eredeti példánya a szolgáltatónál marad, míg a többi példány átadásra/visszaküldésre kerül az igénybejelentőnek.

A víziközmű-szolgáltató a bekötéssel összefüggő tervek kivitelezésre alkalmasságával kapcsolatos nyilatkozatát a tervek benyújtását követő 15 napon belül adja ki. Ha a víziközmű-szolgáltató e határidő lejártát követő napig nem nyilatkozik, az alkalmassággal kapcsolatos nyilatkozat megadottnak tekintendő és a csatlakozás a benyújtott, a bekötéssel összefüggő tervek alapján kivitelezhető.

A víziközmű-szolgáltató – az igénybejelentő egyidejű tájékoztatása mellett – az (1a) bekezdés szerinti kivitelezés megtiltását kérelmezheti a műszaki biztonsági hatóságnál, ha a terv kivitelezésre alkalmatlan. A műszaki biztonsági hatóság a kérelem alapján dönt

- a) a tervek kivitelezésre alkalmassága tárgyában, illetve
- b) szükség szerint meghatározza azokat a műszaki biztonsági feltételeket, amelyek teljesülése esetén a terv kivitelezésre alkalmassága biztosítható.

Az fenti bekezdések szerinti eljárás a joghatás beálltától számított 20 napon belül kezdeményezhető. A határidő jogvesztő. A műszaki biztonsági hatóság az ügyben 20 napon belül dönt.

Díjmentes csatlakozásra jogosult igénybejelentőnek a víziközmű-szolgáltató megtéríti az ivóvízvezeték vagy szennyvízvezeték bekötésével összefüggésben felmerült, igazolt költségeit, ha

- a) az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték létesítésére irányuló tervek alapján a csatlakozás kivitelezése e törvény alapján megkezdhető,
- b) az igénybejelentő a bekötés kivitelezését befejezi, és azt
 - ba) a víziközmű-szolgáltatónak a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 55/J.§ (1a) bekezdése szerinti, a bekötéssel összefüggő tervek kivitelezésre alkalmasságáról szóló nyilatkozata kézhezvételétől,
 - bb) nyilatkozat hiányában a terv benyújtásától számított 15 napos határidő lejártától,
 - bc) az 55/J. § (1b) bekezdés alapján folytatott eljárásban meghozott, a tervek kivitelezésre alkalmasságát megállapító döntés véglegessé válásától, vagy
 - bd) az 55/J. § (1) bekezdés szerinti döntés véglegessé válásától számított százhusz napon belül bejelenti, és
- c) az 55/J. § (4) bekezdés szerinti olyan közigazgatási hatósági eljárásra kerül sor, amely az üzembe helyezés elrendelésével zárul.

Ha a költségek megtérítésére a megtérítési igény bejelentését követő 15 napon belül nem került sor, a fizetésre kötelezés tárgyában a műszaki biztonsági hatóság kérelemre dönt. A kérelem a fenti eljárás keretében is előterjeszhető.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díja huszonkétezer forint. A hatóság a díj megfizetésére az eljárást lezáró döntésében

- a) a víziközmű-szolgáltatót kötelezi, ha a kérelmező kérelmének részben vagy egészben helyt ad,
- b) a kérelmezőt kötelezi, ha a kérelmet elutasítja.

III.2.2. Tájékoztatás más a vízközmű-szolgáltatónál történő eljárás rendre

A Szegedi Vízmű Zrt.-nek nincs más vízközmű-szolgáltatóval, olyan megbízási szerződése, mely alapján a felhasználókkal kapcsolatos eljárás szabályozást igényelne.

III.2.3. A közszolgáltatási szerződéskötéshez szükséges adatok, iratok biztosításának rendje, felhasználási hely mérőesztése

III.2.3.1. A közszolgáltatási szerződéskötéshez szükséges minimális adatok

Felhasználó részéről természetes személy esetén:

- neve,
- lakcíme,
- anyja neve,
- születési helye, ideje.

Jogi személy, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 16/120

- neve,
- székhelye,
- cégjegyzékszáma,
- adószáma,
- képviselőjének neve, lakcíme, anyja neve,
- elektronikus elérhetősége.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére nem kötelezett esetben az új felhasználónak a várható havi felhasználás mennyiségét a szolgáltató részére meg kell adni.

III.2.3.2. A közszolgáltatási szerződéskötéshez szükséges iratok biztosításának rendje

A Szegedi Vízmű Zrt. a szerződéskötéshez jogosult az alábbi dokumentumokat kérni:

- szolgáltatói hozzájárulás dokumentuma,
- 60 napnál nem régebbi teljes tulajdoni lap (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő), vagy adásvételi szerződés, vagy tulajdon átruházást eredményező egyéb szerződés, vagy jogerős hagyatékátadó végzés,
- közszolgáltatási szerződéskötéshez adott tulajdonosi hozzájárulás,
- személyazonosságot igazoló irat (bemutatása),
- nem lakossági felhasználó esetén a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírószági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat,
- bérleti szerződés, vagy használati jogot igazoló dokumentum,
- hasznélvezeti jogot igazoló dokumentum.

A fenti okiratok alatt eredeti vagy hiteles másolat értendő.

Amennyiben a fenti dokumentumok benyújtása a Szegedi Vízmű Zrt. személyes ügyfélszolgálati irodájában történik, elegendő az eredeti vagy hiteles másolat bemutatása és ezzel párhuzamosan nem hiteles másolat leadása.

A másolatból a felhasználó minden olyan személyes adatot törölhet/kitakarhat, amelyek kezelésére a Szegedi Vízmű Zrt. nem jogosult.

A Szegedi Vízmű Zrt. indokolt, az általánostól eltérő egyedi esetekben jogosult a fentiekben túl is meghatározni a benyújtandó adatok és dokumentumok körét.

A szolgáltató és a felhasználó között létrejövő közszolgáltatási szerződés mintáját a jelen ÜSZ 9. és 10. számú melléklete tartalmazza.

III.2.3.3. A felhasználási hely mérősitése

A víziközmű-szolgáltatás elszámolásának alapjául szolgáló vízmennyiséget hiteles fogyasztásmérő berendezéssel kell mérni és azt a víziközmű-szolgáltató által plombált vagy leszerelést megakadályozó zárral kell ellátni.

Több felhasználó közös bekötése esetén a nem lakossági felhasználók ivóvízhasználatát külön bekötési vízmérővel, vagy mellékvízmérővel kell mérni.

III.2.4. A felhasználó személyében való változás szabályai, a bejelentés határideje, helyszíni ellenőrzés, elszámolás

III.2.4.1. A felhasználó személyében való változás bejelentésének szabályai

Ha a felhasználási helyen a felhasználó személye megváltozik, a korábbi és az új felhasználó a változást kötelesek a birtokátruházástól számított 15 napon belül az üzletszabályzatban foglaltak szerint bejelenteni és annak rendelkezései szerint eljárni.

A korábbi felhasználó a bejelentés keretében a közszolgáltatási szerződését is felmondja. A felmondás az új felhasználóval létrejött közszolgálati szerződés hatálybalépése napján hatályosul.

A bejelentés egyúttal az új felhasználó közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó igényének is minősül.

A felhasználó személyében való változás bejelentése az alábbi módokon lehetséges:

- az üzletszabályzatában meghatározott adattartalmú formanyomtatványon személyesen, postai úton, faxon és elektronikus úton nyújthatja be a felhasználó az ÜSZ 1. számú mellékletben felsorolt elérhetőségeken.

- a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvények az Alaptörvény tizennegyedik módosításával összefüggő módosításról szóló 2022. évi XXII. törvény 15. §-ában meghatározott adatváltozás-kezelési szolgáltatás útján.

A változás bejelentésére szolgáló formanyomtatványok (felhasználói változásközlő) hozzáférhetők a személyes ügyfélszolgálaton és az internetes honlapon (www.szegedivizmu.hu).

A változás bejelentéséhez az ÜSZ 17. számú mellékletben meghatározott dokumentumok beadása és az előírt feltételek vizsgálata szükséges.

Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett esetében az új felhasználónak a várható napi vízigényét a szolgáltató részére meg kell adni.

Amennyiben a bejelentést az új felhasználó teszi meg, és nem tud olyan mérőállást megadni, amelyet a felhasználó aláírásával elfogadott, akkor a mérőállásnak a víziközmű-szolgáltató számlázási rendszere alapján utolsó – a

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 17/120

felhasználóváltás időpontjához képest 30 nappal nem régebben kiállított – kiegyenlített számlának megfelelő mérőállást kell tekinteni.

A víziközmű-szolgáltató a helyszíni ellenőrzéstől eltekinthet, ha a régi és az új felhasználó a bejelentés során a meghatározott nyomtatvány mellékleteként a meghatározott kötelező elemeken felül a mérőhelyet, annak közvetlen környezetét, a csatlakozásokat és az oldható kötések bemutatát, valamint a fogyasztásmérő berendezést, a vízmérő állását és a vízmérő gyári számát bemutatja, valamint a fénycépfelvételeket csatol.

A felhasználó személyében történő változás esetén a víziközmű-szolgáltató a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül helyszíni ellenőrzést tart, amennyiben a bejelentett vagy a víziközmű-szolgáltató rendelkezésére álló adatok alapján azt bármelyik fél szükségesnek tartja. A helyszíni ellenőrzésre vonatkozó igényt írásban kell jeleznie a felhasználónak, a felhasználó személyében történő változás bejelentésekor. Az ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíteni kell a fogyasztásmérő berendezés állását és a mérőberendezés, illetve a leszerelést megakadályozó zár vagy plomba szemrevételezéssel megállapított állapotát és minden lényeges tény, adatot és nyilatkozatot. A jegyzőkönyvnek a felhasználó által aláírt egy példányát a víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére átadja, másik példányát megőrzi, és az esetleges hatósági ellenőrzés vagy felhasználói panasz esetén az eljáró hatóságnak bemutatja.

A változás bejelentéséhez szükséges, hogy a korábbi/elköltöző felhasználó új elérhetősége (lakcím) megadásra kerüljön.

III.2.4.2. A bejelentés határideje

A felhasználó személyében bekövetkezett változást a korábbi és az új felhasználó együttesen köteles írásban a vízmérőállás megjelölésével legkésőbb a birtokátruházástól számított 15 napon belül a *szolgáltatónak* bejelenteni. A felhasználó elhalálozását az örökös legkésőbb a tudomására jutást követő 60 napon belül köteles formanyomtatványon vagy adatváltozás-kezelési szolgáltatás útján bejelenteni. A bejelentés az örökös közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó igénynek minősül.

A szolgáltató a változástól számított 15 napos határidőn belül beadott átírást díjmentesen intézi. A 15 napon túli bejelentés esetében az átírást a szolgáltató díjat számíthat fel. A szolgáltatások mindenkor érvényes díjszabása elérhető a (www.szegedivizmu.hu) weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

III.2.4.3. Felhasználási hely helyszíni ellenőrzése

A víziközmű-szolgáltató a felhasználó személyében bekövetkező változás esetén a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül helyszíni ellenőrzést tart (fogyasztásmérő berendezés állása, a mérőberendezés, illetve a leszerelést megakadályozó zár vagy plomba állapota, a mérőhely, a házi ivó- és szennyvízhálózat rendeltetésszerű használata) a fogyasztásmérővel rendelkező felhasználási helyeknél.

Amennyiben a víziközmű-szolgáltató az ellenőrzési kötelezettségének 30 napon belül nem tesz eleget, nem hivatkozhat ebben a körben felhasználói szerződészegésre, és ezen a jogcímen nem érvényesíthet igényt az új felhasználóval szemben.

Abban az esetben, ha az új felhasználó (képviselője) a víziközmű-szolgáltató előzetes írásbeli felhívása ellenére a helyszíni ellenőrzést nem biztosítja, annak 30 napon belüli végrehajtása érdekében nem működik együtt (együttesen: akadályozza), úgy a meghíúsult ellenőrzés felmerült költségét az új felhasználó köteles megfizetni és a korábbi felhasználó esetleges korábbi szabálytalan közműhasználatára nem hivatkozhat. Annak minden következményét a szolgáltatóval szemben viselni köteles.

Egyéb ellenőrzés történhet a felhasználó kérésére (pl. mérőállás ellenőrzés, mérő üzemszerű működése, belső meghibásodás, vízminőségi kifogás stb.), valamint a szolgáltató kezdeményezésére az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő, a házi ivóvíz- és szennyvízhálózat, továbbá a csatlakozó hálózat ellenőrzése miatt.

A víziközmű-szolgáltató a tervszerű ellenőrzést megelőzően legalább 15 nappal köteles az ellenőrzött vízhasználót az ellenőrzés időpontjáról tértivevény-szolgáltatással feladott levélben vagy egyéb igazolható módon értesíteni. Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató biztosítja az időpont-egyeztetés lehetőségét, elérhetőségét – azzal, hogy az ellenőrzésre legalább heti egy munkanapon 20 óráig van lehetőség.

Előzetes értesítés nélkül a víziközmű-szolgáltató kizárólag munkanapokon, 9–17 óra között és abban az esetben tarthat ellenőrzést a lakossági vízhasználónál, ha az nem jár együtt az ott tartózkodó személyek és tevékenység indokolatlan zavarásával, továbbá ha ahhoz az ellenőrzött vízhasználó vagy képviselője hozzájárul. A hozzájárulás tényét a vízhasználó vagy képviselője az ellenőrzési jegyzőkönyvön aláírásával igazolja. A hozzájárulás az ellenőrzés lehetőségét időben és térben korlátozhatja.

Az ellenőrzött vízhasználó vagy a képviselője – a hozzájárulás keretei között - köteles együttműködni az ellenőrzést végző személlyel, továbbá köteles a felhasználási helyre, illetve elkülönített felhasználói helyre történő bejutást és az ellenőrzést lehetővé tenni.

Az ellenőrzés csak az ellenőrzött vízhasználó vagy a képviselője jelenlétében folytatható le, az eljárás céljának közlése mellett. Az ellenőrzés eredménye jegyzőkönyvbe kerül rögzítésre. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a fogyasztásmérő, a plomba vagy a leszerelést megakadályozó zár állapotát, az aktuális mérőállást, minden lényeges tény, adatot és nyilatkozatot, ezen belül az ellenőrzött vízhasználónak vagy a képviselőjének az ellenőrzéssel kapcsolatos észrevételeit, az ellenőrzés részéről történő meghíúsításának vagy korlátozásának indokait, továbbá az

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 18/120

ellenőrzéssel kapcsolatos víziközmű-szolgáltatói tájékoztatás tudomásul vételét. A jegyzőkönyv felek által aláírt egy példányát a víziközmű-szolgáltató a felhasználónak átadja, míg a másik példányát megőrzi.

Ha a víziközmű-szolgáltató az ellenőrzésen vagy a fogyasztásmérő leolvasásakor a házi ivóvíz- és szennyvízhálózat, illetve a csatlakozó hálózat közegészségügyi vagy műszaki szempontból nem megfelelő állapotát tapasztalja, határidő tűzésével a jegyzőkönyvben felszólítja az ellenőrzött vízhasználót a szükséges teendők elvégzésére, és erről tájékoztatja az illetékes népegészségügyi szervet. Külön kell felhívni az ellenőrzött vízhasználó figyelmét arra, ha a házi ivóvízhálózat vagy a csatlakozó ivóvízhálózat állapota vagy anyaga miatt fennáll az ivóvízminőség-romlás veszélye, illetve ha a házi szennyvízhálózat vagy csatlakozó szennyvízhálózat hibája környezetszennyezést okozhat.

Ha a víziközmű-szolgáltató felhívására az ellenőrzött vízhasználó határidőn belül nem tesz eleget, a víziközmű-szolgáltató a közüzemi ivóvízellátást korlátozhatja vagy felfüggesztheti.

Ha a szennyvízgyűjtő-hálózatba történő csapadékvíz bevezetésének ellenőrzése a felhasználási hely, illetve az elkülönített felhasználói hely esetében közterületről is lefolytatható, és a szerződésszegés ténye az ellenőrzés során fénykép- vagy videofelvétellel, illetve más technikai eszközzel egyértelműen rögzíthető és utólagosan is bizonyítható, a víziközmű-szolgáltató az ellenőrzést az ellenőrzött felhasználó vagy képviselőjének jelenléte nélkül, előzetes bejelentés mellőzésével is lefolytathatja, azzal, hogy az ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet és a felvett bizonyítékokat a felhasználó részére az ellenőrzést követő 15 napon belül megküldi.

A jegyzőkönyv megküldésével együtt a víziközmű-szolgáltató az ellenőrzött felhasználót írásban tájékoztatja arról, hogy az ellenőrzésre mikor és milyen célból került sor, valamint annak milyen jogkövetkezménye lesz, továbbá arról, hogy az ellenőrzéssel, annak körülményeivel és eredményével kapcsolatban 15 napon belül észrevételt tehet. A víziközmű-szolgáltató az észrevételek kézhezvételét követően, 15 napon belül érdemben köteles nyilatkozni a felhasználó esetleges kifogásaival kapcsolatos álláspontjáról.

III.2.4.4. *Elszámolás*

A szolgáltató az elszámolási időszak utolsó napjára a felhasználó(k) által megadott vagy a szolgáltató által ellenőrzött mérőállással elszámoló számlát, végszámlát köteles készíteni az elszámolási időszakra vonatkozóan a következő esetekben:

- közszolgáltatási vagy mellékszolgáltatási szerződés megszűnésekor (végszámla),
 - a felhasználó/elkülönített vízhasználó személyében történt változásokor,
 - a mellékvízmérő hitelesítésének lejártakor,
 - ha az elkülönített vízhasználó a mellékvízmérő leszerelését megakadályozó zárat vagy plombát megsérti, illetve eltávolítja vagy azokkal együtt a mellékvízmérőt a víziközmű-szolgáltató által jóváhagyott vízmérési helyről leszereli,
 - a szolgáltatás szüneteltetésének megkezdésekor,
 - a szolgáltatás (vízbekötés, szennyvízbekötés, szerződés megszűnése) végleges megszüntetésekor,
- a felhasználó indokolt kérésére, az általa megadott határnapra (elszámoló számla),
- a szolgáltatás szüneteltetésének megkezdésekor (elszámoló számla).

A változás bejegyzésére kizárólag akkor kerülhet sor, ha az elköltöző felhasználónak a víziközmű-szolgáltató felé tartozása nem áll fenn (a változásközléskor megadott záró mérőállásig a közüzemi díj rendezésre került) és a 17. számú mellékletben előírt feltételek teljesültek.

Amennyiben a leolvasáskor a mért fogyasztás kevesebb, mint a már kiszámlázott átlag, és a felhasználó tartozással nem rendelkezik, az elszámoló számla alapján visszajáró összeg pénzügyi rendezése a következőképpen történik:

- a) ha a visszatérítendő összeg az 5000 Ft-ot nem haladja meg, a víziközmű-szolgáltató az összeget a felhasználó technikai folyószámláján (ide értve a felhasználót megillető késedelmi kamatot is) jóváírja és a jóváírt összeggel a soron következő számla összegét, vagy ha a visszatérítendő összeg az első soron következő számlánál magasabb, a többi soron következő számla szerinti fizetendő összeget csökkenti,
- b) ha a felhasználó részére a visszafizetendő összeg az 5000 Ft-ot meghaladja, a felhasználó kérésére a visszatérítendő összeget a víziközmű-szolgáltató a visszatérítési igény elismerését vagy megállapítását követő 8 napon belül készpénz kifizetéssel vagy a jogosult által meghatározott fizetési számlára történő átutalással teljesíti.

Amennyiben a végszámla kiállításakor a felhasználó számára visszatérítés jár és a felhasználó tartozással nem rendelkezik, 1.000 Ft feletti túlfizetés esetén a szolgáltató nyilvántartásában rendelkezésre álló bankszámlaszámra, annak hiánya vagy arra való sikertelen visszautalás esetén a szolgáltató nyilvántartásában rendelkezésre álló legutolsó postázási címre egyszer próbálja meg visszautalni az összeget.

1.000,- Ft összeg alatti visszatérítés csak a felhasználó ezirányú kérésére, pénztári kifizetés útján történik.

Amennyiben a felhasználónak tartozása van, az elszámolási időszakra visszajáró összeg arra kerül elszámolásra.

A határidőn túli visszatérítés esetén a felhasználó a visszatérítési igény kezdő időpontjától számítottnan késedelmi kamatra jogosult, amelyet a víziközmű-szolgáltató a felhasználó technikai folyószámláján jóváír.

A mellékvízmérőn mért fogyasztás számlázását követően – eltérő megállapodás hiányában - a bekötési vízmérőn mért fogyasztásból levonásra kerülnek az elkülönített vízhasználatot mérő mellékmérők fogyasztásai, és a különbözet leszámlázásra kerül a bekötési vízmérő szerinti felhasználó felé.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 19/120

Amennyiben valamelyik mellékmérőnek nincs leolvasott, illetve leadott fogyasztása, az előző év átlagfogyasztása alapján kiállított számla készül, az esetleg így keletkező eltérés a következő mellékmérő leolvasása alkalmával kiegyenlítődik.

Egyéb – nem vezetékes – vízhasználat vagy szennyvízmennyiség mérő megléte esetén az elszámolás rendjét a felhasználó és a szolgáltató között köttetendő külön szerződés tartalmazza.

A számlakibocsátás gyakorisága egyes esetekben (pl. egyedi megállapodás, kisösszegű számla) eltérhet a rendszeres (havi, kéthavi) számlázástól.

Számlakifogás

Ha a felhasználó a számla tartalmát vitatja a szolgáltatónál kifogással élhet, amelynek azonban a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségre csak akkor van halasztó hatálya, ha azt a felhasználó a fizetési határidő lejártát megelőzően közölte és a számlán feltüntetett mennyiség alapján számított felhasználás az előző 12 hónap átlagfogyasztásának 150 százalékát meghaladja.

A szolgáltató köteles a kifogást megvizsgálni, és a kifogás közlésétől számított 15 napon belül álláspontjáról a felhasználót írásban értesíteni.

Ha a felhasználót a kifogás alapján visszatérítés illeti meg, a szolgáltató a jelen pontban rögzítettek szerint jár el.

A szolgáltatónak felróható okból elmaradt számlázás esetén a felhasználó a szolgáltatási díjat vagy díjkülönbözetet az elmaradt számlázás időtartamával azonos időn belül, egyenlő részletekben jogosult kiegyenlíteni. Ez esetben késedelmi kamat nem számítható fel.

III.2.5. Védendő felhasználók és az őket megillető kedvezmények kezelésének rendje

A védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvételt a felhasználónak kell kérnie, 30 napnál nem régebbi, hiánytalanul kitöltött adatlap benyújtásával. A kérelemhez csatolnia kell a védendő felhasználói körbe tartozás igazolására szolgáló iratokat.

A lakossági felhasználó jogosultság alapján az alábbi védendő felhasználói körbe tartozhat:

- szociálisan védendő felhasználó,
- fogyatékkal élőként védendő felhasználó.

Ugyanazon felhasználó mindkét jogosultság alapján kérheti nyilvántartásba történő felvételét, de csak egy felhasználási hely vonatkozásában szerepelhet jogosultként.

A nyilvántartásba történő felvételt követően a védendő felhasználó minden év március 31-ig illetve határozott jogosultság esetén a jogosultság lejárata megelőzően köteles igazolni, hogy védettsége továbbra is fennáll. Az a fogyatékkal élő, akinek a nyilvántartásba vételekor a szakorvosi vélemény kimondja, hogy állapotában nem várható jelentős javulás, mentesül a védendő felhasználói körbe tartozás évenkénti igazolása alól. A védendő felhasználói jogosultság meghosszabbítása 30 napnál nem régebbi, hiánytalanul kitöltött adatlap benyújtásával igényelhető.

Abban az esetben, ha a nyilvántartásba történő felvétel során a szakorvosi vélemény nem mondta ki, hogy állapotában jelentős javulás nem várható, legalább minden év március 31. napját megelőző 15 nappal közérthetően, írásban, tértivevény szolgáltatással feladott levélben, számlalevélben vagy egyéb igazolható módon tájékoztatja az adatlap megküldése mellett, hogy jogosultságának meghosszabbítása 30 napnál nem régebbi, hiánytalanul kitöltött adatlap benyújtásával igényelhető.

A víziközmű-szolgáltató a védendő felhasználókat megillető kedvezmények biztosítása céljából kezeli a kedvezményre való jogosultság fennállását igazoló személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat.

Ha a védendő felhasználói jogosultság megszűnik vagy a felhasználó a határidőre történő éves igazolási kötelezettségét – a határidő lejártát 30 nappal megelőzően a víziközmű-szolgáltató által a részére megküldött írásbeli figyelemfelhívás ellenére - elmulasztja, akkor a védendő felhasználói nyilvántartásból törlésre kerül, a továbbiakban nem jogosult védendő felhasználói kedvezményre.

A védendő felhasználó köteles a védelemre jogosultságot adó körülmény megváltozását vagy megszűnését a szolgáltatónak 15 napon belül bejelenteni. A szolgáltató a felhasználót 8 napon belül értesíti a védendő felhasználói nyilvántartásba történő felvételről vagy törlésről.

III.2.5.1. A szociálisan védendő felhasználókra vonatkozó különös szabályok

Az 58/2013 (II.27) Korm. rendelet 88/B. § (1) bekezdése szerinti szociálisan rászoruló felhasználó nyilvántartásba történő felvételét a (www.szegedivizmu.hu) weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában elhelyezett, 30 napnál nem régebben kitöltött és aláírt adatlap benyújtásával igényelheti.

A víziközmű-szolgáltató a nyilvántartásba vételről a védendő felhasználót nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

A tájékoztatás tartalmazza, hogy

- a) a nyilvántartás szerint a védendő felhasználó milyen kedvezményeket vehet igénybe,
- b) az adatváltozás bejelentésére mely időpontokban és módon biztosít lehetőséget a víziközmű-szolgáltató. valamint

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 20/120

A víziközmű-szolgáltató a nyilvántartásba vételről nyolc napon belül írásban tájékoztatja a védendő felhasználói státuszra jogosító ellátást megállapító szervet. A védendő felhasználói státuszra jogosító ellátást megállapító szerv az ellátásra jogosult tekintetében nyilvántartja a víziközmű-szolgáltató megnevezését és elektronikus elérhetőségét.

A nyilvántartásba vételt követően a védendő felhasználói státuszra jogosító ellátást megállapító szerv minden év március 31-ig tájékoztatja a víziközmű-szolgáltatót, hogy a védendő felhasználó védettsége továbbra is fennáll-e. Határozott időre megállapított védettség esetén a védettségre megállapított határozott időszak alatti években, továbbá a védettség lejáratának évében a védendő felhasználói státuszra jogosító ellátást megállapító szerv mentesül a március 31-ei igazolási kötelezettség alól. Fogyatékkal élő felhasználó esetében, ha szakorvosi vélemény alapján az állapotában vár jelentős javulás nem várható, az évenkénti tájékoztatási kötelezettség nem áll fenn.

A szociálisan rászoruló 12 naptári hónapon belül egy alkalommal kérheti részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék alkalmazását. A szolgáltató a szociálisan rászoruló felhasználó fizetési kedvezményre vonatkozó kérelmét 15 napon belül érdemben megválaszolja. Részletfizetési kedvezmény és fizetési haladék csak olyan szociálisan rászoruló felhasználót illet meg, aki vállalja, hogy a részletfizetés, fizetési haladék igénybevételenek időtartama alatt igénybe vett víziközmű-szolgáltatás díját és a tartozás részösszegeit, illetve a tartozás halasztott összegét a szolgáltatóval kötött egyezség szerinti ütemezésben és határidőben kiegyenlíti. Ha a szociálisan rászoruló felhasználó a részletfizetési, illetve fizetési haladéokra vonatkozó megállapodás feltételeit megszegi, a szolgáltató a részletfizetésre, illetve fizetési haladéokra vonatkozó megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja. A részletfizetés, fizetési haladék időtartama alatt a kedvezménnyel érintett díjfizetési kötelezettség vonatkozásában a felhasználót kamat- és kötbér fizetési kötelezettség nem terheli. A részletfizetés időtartama nem lehet kevesebb, mint az igénylést megelőző 12 hónapban számlázott felhasználásból számított:

- 1 havi átlagfogyasztás ellenértékét meg nem haladó tartozás esetén 2 hónap,
- 3 havi átlagfogyasztás ellenértékét meg nem haladó tartozás esetén 5 hónap,
- 3 havi átlagfogyasztást meghaladó tartozás esetén 6 hónap.

A fizetési haladék időtartama legfeljebb 60 nap, különös méltánylást érdemlő esetben 90 nap. A fizetési haladék időtartamát a szolgáltató egyedi mérlegelés alapján engedélyezi.

III.2.5.2. A fogyatékkal élőként védendő felhasználókra vonatkozó különös szabályok

Az 58/2013 (II.27) Korm. rendelet 88/D. § (1) b) bekezdése szerinti a fogyatékkal élő felhasználó nyilvántartásba történő felvételét a (www.szegedivizmu.hu) weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában elhelyezett 25. és 26. számú melléklet szerinti, 30 napnál nem régebben kitöltött és aláírt adatlap benyújtásával igényelheti.

A víziközmű-szolgáltató a felhasználót a rászorultságot igazolását követő 8 napon belül nyilvántartásba veszi.

A felhasználóval egy háztartásban élő fogyatékkal élő személyre tekintettel, a fogyatékkal élőknek nem minősülő felhasználó is kérheti a fogyatékkal élő személyek nyilvántartásába történő felvételét, de ugyanazon fogyatékkal élő személyre tekintettel csak egy felhasználó egy felhasználási hely vonatkozásában szerepelhet a nyilvántartásban jogosultként. A vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesülő személyt, mint fogyatékkal élő felhasználót nem kell személyes körülményeinek megfelelő, különleges bánásmódban részesíteni, ha vele együtt olyan nagykorú személy él, aki nem fogyatékkal élő felhasználó.

A fogyatékkal élő felhasználót megillető különleges bánásmód:

- havi (időközi) mérőleolvasás a felhasználási helyen,
- készpénzben történő számlakiegyenlítés a felhasználási helyen,
- a számla értelmezéséhez az érintett víziközmű-szolgáltató üzletszabályzata szerint nyújtott egyedi segítség (pl. helyszíni számlamagyarázat, számlafordíttatás),
- az érintett víziközmű-szolgáltató üzletszabályzatában meghatározott, a fogyatékkal élők számára az ivóvízellátási és szennyvízelvezetési szolgáltatás igénybevételelét megkönnyítő egyéb szolgáltatás.

A lakossági felhasználónak a fogyatékkal élő felhasználók nyilvántartásába történő felvétel iránti kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy a különleges bánásmódok közül melyekre tart igényt. A fogyatékkal élő felhasználók nyilvántartásában szereplő felhasználó a választott különleges bánásmódot évente legfeljebb két alkalommal módosíthatja.

A szolgáltató az igényelt szolgáltatást legkésőbb a nyilvántartásba vételt követő 30. naptól biztosítja, illetve az esetleges műszaki beavatkozást 30 napon belül kezdi meg.

A fogyatékkal élő felhasználók nyilvántartásában szereplő lakossági felhasználó olyan igényét, amelyet a benyújtott iratok nem támasztanak alá, a szolgáltató nem köteles teljesíteni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 21/120

III.3. A közszolgáltatási szerződéskötésre vonatkozó szabályok

III.3.1. A létrejövő szerződés írásba foglalása

A szerződéskötés előfeltételeinek (pl. hiánytalan bejelentés) teljesülése esetén a szolgáltató köteles 15 napon belül a mellékletben szereplő minta alapján a szerződést írásos, nyomtatott formában, a szükséges példányszámban (minimum 2 eredeti példány), aláírásával ellátva a felhasználónak

- személyesen átadni vagy,
- postai úton megküldeni.

A szerződési ajánlatban foglaltak a szolgáltatót 30 napig kötik.

III.3.2. A közszolgáltatási szerződés hatálybalépéséhez szükséges esetleges további feltételek

A víziközmű-szolgáltatási jogviszony a lakossági felhasználó esetében a közszolgáltatási szerződés megkötésével vagy a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével (ráutaló magatartással), a nem lakossági felhasználó esetében kizárólag a közszolgáltatási szerződés megkötésével jön létre.

A közszolgáltatási szolgáltatási szerződés a szolgáltató és a felhasználó aláírásával lép hatályba, és ellentétes rendelkezés hiányában határozatlan időre szól.

A szolgáltatás megkezdésének időpontja:

- új bekötés esetén a fogyasztásmérő felszerelésének vagy szennyvíz mennyiségmérővel nem rendelkező felhasználási hely esetében a szennyvíz bekötővezeték üzembe helyezésének időpontja,
- felhasználó-változás esetén (a szolgáltatás folyamatossága mellett) a változás tényének a Szolgáltató irányába történő bejelentésének időpontja.

Abban az esetben, ha közműves szennyvízelvezetésre és -tisztításra irányuló igény a mindenkori jogszabályi szennyezőanyag listában meghatározott anyagokat felhasználó üzem részéről merül fel, a felhasználó és a szolgáltató között megkötött közszolgáltatási szerződés az illetékes hatóság jóváhagyásával válik érvényessé.

Az illetékes hatóság jóváhagyását a felhasználónak kell beszereznie.

III.4. A közszolgáltatási szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezések

III.4.1. A víziközmű-szolgáltató által nyújtott szolgáltatások minőségi paraméterei, folyamatossága

III.4.1.1. Az ivóvíz szolgáltatás minőségi paraméterei

Víziközmű-szolgáltató folyamatosan biztosítja a mindenkori jogszabályokban megállapított határértékeknek megfelelő ivóvizet.

Nem állapítható meg a víziközmű-szolgáltatónak a szolgáltatás minőségéért való felelőssége akkor, ha a szolgáltatási ponton az ivóvíz minősége megfelel a jogszabályi előírásoknak, és az ivóvízvételi helyen tapasztalt minőségromlás a házi ivóvízhálózat vagy a csatlakozó ivóvízhálózat nem megfelelő állapota vagy anyaga miatt következik be, és ezt az illetékes népegészségügyi szerv vizsgálata hivatalból vagy a víziközmű-szolgáltató kérelmére megállapította.

A Szegeden és Algyón szolgáltatott ivóvíz 100%-a védett rétegvíz, mélyfúrású kutakból származik, mely szennyezőanyagoktól mentes.

A kutaknál, vízmű telepeken, víztornyokban és a kijelölt felhasználási helyeken a jogszabályok alapján készített éves terv szerint vizsgálja a szolgáltató az ivóvíz minőségét. Az ivóvíz minőségi ellenőrzése akkreditált laboratóriumokban történik. A felhasználók a szolgáltatott ivóvíz kémiai, bakteriológiai, biológiai jellemzőinek éves átlag, minimum és maximum értékeit a szolgáltató honlapján (www.szegedivizmu.hu) folyamatosan megtekinthetik.

A Szegedi Vízmű Zrt. rendelkezik ivóvíz-biztonsági tervvel, melyet az Országos Tisztifőorvosi Hivatal KEF-6091-3/2012. számon hagyott jóvá.

III.4.1.2. Szennyvízelvezető műbe (közcsatornába) vezethető szennyvíz minősége

A szolgáltató a mindenkori jogszabályoknak megfelelő minőségű szennyvizet köteles befogadni a szennyvíz hálózatába.

Tilos olyan szennyezőanyag-tartalmú szennyvíz és szennyezőanyag bevezetése (bebocsátása), amely

- a szennyvízelvezető műben dolgozók egészségét – munkakörükk ellátásával összefüggésben – veszélyezteti, és ezzel egészségkárosodást okoz vagy okozhat,
- a szennyvízelvezető- és tisztító, valamint az iszapkezelő mű üzemzerű (rendeltetésszerű) működését akadályozza, veszélyezteti, a műtárgyakat, berendezéseket rongálja, illetve rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná teszi,
- a szennyvízelvezető és –tisztító műből kibocsátva környezetkárosodást, illetve a befogadó káros szennyezését okozhatja,
- a szennyvíziszap környezetvédelmi követelményeknek megfelelő, biztonságos elhelyezését, lerakását, illetve felhasználását akadályozza.

Elválasztott rendszerű szennyvízelvezető műbe csapadékvizet, egyesített rendszerű szennyvízelvezető műbe a víznyelőn keresztül szennyvizet, továbbá elválasztott rendszer esetén a csapadékvíz-elvezető műbe szennyvizet juttatni tilos.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 22/120

Üzemek, gazdálkodó szervezetek részére a területileg illetékes hatóság vízjogi üzemeltetési, szennyvíz kibocsátási engedélyben ad szennyezőanyagokra vonatkozó konkrét küszöbértékeket, esetenként technológiai határértéket.

Az önellenőrzésre kötelezetteknek a területileg illetékes hatóság hagyja jóvá a saját önellenőrzési tervét, melyet a szolgáltatónak is meg kell küldeni.

Az üzemek által bebocsátott szennyvíz minőségét a szolgáltató a felhasználó önellenőrzési terve szerint vizsgálja, esetenként rendkívüli, előzetes értesítés nélküli ellenőrzés keretében, melynek végrehajtását a nem lakossági használó köteles biztosítani.

A nem lakossági felhasználók által a szennyvízelvezető műbe, a mindenkori érvényes szennyezési határértéket meghaladó szennyvíz bebocsátás után a szolgáltató csatornabírság javaslatot köteles készíteni, amelyet továbbít az illetékes hatóság részére, amely bírságot szab/szabhat ki.

III.4.1.3. A tisztított szennyvíz minősége

A tisztított szennyvíz minősége folyamatosan megfelel a vízjogi üzemeltetési engedélyben és a mindenkori jogszabályokban megállapított határértékeknek.

A szennyvíztisztító telepeken kezelt és tisztított, élővízbe bebocsátott (Tisza-folyó) szennyvíz minőségét a szolgáltató önellenőrzési terv keretében vizsgálja, és a vizsgálati eredményeket rendszeresen megküldi az illetékes hatóság részére.

III.4.1.4. Vízterhelési díj

Az élővízbe engedett, tisztított szennyvíz meghatározott kémiai komponensei, szennyezőanyag terhelése után jogszabály alapján vízterhelési díjat kell fizetni, amelynek a felhasználókra való áthárítása a felhasználásuk alapján történik.

III.4.1.5. A víziközmű-szolgáltató által nyújtott szolgáltatások folyamatosága

A víziközművek üzemvitele

A víziközművek szakszerű és biztonságos üzemeltetésével kapcsolatos műszaki technológiai biztonságtechnikai, közegészségügyi, valamint környezet- és természetvédelmi előírásokat, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának személyi feltételeit jogszabályok és a Szegedi Vízmű Zrt. illetékes hatóságok által jóváhagyott üzemeltetési szabályzatai határozzák meg.

A szolgáltatás folyamatosága érdekében a szolgáltató olyan szervezett munkarendet és ügyeleti, készenléti szolgálatot biztosít, amely a hiba felmerülése esetén azonnali beavatkozási lehetőséget biztosít.

A szolgáltatás folyamatosága

A víziközmű-szolgáltató az ivóvíz szolgáltatását legalább 1,5 és legfeljebb 6 bar hálózati nyomás mellett, a szolgáltatási ponton köteles teljesíteni. Ettől eltérő szolgáltatást – a felhasználóval történt eseti megállapodás szerint – a víziközmű-szolgáltató biztosíthat.

Az ivóvíz ellátási szolgáltatás folyamatosan és biztonságosan, de nem szünetmentesen történik.

A víziközmű-szolgáltatónak a közműves ivóvízellátás műszaki okokból szükségessé váló nyomáscsökkentéséről vagy időszakos korlátozásáról a felhasználókat a helyben szokásos módon legalább 3 nappal korábban értesítenie kell.

Hibaelhárítás

Gondoskodni köteles a minőség ellenőrzéséről, a szakszerű hiba- és kárelhárítás feltételeinek megteremtéséről a szolgáltatás helyreállítása érdekében.

A hibaelhárítási tevékenység kiterjed a távvezetéki, települési, ivóvíz, és települési szennyvízhálózaton felmerülő rendellenes működések megszüntetésére.

Vészhelyzetek gyors elhárítására a Szegedi Vízmű Zrt. intézkedési (havária) tervvel rendelkezik.

A hibabejelentéseket a nap minden szakaszában a diszpécser vagy a folyamatirányító diszpécser fogadja.

A hibabejelentéshez az aktuális telefon és fax számokat és e-mail címet közzé kell tenni (számla, újság, telefonkönyv, tudakozó stb.).

A hibabejelentést rögzíteni kell a bejelentés időpontjának, tartalmának és helyének feltüntetésével.

III.4.2. Elszámolás, elszámolási időszakok, mérőeszközök leolvasása, a felhasználó által teljesítendő rendszeres leolvasás és bejelentés szabályai, elszámolás mérőeszköz hiányában.

III.4.2.1. Számlázás, elszámolás

A számla kibocsátás alapja a felhasználási hely(ek) felhasználásának mérésére szolgáló fogyasztásmérő(k) által mért mennyiség.

A szennyvízmennyiség mérő hiányában (nincs mérő, a mérő nem működik, mérőnek nincs érvényes kalibrálási jegyzőkönyve) a szennyvízhálózatba bekötött ingatlan vízmérőjén mért, felhasznált teljes vízmennyiség (továbbá gazdálkodó szervezetek csapadékvízének egyesített rendszerű szennyvíz törzshálózatba bocsátása esetén az ÜSZ 6. számú mellékletben meghatározott módon számított vízmennyiség), illetve az egyéb forrásból (pl. magánkút, magán vízrendszer) beszerzett, ingatlanon felhasznált vízmennyiség. A szennyvízmennyiség mérő telepítési feltételeit az üzletszabályzat IV.2.2.2. pont tartalmazza.

Nem vehető figyelembe a szennyvíz mennyiségének meghatározásánál:

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 23/120

- az a szennyvízmenntiség, ami az illetékes hatóság engedélye alapján üzemeltetett, saját célú szennyvízelhelyező műben nyert elhelyezést,
- az a szennyvízmenntiség, amelynek a közüzemi szennyvízhálózatba vezetését minőségi vagy egyéb okok miatt az illetékes hatóság megtiltotta, és szakszerű, ártalommentes elhelyezését a felhasználó igazolta,
- az a vízmenntiség, amely a házi ivóvízhálózat, illetve a csatlakozó hálózat meghibásodása következtében a környezetben elszívárgott,
- elkülönített mérés hiányában a lakossági felhasználó által házikert öntözéséhez használt, kizárólag a május 1-jétől szeptember 30-ig terjedő időszakban az elszámolás alapjául szolgáló ivóvízfogyasztás 10 százalékát elérő vízmenntiség (ÜSZ 5. számú melléklete),
- a házi ivóvízhálózatra a szolgáltató és a felhasználó írásbeli megállapodása alapján telepített locsolási vízmérőn mért elkülönített locsolási vízhasználat, amennyiben a 10 százalékos kedvezmény igénybevételére nem került sor.

A felhasználási mennyiségek megállapítása történhet:

- fogyasztásmérővel,
- átalányszámítással,
- arányosítással,
- átlagszámítással,
- műszaki számítással.

III.4.2.2. Elszámolási időszakok, számla típusok

A Víziközmű-szolgáltató a szolgáltatás díjáról felhasználási helyenként az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, az érvényes díjrendeleteknek és az árszabályoknak megfelelő – a leolvasott fogyasztási adatok szerint legalább évente egy alkalommal elszámoló számlát bocsát ki, melyet a felhasználó a szerződésben meghatározott feltételekkel köteles kiegyenlíteni. A leolvasási gyakoriságtól függetlenül a szolgáltató havonta vagy ennél ritkábban, de legalább évi négy alkalommal – kivétel Vhr. 65.§. (3) szerinti esetben - számlát bocsát ki a felhasználó felé.

Amennyiben a Víziközmű-szolgáltató évente egynél több elszámoló számlát bocsát ki, az így kibocsátott elszámoló számla számának megfelelően csökkenthető a részszámla előzőekben meghatározott minimális száma.

Az elszámolási időszak a fogyasztásmérő(k) két egymás utáni leolvasása közötti időszak. Az ingatlanon fogyasztott víz mennyisége szempontjából a bekötési vízmérő az irányadó. A bekötési vízmérő és az elkülönített vízhasználatokat mérő mellékvízmérők mérési különbözetéből megállapított fogyasztási különbözetet - eltérő megállapodás hiányában - a bekötési vízmérő szerinti felhasználó köteles megfizetni a szolgáltatónak, a szolgáltatót pedig tájékoztatja az épületen belüli belső elszámolás módjáról. A szolgáltató a bekötési vízmérő és a mellékszolgáltatási szerződés alapjául szolgáló mellékvízmérőkön mért fogyasztásról nyilvántartást vezet. A szolgáltató a felhasználó érdekkörébe tartozó elkülönített felhasználó rögzített fogyasztásáról a leolvasást (ennek hiányában becslést) követően kiállított számlán tájékoztatja a bekötési vízmérő felhasználóját. A számla mellékleteként a szolgáltató megküldi a mellékvízmérőnkénti részletes kimutatást.

A felhasznált mennyiség (számlában szereplő mennyiség) megállapítása szolgáltatói, távleolvasási és/vagy felhasználói fogyasztásmérő leolvasáson alapulhat (elszámoló számla) vagy a - leolvasások közötti időszakokban – az előző időszakok fogyasztási átlaga (részszámla – a felhasználó eltérő rendelkezése hiányában – 7.620,- Ft nettó érték felett kerül kibocsátásra. Amennyiben a részszámla (részszámlák) nettó összege nem éri el a 7.620,- Ft-ot (kisösszegű számla), úgy a víziközmű-szolgáltató jogosult a számlát összevontan is kiállítani úgy, hogy a számla összege a nettó 7.620,- Ft-ot elérje vagy meghaladja.

Az elszámoló számla elkészítésekor a részszámlában számlázott felhasználás figyelembevételével kerül a tényleges felhasználás elszámolásra.

A felhasználó által leolvasott mérőállás a szolgáltató felé bejelenthető: személyesen, interneten, telefonon, SMS-ben, válaszlevelező lapon, faxon, levélben. Leolvasási adatok hiányában a felhasznált mennyiség megállapítása a felhasználási hely előző évi átlagfogyasztása alapján történik.

Fogyasztásmérő nélküli felhasználási hely esetében a felhasznált (számlázott) mennyiség megállapítása az ÜSZ 5. számú melléklet szerint történik.

elszámoló számla:

Mérőállás ismeretében, adott elszámolási időszakra számlázott felhasználás, amely tartalmazza az adott elszámolási időszakban esetlegesen kiállított részszámlák levonását is.

A mérőállás keletkezhet a víziközmű-szolgáltató által végzett mérőleolvasás (időszaki leolvasás, ellenőrzés, vízmérő csere) során, távleolvasással, a felhasználó vagy képviselője által végzett és az adatközlési időszakon belül rendelkezésre bocsátott adatból (felhasználói diktálás), továbbá műszaki számítás eredményeként. Elszámoló számla kiállítására számlázási időszaktól eltérően, bármely időszakban sor kerülhet.

részszámla:

Tényleges vízmérő állás ismeretének (szolgáltatói leolvasás és felhasználói diktálás) hiányában az előző 12 hónap

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 24/120

tényleges fogyasztásából számított átlagmennyiség alapján kiállított számla. A felhasználónak az év során bármikor lehetősége van a részérték módosítására.

végyszámla:

Mérőállás ismeretében, a közszolgáltatási vagy mellékszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a megszűnés napjára kiállított számla, amely tartalmazza az adott elszámolási időszakban esetlegesen kiállított részszámlák levonását is.

A mérőállás keletkezhet a víziközmű-szolgáltató által végzett mérőleolvasás során, a felhasználó vagy képviselője által végzett és rendelkezésre bocsátott adatból, illetve kivételes esetben műszaki számítás eredményeként.

egyéb (módosító) számla típusok:

helyesbítő számla, stornó számla: A számlával egy tekintet alá eső okirat, amely az ÁFA tv. 170. §-ban meghatározott feltételeknek megfelel és kétséget kizáróan az adott számlára hivatkozva, annak adattartalmát módosítja.

árváltozások esetén történő számlázás:

Amennyiben az árváltozás időpontjában a fogyasztásmérő leolvasására nem kerül sor, a szolgáltatásért fizetendő díjat a víziközmű-szolgáltató kezdeményezésére vagy attól függetlenül történt adatközlés, ennek hiányában a felhasználás időarányos megosztásával állapítja meg és számlázza.

A kibocsátott víz- és szennyvízelvezetési számla formátuma:

Papíralapú számla:

Alapesetben a számla papír alapon kerül kibocsátásra. A papíralapú számla egy példányban készül és postai úton vagy a Szegedi Vízmű Zrt. által kerül kézbesítésre.

Pdf számla:

A pdf számla a felhasználó kérésére pdf fájl formátumban készül egy példányban és a felhasználó által megadott, számlafogadásra alkalmas e-mail címre elektronikus úton kerül kézbesítésre. Formája és tartalma a papíralapú számlával egyező. A pdf számla nyomtatása a felhasználó igénye szerint a felhasználó lehetősége. Pdf számla kiállítása esetén papíralapú számla nem készül, a felhasználó részére megküldött, a felhasználó által nyomtatott és a pdf tartalmával mindenben egyező számla tekinthető hiteles számlapéldánynak.

E-számla:

Felhasználói igény esetén – a szolgáltatóval szerződéses kapcsolatban lévő elektronikus számlakibocsátón keresztül – a szolgáltató a felhasználó részére a jogszabályokban meghatározott elektronikus számlát bocsát ki, amely lehet elszámoló-, rész-, vég-, vagy egyéb számla. Az e-számla elektronikus formában kibocsátott hiteles számla, amelyen ugyanazok az adatok szerepelnek, mint a papír alapú számlán.

A számlakibocsátás gyakorisága egyes esetekben (pl. egyedi megállapodás, kisösszegű számla) eltérhet a rendszeres (havi, kéthavi) számlázástól.

Számlakifogás

Ha a felhasználó a számla tartalmát vitatja, a szolgáltatónál kifogással élhet a szolgáltatónál, amelynek azonban a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségre csak akkor van halasztó hatálya, ha azt a felhasználó a fizetési határidő lejártát megelőzően közölte és a számlán feltüntetett mennyiség alapján számított havi felhasználás az előző 12 hónap havi átlagfogyasztásának 150 százalékát meghaladja.

A szolgáltató köteles a kifogást megvizsgálni, és a kifogás közlésétől számított 15 napon belül álláspontjáról a felhasználót írásban értesíteni.

Ha a felhasználót a kifogás alapján visszatérítés illeti meg, a szolgáltató a III.4.2.2 pontban rögzítettek szerint jár el.

A szolgáltatónak felróható okból elmaradt számlázás esetén a felhasználó a szolgáltatási díjat vagy díjkülönbözetet az elmaradt számlázás időtartamával azonos időn belül, egyenlő részletekben jogosult kiegyenlíteni. Ez esetben késedelmi kamat nem számítható fel.

III.4.2.3. Mérőeszközök leolvasása

Szolgáltatói leolvasás

A bekötési vízmérők leolvasását a szolgáltató alkalmazottai végzik, személyazonosságukat fényképes azonosító igazolvánnyal igazolják.

Az elszámolási időszakra megállapítandó mennyiséget a szolgáltató a fogyasztásokat mérő vízmérők, szennyvíz mennyiségmérők adatának közvetlen leolvasásából vagy elektronikus leolvasásából nyert adatok alapján állapítja meg.

A szolgáltatás mennyiségének megállapítása érdekében a szolgáltató rendszeresen a leolvasási ütemterve alapján vizuális leolvasással kíséri meg a fogyasztásmérők leolvasását.

Szolgáltató úgy határozza meg a leolvasás gyakoriságát, hogy az legalább évi egy alkalom legyen, ezen időszakon belül a szolgáltató jogosult a leolvasás gyakoriságán változtatni.

Mentesül a víziközmű-szolgáltató az évi egy leolvasási kötelezettség alól, ha a felhasználási helyen a fogyasztásmérő távleolvasással leolvasható, vagy a felhasználó maga teljesíti a leolvasást.

A szolgáltató a leolvasási időszakról (tényleges leolvasás, felhasználói mérőállás bejelentés, egyéb leolvasásra vonatkozó tájékoztatás) a felhasználókat honlapon, az ügyfélszolgálaton elérhető tájékoztatón, egyéb írásos módon illetve a megelőző időszaki számlán feltüntetett adatokon keresztül tájékoztatja.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 25/120

Az elkülönített vízhasználó a hozzátartozó bekötési vízmérő leolvasására vonatkozó időszaktól eltérő leolvasási ütemet nem kérhet.

A rendszeres ütemezéstől eltérő, a felhasználó kérésére történő soron kívüli leolvasásért a szolgáltató díjat számíthat fel. A szolgáltató által végzett időszakos vagy eseti leolvasási gyakoriságtól függetlenül a felhasználó köteles rendszeresen, minimum havonta leolvasni, ellenőrizni a fogyasztásmérőt.

A Szolgáltató/Felhasználó távleolvasásra alkalmas vízmérő elhelyezését kezdeményezheti. Az adatforgalom biztosításához szükséges távleolvasásra alkalmas vízmérő felszereléséről a Szolgáltató gondoskodik az első alkalommal. A felhasználási helyre felszerelt távleolvasásra alkalmas fogyasztásmérő, valamint az arra felszerelt adatátviteli egység együttesen a vízmérő részét képezik, állagának megőrzésére a vízmérővel kapcsolatos előírások az irányadóak.

A Szegedi Vízmű Zrt. szolgáltatási területén kiépített távleolvasási rendszerekből távleolvasási adatokat fogad. A távleolvasási rendszerbe bevont felhasználási helyeken a kiolvasott vízmérőállás, a szolgáltató leolvasási adatnak felel meg. A távleolvasási rendszerbe bevont felhasználási helyek esetében, amennyiben a helyszínen valamilyen technikai probléma (pl. árnyékolás) miatt sikertelen a kiolvasás, úgy megkísérlésre kerül a manuális leolvasás. Sikertelenség esetén a korábbi fogyasztási adatok alapján becsült számla kerül kiállításra.

Amennyiben a Szolgáltató vagy a Felhasználó eltérést érzékel a távleolvasott adat és a tényleges, fogyasztásmérőn leolvasható adat között, úgy minden esetben a vízmérőn megjelenő mérőállás az irányadó.

II.4.2.4. A Felhasználó által teljesítendő rendszeres leolvasás és bejelentés szabályai

A Felhasználó vagy képviselője a saját maga végzett leolvasás során a mérőállást, az éves leolvasási alkalomkor dátumozott fotó vagy video felvétellel együtt (ahol a vízmérő gyáriszáma, mérőállása hibamentesen látható, olvasható):

- telefonon,
- személyesen az ügyfélszolgálaton,
- levélben,
- emailben,
- elektronikus ügyfélszolgálaton,
- a „Szegedi Vízmű Ügyfélszolgálat” mobil applikációján keresztül,
- társasházi közös, együttes bejelentéskor a szolgáltató által a szükséges alapadatokat tartalmazó, előzetesen megküldött elektronikus fájlban, vagy alkalmazásban, jelentheti be/küldheti meg (együttesen: felhasználói diktálás).

A Felhasználó által közölt mérőállást a Szolgáltató csak akkor köteles figyelembe venni az előre ütemezett időszaki számlázásában, ha a közölt adat

- a kiközölt leolvasási, diktálási időszakban érkezett,
- tartalmazza a felhasználási hely azonosítószámát,
- a mérőállással érintett vízmérő gyáriszámát,
- a leolvasás dátumát.

III.4.2.5. Elszámolás, számlázás mérőeszköz hiányában

Amennyiben a felhasználási helyen fogyasztásmérő nincs (pl. eltulajdonították, nem építették be) ezen állapot megszűntetéséig a számlázás alapjául szolgáló fogyasztás megállapítása számítással történik.

A számítás alapja

- a korábban mérővel mért 1 éves időszakból számított átlagos fogyasztási mennyiség,
- mérő nélküli felhasználási helyen az ÜSZ 5. számú mellékletben szereplő mennyiségek,
- egyéb esetekben egyedi műszaki számítás.

III.4.3. Mérés, hibás mérés elszámolása, illetve eljárás a felhasználó hibájából eredő leolvasás elmaradása esetén

III.4.3.1. Mérés

A mérés során a mért mennyiséget jellemző mérőszám meghatározása a cél.

A víz, szenny- és egyesített rendszerű csapadékvíz, mint áramló folyadékok mennyiségének mérésére szolgáló fogyasztásmérőnek tekintjük a magyarországi alkalmazási engedéllyel, mérési pontosságára vonatkozó hitelesítéssel rendelkező mérőberendezést.

III.4.3.2. Hibás mérés elszámolása

Ha a díjelszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő nem mér, rendellenesen működik, nem olvasható le, vagy hitelességi ideje lejárt (a továbbiakban: hibás mérés), a számlázás alapjául szolgáló ivóvíz és szennyvíz mennyiségét a hibás mérés időszakára az utolsó mérési hiba nélküli elszámolási időszak egy napra számított átlagfogyasztása és a hibás mérés alatt eltelt napok számának szorzataként kell meghatározni. Amennyiben az előzőekben leírt módon a mennyiség nem határozható meg, úgy a hibás méréssel érintett időszakra a számlázás alapjául szolgáló egy napra eső ivóvíz és szennyvíz mennyiség – a víziközmű-szolgáltató és a felhasználó eltérő megállapodása hiányában - legfeljebb a Vhr. 8. melléklete (ÜSZ 5. számú mellékletének része) szerint meghatározott átalány mennyiség.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 26/120

Egyéb eltérő rendelkezése hiányában a hibás mérés időtartama:

- ha a meghibásodás tényleges időpontja megállapítható, a meghibásodás időpontjától az új fogyasztásmérő felszerelésének időpontjáig terjedő időtartam,
- ha a meghibásodás tényleges időpontja nem állapítható meg, a felek által közösen, becsléssel megállapított időtartam, vagy
- a b) pont szerinti megállapodás hiányában az utolsó mérőleolvasástól az új fogyasztásmérő felszerelésének időpontjáig eltelt időszak, de legfeljebb 12 hónap.

Amennyiben a fogyasztásmérő mérőszerkezetének, vagy a sértetlenséget biztosító plombák, záró bélyegek rongálása, illetve a felhasználó egyéb, a fogyasztásmérő működését befolyásoló magatartása miatt a fogyasztásmérőn regisztrált mennyiségét nem lehet joghatással járó mérésnek tekinteni, a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az elszámolt mennyiséget a bekötési és mellékvízmérőknél a vízmérők névleges térfogatarama, szennyvízmérőknél a korábbi időszak átlagos mennyisége alapján történő számítással kell megállapítani. Ebben az esetben az elszámolás időtartama nem haladhatja meg az évi 500 órát.

III.4.3.3. Eljárás a felhasználó hibájából eredő leolvasás elmaradása esetén

Amennyiben a fogyasztásmérő leolvasását végző személy a Vhr. 61. § (3) bekezdése szerinti módon előzetesen jelzett időpontban nem tudta rögzíteni a mérőállást, köteles értesítést hagyni a levélszekrényben vagy fellelhető módon a felhasználási helyen, megjelölve

- a leolvasás második megkísérlésének idejét,
- új időpont egyeztetésének lehetőségét (a leolvasásra legalább heti egy munkanapon 20 óráig),
- az időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőséget,
- a leolvasás legkésőbbi időpontját.

A leolvasás időpontja tekintetében a szolgáltató és a felhasználó köteles megegyezni.

A felhasználónak - a második sikertelen leolvasást követően - megkeresésre a víziközmű-szolgáltató által felajánlott 5 napos időtartamon belül meg kell határoznia azt az időpontot, amely számára megfelelő. Amennyiben a megegyezés szerinti időpontban a felhasználó mégsem tudja biztosítani a leolvasást, azt a leolvasási időpontot megelőző napon köteles jelezni a víziközmű-szolgáltató felé, új időpont egyeztetése mellett.

Ha a vízmérő leolvasására egy éven keresztül nem került sor, és a felhasználó sem jelentett be mérőállást, valamint távleolvasási adatot sem áll rendelkezésre a víziközmű-szolgáltató az ivóvíz- és a szennyvíz-mennyiséget számítással, vagy a legutolsó sikeres leolvasást megelőző 12 hónap átlagfogyasztását alapul véve állapítja meg.

A bekötési vízmérővel rendelkező felhasználási helyek esetében a sikertelen leolvasást követően, legfeljebb 30 napon belül, a kibocsátott számlában, rögzített telefonhívás keretében, vagy egyéb igazolható módon a víziközmű-szolgáltató köteles a felhasználó figyelmét felhívni arra, hogy legfeljebb két hónapon belül egyeztesse le a soron kívüli leolvasás időpontját és tegye lehetővé annak elvégzését. A soron kívüli leolvasás elvégzésére a víziközmű-szolgáltató legalább heti egy munkanapon 20 óráig lehetőséget biztosít.

Az értesítéseknek tartalmaznia kell a víziközmű-szolgáltató az időpont-egyeztetésre alkalmas elérhetőségét.

Ha az értesítés ellenére a felhasználó nem él az időpont-egyeztetés lehetőségével, vagy nem biztosítja a leolvasás elvégzését, a szolgáltatót a leolvasás elmaradásáért nem terheli felelősség.

III.4.4. A megelőző évi átlagfogyasztást meghaladó eltérés mértékére vonatkozó aránya

Jelentős eltérésnek számít az a leolvasott mérőállás alapján számolt havi átlagos fogyasztás, ami az előző 12 havi időszak átlagfogyasztását az ÜSZ 7. számú melléklet szerint meghaladja.

III.4.5. Fizetési módok és határidők

A felhasználó a számára megküldött számlát az alábbi fizetési módokkal egyenlítheti ki a számlán feltüntetett folyószámla azonosítóra való hivatkozással:

- csoportos beszédési megbízással lakossági folyószámláról

Pénzügyintézetnél vezetett lakossági folyószámláról történik a számlák kiegyenlítése. A Víziközmű-szolgáltató csoportos díjlehívással emeli le a számlában szereplő fizetendő összeget csoportos beszédési megbízás alapján. Csoportos beszédési megbízás teljesítésére a Felhasználó felhatalmazást adhat a számláját kezelő pénzügyintézetnél, vagy az Ügyfélszolgálati Irodán.

- készpénz-átutalási megbízással (csekk) a postahivatalokban

Amennyiben a Felhasználó (ide nem érteve a nem lakossági Felhasználót) csekkes fizetési móddal fizet, a szolgáltató a papíralapú számlát csekkel együtt küldi meg. Amennyiben elveszik vagy megsérül a számla mellett lévő csekk abban az esetben a postahivatalokon megtalálható csekken is befizethető a szolgáltatási díj, azonban ilyenkor fokozottan ügyelni kell a pontos kitöltésre, az felhasználó beazonosíthatóságára, a folyószámla azonosítóra való hivatkozással.

- átutalási megbízással

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 27/120

A Felhasználó bankszámláról utalhatja át a díjat pénzügyintézetet keresztül (a számla megküldését követően).

- *készpénzfizetés útján vagy bankkártyával az Ügyfélszolgálati Irodán, a vízdíjpénztárnál.*

A felhasználó a szolgáltatási díjat a Víziközmű-szolgáltató vízdíjpénztárában is befizetheti pénztári nyitvatartási időben, a folyószámla azonosítóra való hivatkozással, vagy a név és felhasználási hely pontos megadásával, készpénzben, illetve bankkártyával.

- *online díjfizetés bankkártyával*

A felhasználó a szolgáltatás díját rendezheti a pdf számlát kísérő e-mailben küldött hivatkozáson keresztül indított vagy a Szegedi Vízmű weblapján (www.szegedivizmu.hu), a „Szegedi Vízmű Ügyfélszolgálat” mobil applikációján keresztül elérhető bankkártyás díjfizetés alkalmazásával. A díjkiegyenlítés kezdeményezhető regisztrációval rendelkező és regisztrációval nem rendelkező felhasználók által egyaránt. A sikeres díjfizetésről elektronikus értesítést kap a felhasználó.

- A különböző fizetési módok esetén a számlakiegyenlítések azon a napon teljesülnek, amikor a befizetett pénzeszegek a szolgáltató bankszámláján, pénztár számláján megjelennek. A víziközmű-szolgáltatónak a számla felhasználó felé történő eljuttatásáról oly módon kell gondoskodni, hogy a számla kiegyenlítésére a felhasználónak a kézhezvételtől legalább 8 nap rendelkezésre álljon.

A felhasználó a számlát, a szolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződésben meghatározott feltételekkel, a számlán feltüntetett fizetési határidőre pontosan köteles kiegyenlíteni. A számlán feltüntetett fizetési határidő azt az időpontot jelöli, amikor a szolgáltató bankszámlájára, pénztárába be kell érkezzen a számlán feltüntetett fizetendő összeg.

Felhasználó fizetési határidőt meghaladó teljesítése késedelmes fizetésnek minősül, és késedelmi kamatfizetési kötelezettséget, valamint nem lakossági felhasználók esetében behajtási költségátalány fizetési kötelezettséget von maga után.

Fizetési kedvezmény

A fizetési kedvezmény (részletfizetés, fizetési haladék) jogszabályi rendelkezés alapján vagy a szolgáltató részéről indokolt esetben biztosítható fizetést könnyítő lehetőség, mely a felhasználót a késedelmes fizetésből adódó kamat megfizetése alól nem mentesíti (kivéve védendő felhasználó). Fizetési kedvezmény a felhasználó kérelmére biztosítható.

Többhavi fogyasztás kiszámlázása esetén az esedékesség meghatározása során biztosítani kell, hogy a felhasználó a számlában szereplő összeget annyi havi részletben fizethesse meg, ahány havi fogyasztást a számla tartalmaz.

Amennyiben a felhasználó/elkülönített vízhasználó a díjfizetési kötelezettségének a számlán feltüntetett határidőben nem tett eleget vagy nem tud eleget tenni, úgy részletes indoklással ellátott írásbeli kérelemmel fordulhat a szolgáltatóhoz.

A szolgáltató a kérelem mérlegelését követően a kérelmezővel részletfizetési megállapodást köthet.

A kérelem elbírálásáról a szolgáltató írásban értesíti a kérelmezőt.

Indokolt esetben felhasználó/elkülönített vízhasználó tartozásának kifizetésére fizetési haladék biztosítását kérheti.

A felhasználó a számára biztosított részletfizetésnek a felek megállapodásában rögzített feltételek (összeg, esedékesség) pontos betartásával, a mindenkor esedékes számlák határidőre történő kiegyenlítése mellett köteles eleget tenni.

Amennyiben a felhasználó bármely részlet határidőre történő befizetését elmulasztja, a fennmaradó tartozás azonnal egy összegben válik esedékessé a költségekkel és késedelmi kamatokkal együtt, illetve a felhasználó újabb részletfizetési kérelme automatikusan elutasításra kerül.

A késedelmi kamat utólag, a befizetéseket követően kerül felszámításra a már teljesített összegek után.

III.4.6. A házi ivóvíz- és szennyvízhálózat rendszeres ellenőrzésének és karbantartásának minimális elvárásai, a szennyvíz-törzshálózat használatával kapcsolatos elvárások

III.4.6.1. A házi ivóvíz- és szennyvízhálózat rendszeres ellenőrzésének és karbantartásának minimális elvárásai

A felhasználó köteles a Szegedi Vízmű Zrt. üzemeltetésében lévő bekötési vagy ikermérő, törzshálózati, átadási vízmérő, valamint a felhasználó tulajdonában lévő telki vízmérő, mellékvízmérő és a szennyvízmérő állását legalább havi rendszerességgel ellenőrizni.

Amennyiben a mérő ellenőrzése alkalmával a szokásnál indokolatlanul magasabb fogyasztást tapasztal, köteles meggyőződni arról, hogy a felhasználási helyen található valamennyi kifolyó elzárt állapota mellett számol-e a vízmérő számlálója. Amennyiben igen, úgy a belső ivóvíz rendszeren vízfolyás feltételezhető, amelynek javítását köteles haladéktalanul megkezdeni és a meghibásodás tényét a szolgáltató felé írásban vagy a telefonos ügyfélszolgálaton keresztül a vízmérő állás megjelölésével bejelenteni, figyelemmel az Üzletszabályzat VII.4. pontjában foglaltakra.

Amennyiben a felhasználói ellenőrzés során a korábbi leolvasott mérőállásnál kisebb értéket tapasztal, úgy ezt a tény köteles a szolgáltatónak írásban vagy a telefonos ügyfélszolgálaton keresztül bejelenteni.

A felhasználó felelős a fogyasztásmérők, távleolvasásra alkalmas vízmérő esetén az arra felszerelt feldolgozó és adatátviteli egység, a leszerelésüket megakadályozó záruk, plombák, záróelemek sértetlen megőrzéséért és védelméért, valamint a vízmérési hely és a fogyasztásmérő fogja elleni védelméért.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 28/120

A felhasználó mulasztása miatt megrongálódott, vagy elveszett vízmérő javításának, pótlásának, szerelésének, továbbá hitelesítésének költségeit köteles a szolgáltatónak megtéríteni.

A 20 m³/nap (600 m³/hó) átlagfogyasztás feletti fogyasztású, nem lakossági felhasználó köteles a fogyasztási adatokról naponta naplót, a csatlakozó-, és házi ivóvízhálózaton történt javításokról karbantartási naplót vezetni, illetve legalább havonta a szolgáltató részére a leolvasási adatokat megküldeni, vagy a leolvasás alkalmával a leolvasást végző részére bemutatni.

Felhasználó köteles a megelőző 12 havi átlagfogyasztásától indokolatlan mértékben eltérő fogyasztás okát vizsgálni és a magas fogyasztás tényét a szolgáltatónak bejelenteni.

Az ellenőrzési és karbantartási kötelezettség megvalósulásának bizonyítása a felhasználót terheli.

A felhasználó vagy képviselője köteles a fogyasztásmérő leolvasását, az ellenőrzést, a vízmérő cseréjét, szerelését, a bekötővezetékek (víz, szennyvíz) karbantartását, javítását végző személyek részére biztosítani

- az ingatlanra való bejutás lehetőségét,
- a fogyasztásmérőhöz, bekötővezetékhez való hozzáférést.

A felhasználó gondoskodik:

- a fogyasztásmérő elhelyezésére szolgáló akna, helyiség tisztántartásáról,
- a fagy okozta meghibásodás elleni védelemről.

A felhasználó a fogyasztásmérő rendellenes működéséről a víziközmű-szolgáltatót haladéktalanul értesíti.

A felhasználó a szükséges munkálatokat nem akadályozhatja. A víziközmű-szolgáltató akadályoztatás esetén az ellenőrzés megvalósításához hatóság segítségét kérheti.

III.4.6.2. A szennyvíz-törzshálózat használatával kapcsolatos elvárások

A fedlapszint alatti szifonszinttel rendelkező lefolyók esetén a felhasználó az ingatlan elöntés elleni védelmét visszaáramlás elleni műszaki védelem beépítésével biztosítja.

Tilos az elválasztott rendszerű szennyvízelvezető hálózatba a felhasználó ingatlanán keletkező vagy az ott összegyűjtött csapadékvizet bevezetni.

A felhasználó köteles ellenőrizni a csapadékvíz elvezetését, elhelyezését. Amennyiben a felhasználó engedély nélkül vezet be a csapadékvizet az elválasztott rendszerbe, úgy haladéktalanul köteles azt megszüntetni. A víziközmű-szolgáltató megszüntetésre irányuló felhívását követő 1 hónapon belül köteles a szabálytalan állapotot megszüntetni, melyről készült dokumentumot illetve a helyszíni megvalósítását bemutatni.

Ha elválasztott rendszerű szennyvízelvezető hálózatba csapadékvíz bevezetésére kerül sor, és ezt a gyakorlatot a felhasználó a víziközmű-szolgáltató felszólítása ellenére tovább folytatja, a víziközmű-szolgáltató a jogellenes állapotot a felhasználó költségére megszüntetheti. A szennyvízelvezető törzshálózatba jogellenesen bevezetett csapadékvíz után a víziközmű-szolgáltató az üzletszabályzat 18. számú melléklete szerint számított mennyiségre jutó közüzemi díjat és a honlapján közzétett egyszeri díjat (továbbiakban a kettő együtt: pótdíj) számolhat fel.

III.5. A szerződés teljesítésében részt vevő harmadik személyek és a velük fennálló kapcsolatok bemutatása

A Szegedi Vízmű Zrt.-nek nincs olyan kiszervezett tevékenysége, mely a felhasználói kapcsolatait érintené.

III.6. Eljárás üzemzavar, szünetelés, korlátozás esetén

A szolgáltató a víziközmű-hálózaton végzett tervszerű karbantartási munkák és üzemzavarok, az élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetése, a vízbázis egyensúlyának megbomlása esetén, valamint mindezek megelőzése érdekében a munkák elvégzéséhez szükséges mértékben és időtartamban jogosult a szolgáltatás szüneteltetésére.

Amennyiben a közműves ivóvízellátás előre tervezetten 12 órát, üzemzavar esetén 6 órát meghaladóan, de kevesebb, mint 12 órán át szünetel, a víziközmű-szolgáltató az ivóvízszükséglet kielégítéséről legalább 10 liter/fő/nap mennyiségben köteles gondoskodni. A 12 órát meghaladó, de 24 óránál rövidebb szünetelés esetén legalább 20 liter/fő/nap, 24 órát meghaladóan legalább 30 liter/fő/nap az előírt ivóvízmennyiség.

Az országos tiszti főorvos által elrendelt hőségriasztás időtartama alatt, az ellátásért felelős igénybejelentése esetén 50 liter/fő/nap a biztosítandó vízmennyiség.

A víziközmű-szolgáltatónak a közműves ivóvízellátás Vksztv. szerinti korlátozása esetében a közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátás akkor biztosított, ha az ivóvízellátás legalább 20 l/fő/nap mennyiségben a lakóhelytől számítottan legfeljebb 150 méter, közterületen megteendő távolságon belül elérhető. Négy emeletnél magasabb lifttel - vagy üzemképes lifttel - nem rendelkező lakóépület esetében négy emeletnél nem nagyobb szintkülönbségnek megfelelő távolságra a lakóhelytől kell a közegészségügyi követelmények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást biztosítani. A közegészségügyi ivóvízigénye kielégítése érdekében eljáró lakossági felhasználó az üzemképes lift használatában nem korlátozható. Közszolgáltatási szerződés hiányában közműves ivóvizet a közkifolyókról vagy más vízvételi helyről rendszeresen vételező természetes személyek számára az ivóvízellátást legalább 20 liter/fő/nap mennyiségben, a lakóhelytől számítottan legfeljebb 300 méter, közterületen megteendő távolságon belül szükséges biztosítani.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 29/120

Amennyiben a közműves ivóvízellátásra rendelkezésre álló vízmennyiség természeti vagy egyéb elháríthatatlan okból csökken, a vízfogyasztás korlátozható. A vízkorlátozás időszakában foganatosítandó közigazgatási intézkedéseket a jóváhagyott tervnek és a megállapított fogyasztási rendnek megfelelően a polgármester rendeli el.

A közműves ivóvíz-szolgáltatás korlátozása akkor közérdekű, ha azt a vízi közmű biztonságos működtetésével összefüggő közegészségügyi helyzet, hálózatfejlesztés vagy üzemzavar-elhárítás teszi indokolttá.

A hibaelhárítás rendje

A bejelentett hibák helyszínelésére, illetve javítására a szolgáltató megfelelő szakképzettséggel rendelkező munkavállalót küld, akik a hiba jellegétől függően – más beavatkozásokat figyelembe véve – döntenek a munkavégzés sorrendjéről. A kisebb rendellenességek azonnal elhárításra kerülnek.

Abban az esetben, ha a keletkezett hiba élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztet, annak elhárítását azonnal, de legkésőbb a bejelentés kézhezvételétől számított 1 órán belül meg kell kezdeni. Az elhárítást a lehetőségekhez mérten úgy kell megszervezni, hogy az a szolgáltatás folyamatos teljesítését a lehető legkisebb mértékben akadályozza.

A javítás, üzemzavar elhárítása során a szolgáltató 6 óra időtartamig a felhasználók vízellátását előzetes értesítés nélkül szüneteltetheti.

Egyértelműen tisztázni kell, hogy a meghibásodás a szolgáltatási pont melyik oldalán történt.

Amennyiben a szolgáltató karbantartási kötelezettségébe tartozó vezeték szakaszon keletkezett a hiba, úgy azt elhárítja. Ellenkező esetben a felhasználót a helyszínen, szóban tájékoztatja a hibajavítás szükségességéről. A szolgáltató az általa üzemeltetett víziközmű-hálózaton a szolgáltatási pontig köteles hibaelhárítási tevékenységet végezni az esetleges súlyos anyagi károk megelőzése érdekében.

III.6.1. Kölcsönös tájékoztatási kötelezettség

A felhasználók értesítése érdekében a szolgáltató az előre tervezhető, közérdekű tevékenység (vízi-közmű biztonságos működtetésével összefüggő közegészségügyi helyzet, hálózatfejlesztés vagy üzemzavar-elhárítás kapcsán felmerülő) végzése során az alábbi helyben szokásos módok közül választhat:

- a felhasználók postaládájában elhelyezett szórólapok,
- közterületen kihelyezett tájékoztató plakátok,
- a víziközmű-szolgáltató honlapja,
- a helyi médiákban való tájékoztatás (rádió, televízió, napilap).

III.6.2. Tájékoztatás elmulasztásának következményei

A tájékoztatás elmaradása esetén a víziközmű-szolgáltató az érintett felhasználó számára kétnapi vízfogyasztásának megfelelő mennyiségű, de maximum 5 000 liter ivóvíz ellenértékével megegyező mértékű kötbért fizet.

III.6.3. Együttműködés a helyreállítás érdekében

A felhasználó a közműves ivóvízellátás közérdekből történő korlátozását, illetve szüneteltetését kártalanítás nélkül tűrni köteles. Az előre tervezhető közérdekű tevékenység kapcsán felmerülő korlátozásokról a felhasználókat legalább három nappal korábban, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

A felhasználó együttműködése keretében – amennyiben indokolt - biztosítani köteles az ingatlanára történő bejutást, illetve közterületen tárolt ingóságának más helyen történő elhelyezését.

Együttműködés keretében az előre közölt szüneteltetési időpontokat köteles elfogadni, elősegítve ezáltal a szolgáltató közérdekű tevékenységét.

III.6.4. Felhasználó tájékoztatásának szabályai az előző évi átlagfogyasztástól történő jelentős eltérés esetén

A szolgáltató a számlázási rendszerben nyilvántartott átlagfogyasztási adatokat rendszeresen (számlázási időszakonként) karbantartja, az előző egy év felhasználási adatainak figyelembe-vételével.

A víziközmű-szolgáltató a vízmérő éves leolvasásakor, cseréje vagy a felhasználási helyen tartott ellenőrzés során tapasztalt az utolsó mérőleolvasás során rögzített fogyasztást a víziközmű-szolgáltató üzletszabályzatában meghatározott mértékben meghaladó fogyasztásról köteles értesíteni a felhasználót vagy annak képviselőjét a leolvasással egyidejűleg, vagy ha a helyszíni tájékoztatás akadályba ütközik, haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül írásban vagy rögzített telefonbeszélgetés keretében, igazolható módon a tapasztaltokról és a felhasználó feladatairól. A tájékoztatás megtörténtét kétség esetén a víziközmű-szolgáltató bizonyítja.

A víziközmű-szolgáltató által végzett időszakos vagy eseti leolvasás nem mentesíti a felhasználót a jelen üzletszabályzatban meghatározott rendszeres mérőleolvasás és annak bejelentése alól.

III.7. A közszolgáltatási szerződés megszűnésének esetei

III.7.1. A szerződés időtartamának meghatározása

A közszolgáltatási szerződés és a mellékszolgáltatási szerződés lehet határozott vagy határozatlan idejű.

III.7.2. Rendes felmondás szabályai- a rendes felmondás joga nem korlátozható

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 30/120

A közszolgáltatási szerződést a felhasználó 30 napos határidővel felmondhatja, ha a felhasználási hely a Vksztv. 55. § (6) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel. Az egyéb jogcímen használó csak a tulajdonos (közös tulajdon esetében az összes tulajdonostárs) előzetes írásbeli hozzájárulásával mondhatja fel a szerződést. A felhasználó felmondása nem érintheti hátrányosan az ingatlanon más felhasználó által igénybe vett víziközmű-szolgáltatást.

A víziközmű-szolgáltató a közszolgáltatási szerződést nem lakossági felhasználó (kivéve egészségügyi és gyermekintézmények) esetében 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel felmondhatja.

A mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó 30 napos határidővel, a víziközmű-szolgáltató pedig a fizetési késedelem miatt kezdeményezett fizetési meghagyás kibocsátását követő 15 napos határidővel mondhatja fel. A víziközmű-szolgáltató a mellékszolgáltatási szerződés felmondásáról a bekötési vízmérő felhasználóját valamint – ha van - a képviselőt a felmondással egyidejűleg tájékoztatja.

A szerződés felmondása minden esetben csak írásban történhet. A felhasználó írásbeli felmondásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- felhasználó/elkülönített vízhasználó szerződéses adatai (neve, anyja neve, születési helye és ideje),
- felhasználási hely/elkülönített felhasználói hely azonosításához szükséges adatok (felhasználási hely pontos címe, helyrajzi száma, partnerkód),
- a felhasználási/elkülönített felhasználói helyen felszerelt fogyasztás mérő berendezések gyári száma, a felmondás időpontjában leolvasott óraállásokkal,
- a felhasználó/elkülönített vízhasználó új lakcíme a végzámla kézbesíthetősége érdekében,
- a felhasználó/elkülönített vízhasználó kifejezett nyilatkozata, amelyben egyértelműen kinyilvánítja felmondási szándékát,
- felmondás időpontja,
- felmondási határidő, az a felmondás időpontjától közszolgáltatási szerződés esetében legalább 60 nappal, míg mellékszolgáltatási szerződés esetében legalább 30 nappal későbbre eső időpont, amely időpontban a felhasználó meg akarja szüntetni a szerződést,
- nyilatkozat arról, hogy a megszüntetés nem érint hátrányosan az ingatlanon más felhasználó által igénybe vett közműves ivóvíz-szolgáltatást,
- felhasználási hely vonatkozásában a bekötés megszüntetésére (elvágásra, ikervízmérő esetében fogyasztásmérő leszerelésére) vonatkozó kérelem.

Amennyiben a felhasználónak a szerződés felmondásakor lejárt határidejű tartozása van a víziközmű-szolgáltató felé, vagy a szerződés felmondása nem felel meg jelen Üzletszabályzat rendelkezéseinek, erről a víziközmű-szolgáltató a felhasználót értesíti. Ezekben az esetekben a felmondás a közlésére visszamenőleges hatállyal hatálytalanná válik mindaddig, amíg az értesítésben megjelölt, ill. a szerződésből fakadó kötelezettségeket teljesítésre nem kerülnek.

A felmondás miatt szükségessé váló felhasználási hely megszüntetést a szolgáltató díj ellenében végzi. Amennyiben a felhasználó ezen díjfizetési kötelezettségét teljesítette, a Szegedi Vízmű Zrt. a díjfizetéstől számított 90 napon belül a megszüntetési munkákat elvégzi. A megszüntetésre irányuló munkavégzési határidőbe nem számít bele azon időszak (szünetelés), amely időszakban az illetékes önkormányzat közterület bontási engedély nem ad ki (pl.: téli időszak).

A szerződés/felhasználási hely megszüntetését követő esetleges szolgáltatás újraindítási költségek az ezt igénylőt terhelik.

III.7.3. Azonnali hatályú felmondás – az azonnali felmondáshoz vezető súlyos szerződésszegések

A közszolgáltatási szerződést a szolgáltató azonnali hatállyal kizárólag akkor mondhatja fel, ha:

- annak fenntartása a víziközmű-rendszer teljesítőképességét meghaladó igénybevételt eredményez (kivéve a szolgáltató előzetes beleegyezését),
- a felhasználó nem működik együtt a felhasználási hely szabályos kialakítása vagy a fogyasztásmérő berendezés elhelyezése, leolvasása érdekében, víziközmű-szolgáltató a felhasználót az együttműködésre a jogszabályi előírások szerint legalább kétszer írásban felszólította, és a második felszólítás sem vezetett eredményre,
- a víziközmű-szolgáltatás fenntartása közegészségügyi vagy műszaki okból veszélyezteti az ellátás biztonságát,
- a felhasználó a szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózatot szabálytalanul használja és a szolgáltató a felhasználót az együttműködésre legalább kétszer írásban felszólította, és a második felszólítás sem vezetett eredményre.

A szerződés felmondását írásban kell közölni a felhasználóval.

III.7.4. A szerződés megszűnésének esetei

A felhasználási hely/elkülönített felhasználó hely tekintetében a közszolgáltatási szerződés megszűnik, ha

- a felhasználó személyének megváltozása miatt a felhasználási/elkülönített felhasználói helyre nézve a víziközmű-szolgáltató új szerződést kötött,
- a felhasználási/elkülönített felhasználói hely megszűnt,
- a víziközmű-szolgáltató a közszolgáltatási szerződést a III.7.3. pontban meghatározott okból azonnali hatállyal felmondta,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 31/120

- a felhasználó vagy a víziközmű-szolgáltató a III.7.2. pontban meghatározott módon a szerződést rendes felmondással felmondta,
- az elkülönített vízhasználó a mellékvízmérő leszerelését megakadályozó zárat vagy plombát megsérti, illetve eltávolítja vagy azokkal együtt a mellékvízmérőt a víziközmű-szolgáltató által jóváhagyott vízmérési helyről leszereli,
- az elkülönített vízhasználó határidőben nem gondoskodik a mellékvízmérő hitelesítéséről vagy cseréjéről,
- felhasználó elhalálozásával, nem lakossági felhasználó jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű szerződés esetében a szerződésben kikötött határozott idő lejárt,
- a felek közötti szerződésben rögzített egyéb megszűnési ok bekövetkezésével.

Amennyiben a felhasználó nem az ingatlan tulajdonosa, hanem az ingatlan egyéb jogcímen használója, és az ingatlan használatára vonatkozó jogcíme megszűnik, anélkül, hogy az ingatlan tulajdonosának hozzájárulásával más lépne az előző felhasználó helyébe, akkor a felhasználó közüzemi jogviszonyból származó jogai és kötelezettségei az ingatlan tulajdonosát/tulajdonosait illetik, terhelik.

III.7.5. Elszámolás a szerződés megszűnése esetén

A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a szerződés megszűnésének napjára a szolgáltató végszámlát bocsát ki, és a felhasználóval az elszámolási időszakra vonatkozóan elszámol.

Amennyiben az elszámoláskor a felhasználó számára visszatérítés jár, úgy a szolgáltató jelen ÜSZ III.2.4.4. pontja alapján jár el. Amennyiben az elszámolást követően a felhasználónak fizetési kötelezettsége áll fenn a szolgáltató felé, úgy kötelezettségének köteles számla ellenében eleget tenni.

A közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a felhasználási hellyel történő elszámolásra a megszűnéskor a felhasználó/elkülönített vízhasználó által megadott mérőállással, ennek hiányában az utolsó számla kiállítás időpontjában olvasott mérőállással vagy leolvasási adatok hiányában az átlagmennyiséggel növelt (becsült) mérőállással kerül sor.

A közszolgáltatási szerződés felmondásának időpontjáról és a felmondása időpontjában nyilvántartott mérőállásról a szolgáltató a felhasználót értesíti. Elkülönült vízhasználó esetében a bekötési vízmérő szerinti felhasználó is értesítésre kerül.

III.8. A közszolgáltatási szerződésszegés kezelése

III.8.1. A szerződésszerű teljesítés ellenőrzésének módja, eljárásrendje

A szerződésszerű teljesítés ellenőrzése történhet

- a felhasználó kérésére,
- a szolgáltató kezdeményezésére,
- hatósági felhívásra.

A szerződésszerű teljesítés ellenőrzés történhet

- szolgáltatói adatbázisban szereplő adatok alapján (pl. szolgáltatási szerződés, hátralék),
- vízellátás, szenny- és egyesített rendszerű csapadékvíz elvezetés rendszerének esetében helyszíni ellenőrzés keretében.

A szerződésszerű teljesítés felhasználási helyen végzett ellenőrzése

- csak a felhasználó vagy a képviselője jelenlétében folytatható le,
- előre egyeztetett időpontban történhet (az időpont egyeztetése történhet szóban, telefonon vagy írásban. Amennyiben a felhasználó az előre egyeztetett időpontban nem biztosítja bejutást, akkor azt a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.), kivéve a 10 %-os locsolási kedvezmény igénylése esetében,
- megkezdésekor egyértelműen közölnie kell a felhasználóval vagy a képviselőjével az eljárás célját,
- csak 2 példányos jegyzőkönyv felvételével dokumentálható, (az ellenőrzés során készített fotó, videofelvételek számát a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni).

A felhasználó vagy a képviselője köteles együttműködni az ellenőrzést végző személlyel, továbbá köteles a felhasználási helyre történő bejutást és az ellenőrzést lehetővé tenni. Amennyiben a felhasználó vagy a képviselője a helyszínről az ellenőrzés során – figyelmeztetés ellenére – eltávozik, ennek tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A felhasználónak vagy a képviselőjének az ellenőrzéssel, annak körülményeivel és eredményével kapcsolatos észrevételeit a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

A szerződésszerű teljesítés ellenőrzéséről felvett, aláírt jegyzőkönyvből egy példányt a felhasználónak át kell adni.

A felhasználó írásos kérésére az ellenőrzést végző a helyszínen készített felvételeket köteles 15 napon belül megküldeni a felhasználónak.

III.8.1.1. A szolgáltató szerződésszegést követ el, amennyiben a Vhr-ben, a közszolgáltatási/ mellékszolgáltatási szerződésben, valamint a jelen üzletszabályzatban foglalt kötelezettségeket megszegi, így különösen, ha:

- a felhasználó ingatlanán a közüzemi szolgáltatás, a külön jogszabályban és a vízjogi üzemeltetési engedélyben foglalt előírásoknak megfelelően és minőségben – a vízi-közművek teljesítőképességének mértékéig – díjfizetés ellenében a közszolgáltatási szerződésben foglalt időponttól kezdődően nem szolgáltat,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 32/120

- a szolgáltatási pontig terjedő, a Szegedi Vízmű Zrt. üzemelésében lévő vízmű létesítményeinek kezeléséről, karbantartásáról és a folyamatos károkozás nélküli üzemeltetéséről nem gondoskodik,
- a szolgáltató üzemeltetésében lévő vízmérőknek a mindenkor mérésügyről szóló törvényben előírt időszakos hitelesítéséről és plombával vagy záró bélyeggel való ellátásáról saját költségére nem gondoskodik,
- a bekötési és mellékvízmérőkről nyilvántartást nem vezet, és a csere/újrahitelesítés szükségességéről a felhasználót a jogszabályban meghatározott módon nem értesíti,
- a felhasználó kérésére a vízmérő rendkívüli felülvizsgálatáról, illetve hitelesítéséről nem gondoskodik,
- a felhasználó kérésére a házi ivóvízhálózat ellenőrzéséről nem gondoskodik, amennyiben a felhasználó annak költségét megfizeti,
- ha a felhasználó a fogyasztásmérő rendellenes működését, hibáját a szolgáltatónak bejelenti, a bejelentéstől számított 8 napon belül a kifogásolt fogyasztásmérőt nem ellenőrzi,
- ha a díjelszámolás alapjául szolgáló vízmérő nem mér, rendellenesen vagy hibásan működik, illetőleg nem olvasható le, a vízmérő cseréjét nem végzi el haladéktalanul,
- ha a fogyasztásmérő távleolvasással nem leolvasható, vagy a felhasználó maga nem teljesíti a leolvasást és a bekötési vízmérőt a Szolgáltató mégsem olvassa le, valamint a fogyasztásról kiállított számlát a felhasználó részére nem juttatja el,
- ha a fogyasztásmérő leolvasásakor, ellenőrzésekor, cseréjekor hibára utaló jelet tapasztal, nem tájékoztatja haladéktalanul szóban, majd írásban a felhasználót a tapasztaltakról, és a felhasználó feladatairól,
- a szolgáltatás tervezett műszaki okból szükségessé váló csökkentéséről vagy időszakos szüneteltetéséről, esetleges mennyiségi vagy minőségi változásairól a felhasználót és a kormányrendeletben meghatározott szerveket nem értesíti, szükség esetén ideiglenes ellátásról nem gondoskodik,
- a jelen üzletszabályzatban és a jogszabályokban meghatározott egyéb kötelezettségeket nem teljesíti,
- amennyiben a szolgáltató a víziközmű-szolgáltatást a felhasználó érdekkörében felmerülő mulasztás orvoslásától számított 3 napon belül nem állítja vissza.

III.8.1.2. A felhasználó/elkülönített vízhasználó szerződészegést követ el, amennyiben a Vhr-ben, a közszolgáltatási/mellékszolgáltatási szerződésben, valamint a jelen üzletszabályzatban foglalt kötelezettségeket megszegi, így különösen, ha:

- víziközmű-szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
- az üzletszabályzat és szerződés szerinti adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
- a víziközmű-szolgáltatást a jogszabályokban előirtaktól eltérő módon vagy célból, szabálytalanul veszi igénybe,
- a fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a szerződésben előírtak szerint a víziközmű-szolgáltató részére nem teszi lehetővé, vagy – ha erre jogszabály vagy megállapodás a felhasználót kötelezi – ezek javításáról vagy a cseréjéről nem gondoskodik,
- a felhasználó tulajdonát képező házi ivóvíz- és szennyvízhálózat és a csatlakozó víziközmű-hálózat rendszeres ellenőrzéséről, karbantartásáról, meghibásodás esetén haladéktalan javításáról, nem gondoskodik, amennyiben a karbantartási területén kívül bármely rendellenességet tapasztal, a szolgáltató felé nem jelzi haladéktalanul,
- a szolgáltatónak a szolgáltatás igénybevételére szolgáló ingatlanra a bejutását a jelzett időben nem teszi lehetővé, a felhasználó a szükséges munkálatokat akadályozza,
- a vízmérőakna, illetve vízmérőhely hozzáférhetőségéről és tisztán tartásáról, a vízmérő fagy és egyéb károsodás elleni megfelelő védelméről nem gondoskodik, továbbá nem értesíti haladéktalanul a szolgáltatót a vízmérő rendellenes működéséről, a plomba vagy záróelem, valamint a mérő sérüléséről,
- a vízdíj elszámolásának alapjául szolgáló vízmérők, és a leszerelésüket megakadályozó záruk sértetlen megőrzéséről és védelméről, a fogyasztásmérő, távleolvasásra alkalmas vízmérő esetén az arra felszerelt feldolgozó és adatátviteli egység és a leszerelést megakadályozó záruk állagmegóvásáról nem gondoskodik,
- a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett nem lakossági felhasználó a szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi,
- a jelen üzletszabályzatban és a jogszabályokban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.

III.8.1.3. A szabálytalan közműhasználat esetei

Szabálytalan közműhasználatnak minősül különösen, ha a felhasználó:

- a) a házi vízellátó rendszerből, vagy a víziközmű-szolgáltató hozzájárulásával felszerelt vízmérőn át egyéb vízbeszerzési forrásból vételezett vízből keletkezett szennyvizet, a víziközmű-szolgáltató hozzájárulása nélkül a szennyvízelvezető műbe juttatja,
- b) az ivóvíz közműhálózatba bekapcsolt házi ivóvízhálózatot saját célú vízkivételi művel összeköti, valamint a vízmérő aknában a házi ivóvízvezetékbe bármilyen leágazást, elágazást (pl. locsolási csaphoz, öntöző rendszerhez, vízszűrőhöz illetve más felhasználási helyhez), elektromos működtetésű berendezést, egyéb vízellátást biztosító csatlakozást, szerelvényt épít be.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 33/120

- c) locsolási célú vízmérőn keresztül vételezett vizet nem locsolási célra használja,
- d) a víziközmű-szolgáltatás mennyiségének mérésére szolgáló mérőn vagy az elzáró szerelvényeken található zárat (plombát) a víziközmű-szolgáltató előzetes értesítése nélkül megbontja,
- e) a víziközmű-szolgáltatás mennyiségének mérésére szolgáló mérőt bármely módon megbontja vagy manipulálja,
- f) rendellenes mérést valósít meg vagy elősegíti annak megvalósulását az alábbi módokon:
- a beépített fogyasztásmérő megfordításra vagy kicserélésre kerül,
 - a számlázás alapjául szolgáló fogyasztás mérő szolgáltató hozzájárulása nélkül kiszerelesre kerül,
 - a mérés pontosságát zavarják,
 - az ellenőrzésre szolgáló záró gyűrű, plomba, a műanyag plombazár vagy a hatósági plomba vagy bélyegzés sérült, eltávolították, megbontották,
 - a mérőn egyéb sérülés (üvegsérülés, fagyott mérő, szándékos beavatkozás, egyéb mechanikai sérülés) található.
- g) ivóvízzel kapcsolatos szabálytalan vételezésnek minősül különösen, ha a felhasználó:
- ivóvíz-bekötést (csatlakozást) létesít vagy visszakapcsol a víziközmű-szolgáltató hozzájárulása nélkül,
 - ivóvizet vételez a vízmérő előtt, a vízmérő megkerülésével vagy kiiktatásával,
 - a szolgáltatás szüneteltetése alatt a víziközmű-hálózatot használja,
 - közkifolyóról vagy tűzcsapról történő szolgáltatói engedély nélküli vízvételést valósít meg.
- h) szennyvíz-törzshálózat használatával kapcsolatos szabálytalan közműhasználatnak minősül különösen, ha a felhasználó:
- szennyvízbekötést létesít vagy visszakapcsol a víziközmű-szolgáltató hozzájárulása nélkül,
 - ingatlanon keletkezett szennyvizet, építkezéskor keletkező talaj- vagy rétegvizet, technológiai szennyvizet, egyéb vízbeszerzési forrásból származó vizet mérés és bejelentés nélkül vezet a szennyvízelvezető műbe,
 - az elválasztott rendszerű szennyvízelvezető műbe csapadékvizet vezet,
 - az egyesített rendszerű szennyvízelvezető műbe a víznyelőn keresztül szennyvizet vezet,
 - elválasztott rendszer esetén a csapadékvíz-elvezető műbe szennyvizet vezet,
 - a szennyvízelvezető műbe a hatályos jogszabály által meg nem engedett minőségű szennyvizet juttat,
 - szennyvizet a szennyvízelvezető műbe a mérő megkerülésével vagy kiiktatásával, továbbá a mérés befolyásolásával vezet,
 - a szennyvízmennyiség-mérés befolyásolását valószínűsíti, ha a mérőn az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából felszerelt zár (plomba) sérült,
 - káros anyagot vezet be a szennyvízelvezető műbe,
 - ingatlanáról a szennyvízelvezető műbe szolgáltatói engedély nélküli szivattyús átemelést alkalmaz.
- i) a korlátozó berendezések vagy szerelvények engedély nélküli eltávolítása,
- j) nem lakossági felhasználó lakossági felhasználóként való bejelentése/bejelentkezése vagy lakossági felhasználási helyen a lakossági felhasználó által a nem lakossági felhasználó/felhasználás be nem jelentése.

III.8.2. A szerződésszegő felhasználó esetén az előzetes egyeztetés részletes szabályai, (a szolgáltatás felfüggesztése, korlátozása, valamint a tartozását rendező felhasználó víziközmű-szolgáltatás visszaállítása)

Amennyiben a felhasználó a díjfizetési kötelezettségének fizetési határidőre nem tesz eleget, a szolgáltató az alábbi módokon értesíti ki tartozásainak fennállásáról:

- a kibocsátott számlán (kivéve egyéb számla típusok), külön feltüntetve a tőke- és a késedelmi kamattartozást összességében, részletezés nélkül,
- fizetési felszólító levélben részletesen (számlaszám, időszak, fizetési határidő, számla, befizetés, egyenleg) feltüntetve az egyes számlatartozásokat,
- esetleges szerződés felmondásban.

III.8.2.1. Fizetési felszólító levél

1. szintű felszólító levél

Papír alapú számlázás esetén egyszerű postai feladással kerül kiküldésre a fizetési felszólító levél a számla fizetőjeként megjelölt felhasználónak, megjelölve a 8 napon belüli kiegyenlítési kötelezettséget. A felhasználó tájékoztatást kap, hogy a tartozás határidőre történő rendezésének elmaradása esetén további intézkedéseket (szolgáltatás korlátozása, kizárás, szerződés felmondás, peren kívüli vagy peres eljárás) fog kezdeményezni. Pdf számla esetén a felhasználó kiegyenlített számlájáról az általa megadott e-mail címre elektronikus levélben kerül kiértékelésre fizetési kötelezettségéről. Elektronikus számlázás (E számla) esetén a fizetési határidőt követő 5 nap után a szolgáltató elektronikus úton fizetési emlékeztetőt küld a felhasználónak a lejárt fizetési határidejű tartozásokról.

2. szintű felszólító levél

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 34/120

Az 1-es felszólítás eredménytelensége esetén, a szolgáltató tértivevényes postai feladással vagy egyéb igazolható módon második fizetési felszólítót küld megjelölve a vízszolgáltatás korlátozása, kizárás, fizetési meghagyás kibocsátása, szerződés felmondás eljárásának megindítását és tervezett idejét 5 munkanapban megjelölve.

A felszólító levélben szereplő egyéb tájékoztatás:

- az eljáráshoz kapcsolódó költségek,
- az eljárás megszüntetésének módja.

3. szintű felszólító levél

A 2-es felszólító eredménytelensége esetén, annak kézhezvételét követő 15. napon túl, a szolgáltató az intézkedési időszakot legalább 8 nappal megelőzően, tértivevényes postai feladással ismételt fizetési felszólítót küld a felhasználónak. Ezen ismételt felszólítással egyidejűleg a szolgáltató igazolható módon értesíti az illetékes népegészségügyi szervet.

Ha az ivóvíz-szolgáltatás felfüggesztése vagy korlátozása a megadott időszakban a felhasználó közreműködésének hiányában meghiúsul, akkor a víziközmű-szolgáltató további 30 napig újabb előzetes értesítés nélkül is jogosult az ivóvíz-szolgáltatás felfüggesztésének vagy korlátozásának elvégzésére. A víziközmű-szolgáltató jogosult a felhasználó lejárt tartozásába beszámítani az elszámolás vagy a számlakifogás eredményeképpen jelentkező túlfizetés (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban: túlfizetés) összegét. A túlfizetés összegét a víziközmű-szolgáltató a felhasználó következő számláiban akkor számolhatja el, ha a felhasználó eltérően nem rendelkezik. A víziközmű-szolgáltató fizetési kötelezettségét a felhasználó lejárt tartozásába beszámíthatja, valamint a felhasználó következő számláiban elszámolhatja. A 45 napon túli díjtartozás miatt kibocsátott fizetési felszólító levélhez a szolgáltató évente egy alkalommal tájékoztatást küld a védendő felhasználókat megillető kedvezményekről, a kérelmezés módjáról, a www.szegedivizmu.hu internetes honlapon található kérelem adatlap biztosítása mellett.

III.8.2.2. Mellékszolgáltatási szerződés felmondása

A mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó 30 napos határidővel, a víziközmű-szolgáltató a fizetési késedelem miatt kezdeményezett fizetési meghagyás kibocsátást követő 15 napos határidővel felmondhatja. A víziközmű-szolgáltató mellékszolgáltatási szerződés felmondásáról a szerződés felmondásával egyidejűleg tájékoztatja a bekötési vízmérő szerinti felhasználót, vagy a képviselőjükben eljáró személyt.

Elkülönített felhasználó egyéb szerződésszegése esetén a víziközmű-szolgáltató a felhasználó jogellenes állapot megszüntetésére való felszólítását követően a mellékszolgáltatási szerződést az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartása mellett felmondhatja, melyről az elkülönített vízhasználót tértivevényes postai küldeményben vagy egyéb igazolható módon értesíti.

A felmondásról a bekötési vízmérő felhasználója is értesítésre kerül.

III.8.2.3. Vízszolgáltatás korlátozása/lezárása

Bekötési vízmérős felhasználási hely esetén, amennyiben a felhasználó a felszólítások ellenére díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a szolgáltató – a létfenntartási, a közegészségügyi és a katasztrófa-elhárítási vízigények teljesítése mellett:

- a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást külön berendezés beépítésével időben és mennyiségben korlátozhatja,
- az átfolyó ivóvíz mennyiségét csökkentő szűkítőt helyezhet el,
- lakossági felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, ha a létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást, más elérhető módon biztosítja,
- előrefizetős mérőt helyezhet el, ha ebben és a fennálló tartozások megfizetésében a felhasználóval megállapodott, vagy
- nem lakossági felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, illetve 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel a közszolgáltatási szerződést felmondhatja.

A szolgáltató lakossági felhasználó esetében akkor alkalmazhat vízkorlátozási intézkedést, ha

- a lakossági felhasználó a fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esett vagy az 52. § (2a) bekezdése szerinti elszámolási módot választó elkülönített vízhasználó hitelesítéssel nem rendelkező mellékvízmérőt működtet, valamint ha az e törvény és a végrehajtására kiadott kormányrendeletben meghatározott módon nem teszi lehetővé a mellékvízmérő leolvasását,
- a lakossági felhasználó által fizetési haladék adásáról vagy részletfizetési lehetőségről kezdeményezett egyeztetések a szolgáltatóval nem vezettek eredményre, vagy előrefizetős mérő alkalmazásában történt megállapodást követően az előrefizetős mérő a felhasználói díjfizetés hiánya miatt lezár,
- a lakossági felhasználót a következmények kilátásba helyezésével legalább kétszer igazolható módon írásban kiértesítette a fennálló teljes tartozásáról, felszólítja az abból adódó fizetési kötelezettségének teljesítésére, és kiértesíti az intézkedési időszakról (ebből második alkalommal az intézkedést megelőzően legalább 15 nappal), és a második fizetési felszólításban a szociálisan rászoruló felhasználó figyelmét felhívta a védendő státuszra való tekintettel megillető kedvezményekre,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 35/120

- az illetékes népegészségügyi szervet igazolható módon kiértékelte az intézkedési időszakról, az abban érintett felhasználókról, felhasználási helyeikről és felhasználói besorolásukról (a második felszólítással egyidejűleg, az intézkedést megelőzően legalább 8 nappal),
- biztosítja a létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást.

A szolgáltató lakossági felhasználó esetében akkor alkalmazhat közüzemi ivóvíz-szolgáltatás felfüggesztést intézkedést, ha a

- korlátozás végrehajtása az adott felhasználási helyen nem lehetséges,
- korlátozási eljárás nem vezetett eredményre.

A víziközmű-szolgáltatónak a közműves ivóvízellátás Vksztv. szerinti korlátozása esetében a III.6. pontban leírtakat kell biztosítani.

A szolgáltató az 5 meghatározott munkanap bármelyikén kezdeményezheti az intézkedésre irányuló kiszállást a felhasználási helyre.

Az intézkedés végrehajtásának akadályoztatása esetén (a felhasználó nem járul hozzá az intézkedéshez, a felhasználó nem biztosít hozzáférést a vízmérőhöz), a szolgáltató a megjelölt időszak alatt több alkalommal is kezdeményezi az intézkedésre irányuló kiszállást.

A szolgáltató a vízszolgáltatás korlátozásának, kizárásának alkalmával jegyzőkönyvet köteles készíteni 2 példányban, melyből egy példányt a felhasználónak kell átadni, megküldeni.

Amennyiben a felhasználó a szolgáltató felé fennálló teljes fizetési kötelezettségét (tőke + kamat + költség) maradéktalanul teljesíti, és ezt a szolgáltató felé igazolja, a szolgáltató a vele szemben indított eljárást megszünteti.

Amennyiben a vízmérőnél tervezett korlátozás, lezárás nem járt sikerrel (ingatlanba való bejutást a felhasználó nem tette lehetővé vagy a végrehajtást akadályozta), akkor a szolgáltatás felfüggesztésére/ korlátozására a közterületen kerül sor, egyedi mérlegelés alapján.

A szolgáltató a végrehajtott közterületi ivóvíz-szolgáltatás felfüggesztési/korlátozási munkáról jegyzőkönyvet készít, 2 példányban, melyből egy példány a szolgáltatót, egy példány a felhasználót illeti meg.

A fenti eljárások mellett a szolgáltató jogainak érvényesítése mellett jogi utat vehet igénybe.

III.8.2.4. Vízszolgáltatás korlátozás, kizárási intézkedés, felszólítások eljárási költségei

A szolgáltató az eljárásai során felmerülő költségeit azzal a felhasználóval szemben jogosult érvényesíteni, akivel szemben azok felmerültek.

Az eljárási költségek felhasználó felé történő kiszámlázása a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően, az eljárásra vonatkozó ügyiratban szereplő dokumentumok alátámasztásával történik. Az eljárási költségek mindenkor hatályos díjtarifa elérhető a (www.szegedivizmu.hu) weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

III.8.2.5. Vízszolgáltatás korlátozás, kizárási intézkedés eljárás megszüntetése

A felhasználó - amennyiben a közüzemi ivóvíz-szolgáltatásra igényt tart - közüzemi díjtarifa, valamint a lezárás/korlátozás és visszaállításával kapcsolatban felmerülő összes díj (tőke + késedelmi kamat + költség) maradéktalan rendezését a szolgáltató felé igazolni köteles.

Szolgáltató ezen igazolás közzétételét követő 3 naptári napon belül a víziközmű-szolgáltatást teljes körűen visszaállítja.

Elkülönített felhasználói hely esetén, amennyiben a teljes tartozás rendezését követően a felhasználó ismételt mellékszolgáltatási szerződést kíván kötni, úgy arra az új mellékvízmérő beszerelésre vonatkozó előírások szerint kerül sor.

III.8.3. A szerződésszegés bizonyítására vonatkozó szabályok

Ha ellenőrzés során az ellenőrzést végző szerződésszegést állapít meg, arról a bizonyítás érdekében fényképet vagy digitális felvételt is köteles készíteni.

A fogyasztásmérő vagy bármely részének leszerelése esetén, a leszerelést megelőzően a fogyasztásmérőről és annak részéről, valamint a leszerelést követően azok becsomagolt állapotáról fényképet vagy digitális felvételt kell készíteni.

Lejárt hitelességű vagy lejárt kalibrációval rendelkező fogyasztásmérő esetében a szolgáltató szabálytalan közműhasználatra kizárólag abban az esetben hivatkozhat, ha bizonyítja, hogy a fogyasztásmérő megfelelő időben történő hitelesítése, kalibrálása vagy cseréje a felhasználó érdekkörében fennálló okból nem vezetett eredményre, és a hitelesítés, kalibrálás vagy mérőcsere érdekében a felhasználási helyre való bejutást kezdeményezte. A bizonyítás tértivevény, munkalappal, GPS-követéssel történhet.

Ha a felhasználó a szabálytalan közműhasználat tényét vitatja, a szolgáltató a szakértői vizsgálatot a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában szereplő szakértővel elvégezteti.

Amennyiben a szakértői vizsgálat a szabálytalan közműhasználat tényét

- megállapítja, akkor a szakértői vizsgálat elvégzésének költsége a felhasználót terheli,
- nem állapítja meg, akkor a szakértői vizsgálat elvégzésének költsége a szolgáltatót terheli.

A felhasználó szerződésszegését a víziközmű-szolgáltató köteles bizonyítani.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 36/120

III.8.4. Az azonnali felmondást nem eredményező szerződésszegések következményei

III.8.4.1. A víziközmű-szolgáltató részéről szerződésszegésnek minősül, ha

- nem értesíti az előírt határidőben a felhasználót az előre tervezett karbantartási, felújítási vagy fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról,
következmény: kötbér
- a szolgáltatás minősége a jogszabályokban, a működési engedélyében, az üzemeltetési szerződésben vagy az üzletszabályzatában előírtaknak nem felel meg,
következmény: kötbér
- a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontban nem kezdi meg, vagy jogellenesen szünetelteti,
következmény: kötbér
- neki felróható módon olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel vagy kalibrációval nem rendelkezik, és annak hitelesítésére vagy kalibrálására jogszabály vagy szerződés a víziközmű-szolgáltatót kötelezi,
következmény: kötbér
- a fogyasztásmérők hitelesítési idejének nyilvántartásáról nem gondoskodik és a csere vagy újrathitelesítés szükségességéről a fogyasztásmérő tulajdonosát az e rendeletben előírtaknak megfelelően nem értesítette,
következmény: kötbér
- az üzletszabályzatban, a közszolgáltatási szerződésben foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.
következmény: kötbér

III.8.4.2. A felhasználó részéről szerződésszegésnek minősül különösen, ha

- a víziközmű-szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
következmény: késedelmi kamat, behajtási költségátalány (nem lakossági felhasználó esetében),
- a szerződésben foglalt adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
következmény: kötbér
- a víziközmű-szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon, szabálytalanul veszi igénybe,
következmény: kötbér
- a fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a szerződésben előírtak szerint a víziközmű-szolgáltató részére nem teszi lehetővé, vagy - ha erre jogszabály vagy megállapodás a felhasználót kötelezi - ezek javításáról vagy a cseréjéről továbbá a vízmérési hely karbantartásáról, a fogyasztásmérő fagy elleni védelméről nem gondoskodik,
következmény: kötbér
- a szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi,
következmény: kötbér
- az üzletszabályzatban, a közszolgáltatási szerződésben foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti
következmény: kötbér

A szerződésszegő fél a szerződésszegéssel okozott, kötbérrel nem fedezett igazolt kárt köteles a másik félnek megtéríteni. Kártérítés esetén mind a szolgáltató, mind a felhasználó a másik félnek okozott kárért a polgári jog szabályai szerint tartozik felelősséggel. A kártérítési igényt minden esetben írásban kell bejelenteni.

III.9. Adatkezelés

III.9.1. A szerződő fél kezelt személyes adatainak köre

A szolgáltató a felhasználó személyes adatait a Ptk., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a GDPR, illetőleg a Vksztv. alapján kezeli.

A szolgáltató, mint adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos valamennyi adatkezelés megfelel az ÜSZ 19. számú mellékletében szereplő Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott követelményeknek.

A felhasználó a közszolgáltatási szerződés/mellékszolgáltatási szerződés aláírásával hozzájárul a személyes adatok kezeléséhez, aláírásával elismeri, hogy az ÜSZ 19. számú mellékletében foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerte, és elfogadja.

A felhasználó a közszolgáltatási szerződésben/mellékszolgáltatási szerződésben foglalt nyilatkozatban járul hozzá ahhoz, hogy személyes adatait a szolgáltató adatkezelésre harmadik személynek díjbeszedési intézkedések foganatosítása (számlák előállítása, fizetésre felszólító, késedelmi kamat-, illetve egyenlegközlő levelek előállítása, elkülönített vízhasználó fogyasztásának közlése, felhasználók fogyasztásának megállapítása, stb.) felhasználói elégedettség-vizsgálat, valamint felhasználási adatok gyűjtése céljából átadhassa.

A víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan tekintetében, a szolgáltató és a lakossági felhasználó között a közszolgáltatási szerződés a víziközmű-szolgáltatás igénybevételével is létrejön. Ez esetben a felhasználó hozzájárulására és a szolgáltató adatkezelésére a szolgáltató üzletszabályzatában és az ÁSZF-ben foglaltak vonatkoznak.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 37/120

A kötelező adatkezelés körében a víziközmű-szolgáltató jogosult

- természetes személy felhasználók esetében a családi és utóneve, születési családi és utóneve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, amennyiben rendelkezésre áll elektronikus levelezési címe, telefonos elérhetősége,
- nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszama vagy egyéb nyilvántartási száma, elektronikus elérhetősége,

adat nyilvántartására. A szerződő fél köteles a kötelezően megadandó adatokat a szolgáltató számára biztosítani.

A szolgáltató a közszolgáltatási szerződésben/mellékszolgáltatási szerződésben meghatározott adatokon túl kezeli azt az adatállományt, mely a közszolgáltatási jogviszony révén keletkezik/válik ismertté (különösen: bekötési adatok, fogyasztási adatok, elszámolási adatok). A felhasználási/felhasználói helyek és a szerződő felek önálló azonosító kóddal rendelkeznek, az egymásnak való megfeleltethetőség céljából.

A szolgáltató a víziközmű-szolgáltatás nyújtása (különösen: felhasználási/elkülönített felhasználói hely kialakítása, közszolgáltatási szerződés megkötése/módosítása, ill. végrehajtása, elszámolás, díjbeszedés) céljából kezeli a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges személyes adatot.

A személyes adatok kezelése jogszerű továbbá, ha a fenti célhoz kötött és ahhoz az érintett természetes személy hozzájárult. Az érintett kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulást vélelmezni kell.

III.9.2. Azon személyek megjelölése, akik számára a kezelt adatok vagy azok meghatározott részei átadhatók

Harmadik személytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad, továbbá, ha az adat kiadását törvény vagy törvényen alapuló önkormányzati rendelet írja elő a víziközmű-szolgáltató részére.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény 59. § (3) bekezdése alapján a szolgáltató köteles adatot szolgáltatni az ivóvízfogyasztást igénybe vevő felhasználókról a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatást végző szolgáltatók részére, amennyiben a közszolgáltatás módját kéttényező módon határozzák meg.

A szolgáltató az általa kezelt adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatokat átadhatja az ÜSZ 19. számú melléklete 3. pontjában meghatározottaknak.

III.9.3. Eljárásrend a személyes adatokhoz fűződő jogok megsértése esetén

A természetes személy szerződő fél, amennyiben úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése kapcsán jogsérelem érte, levélben vagy az ügyfélszolgálat útján tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását.

Amennyiben a szolgáltató tájékoztatását nem tartja kielégítőnek, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezheti.

A természetes személy szerződő fél jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

Az adatkezelő a felhasználó adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni.

III.9.4. Felhasználói jogutódlás vagy képviselőjének személyében beállt változás intézésének szabályai

A felhasználó a szolgáltató által kezelt személyes adataiban, továbbá képviselőjének személyében beállt változást, a változástól számított 15 napon belül köteles bejelenteni a víziközmű-szolgáltatónak.

A felhasználó elhalálása esetén a változást az örökösök, amennyiben a felhasználó nem volt az ingatlan tulajdonosa, úgy az örökösök mellett a felhasználási hely/elkülönített felhasználói hely tulajdonosa köteles az elhalálást követő 30 napon belül bejelenteni a víziközmű-szolgáltatónak.

A víziközmű-szolgáltató a felhasználóhoz kapcsolódó, gazdasági eseményt rögzítő valamennyi dokumentumot a hatályos adó-és számviteli szabályokban meghatározott megőrzési időig tárolja.

Egyebekben az adatkezelő által kezelt személyes adatok - fő szabály szerint - az adatkezelési céllal kapcsolatos elévülési idő végén kerülnek törlésre.

III.10. Panaszügyintézésre vonatkozó rendelkezések

Az eljárási rend érvényes a Társaság mindazon munkatársaira, akik a felhasználóktól érkező megkereséseket fogadják, és mindazon szervezeti egységekre, amelyek a megkeresések reklamációs és panaszügyek kivizsgálásában, rendezésében eljárni illetékesek.

A felhasználó részéről megkeresés, reklamáció, panasz szóban, telefonon, írásban terjeszthető elő.

A felhasználó reklamációt, panaszt az annak alapját képező esemény bekövetkezését követő öt év eltelté után nem nyújthat be (elévülés). Ha reklamáció, panasz alapját képező esemény folyamatos, az elévülés a magatartás megszűnésével kezdődik.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 38/120

III.10.1. Alapfogalmak

Megkeresések: Minden olyan eset, amikor a felhasználó valamilyen okból megkeresi a szolgáltatót. Történet személyes, telefonos, vagy írásbeli (levél, fax, elektronikus stb.) úton.

Írásbeli megkeresés: A levélen, faxon, elektronikus levélen érkezetteken túlmenően minden olyan felhasználói megkeresés, amely a felhasználóval való pillanatnyi kontaktus befejezéséig nem nyer maradéktalan módon elintézés, azaz további ügyintézés igényel. Ebből következően az írásbeli megkeresés, ha a felhasználó telefonos vagy személyes bejelentéséről papír, vagy elektronikus dokumentum kerül kiállításra, amely alapján további munkafolyamatok elvégzése válik szükségessé.

Információadás: A felhasználó megkeresésével kapcsolatos érdemi válaszadás. A beérkezést, feldolgozás megkezdését közlő válaszok nem számítanak információadásnak.

Reklamáció: Minden olyan megkeresés, amely egyéni (vélt vagy valós) jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul. A reklamációra és minden alkategóriájára (pl. megkeresés) a panaszkezelésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

Folyószámla és hátralékkezeléssel kapcsolatos reklamáció: Azok a megkeresések, amelyek a befizetések könyvelésével, a visszautalás elmaradásával, a többszörös banki megterhelésekkel, valamint a felszólítással, a kamat és ügyviteli költség, behajtási költségátalány felszámításával és a korlátozás/kizárás kapcsolatosak.

Kártérítési igény miatti reklamáció: Téves korlátozás/kizárás, téves banki leemelésre, késedelmes visszautalás miatti kamatigényre vonatkozó, és egyéb a szolgáltató által végzett tevékenységhez kapcsolódó kártérítési tárgyú megkeresések.

Kiszolgálás minőség reklamáció: Az ügyintézők magatartásával, a határidők betartásával összefüggő megkeresések.

Számlareklamáció: Az időszaki számla, becsült fogyasztásról szóló számla, az elszámoló-számla, valamint a pótszámla és a jóváíró-számla tartalmával kapcsolatos kifogás. A kifogásolt adat lehet: mérőállás, alapdíj, időszak, tarifa, áralkalmazás, befizetés figyelmen kívül hagyása, stb.

Mérővel, méréssel kapcsolatos reklamáció: Minden olyan megkeresés, amely a fogyasztásmérő működésével, a mért adatok helyességével, megfelelőségével, működésével kapcsolatosak.

Szerződéskötés, és –felmondás miatti reklamáció: Azok a megkeresések tartoznak ide, amikor a felhasználó egy a víziközmű-szolgáltatóhoz szükséges szerződés megkötésének, vagy felmondásának jogszerűségét kérdőjelezi meg.

Szerződésszegés miatti reklamáció: A szerződésszegés tényét, a kiszámlázott összeg nagyságát, a fizetési lehetőségeket vitató megkeresések.

Egyéb reklamáció: Minden olyan, a víziközmű-szolgáltató érdekkörébe tartozó reklamáció, vagy panasz, amely a reklamációs, vagy panasz kategóriák egyikébe sem sorolható be. (pl.: elérhetőség, nyitva tartás, számlázás ütemezése, irodák bezárása, stb.)

Panasz: Felhasználói panasznak azt az előterjesztett beadványt, megkeresést kell tekinteni, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul és a felhasználó a szolgáltatóhoz intézett korábbi reklamációjára megtett intézkedése ellen, vagy éppen a várt intézkedés elmaradása miatt emel kifogást. A panasznak ugyanolyan típusai lehetségesek, mint a reklamációknak.

Szóbeli panasz: lehet személyesen közölt, illetve telefonon vagy elektronikus levél formában közölt panasz.

Írásbeli panasz: szolgáltatóhoz írásban, felhasználó aláírásával ellátott módon beérkező levél.

Hivatalhoz érkezett panasz: Az a felhasználói panasz, amely a Hivatalhoz kerül benyújtásra, miután a felhasználó a problémáját a vele szerződésben álló víziközmű-szolgáltatóval nem tudta rendezni.

III.10.2. A beérkező megkeresések, bejelentések, panaszok (továbbiakban együtt: beadvány) rögzítése, archiválása

Az Ügyfélszolgálati Iroda munkatársai minden telefonon és személyesen érkező megkeresést, adat és információ közlést, reklamációt és panaszt az integrált rendszerben rögzítenek.

Az ügyfélszolgálaton személyesen írásban benyújtott beadványokat a Szolgáltató igazolás ellenében veszi át.

Az írásban - levélben, telefaxon, elektronikus - beérkezett küldemények kezelése (érkeztetés, iktatás, elosztás) a víziközmű-szolgáltató Iratkezelési Szabályzata szerint történik a levelezőrendszerben az elévülési határidő végéig történő megőrzés és archiválás biztosításával.

A megkeresések, bejelentések érkezhettek:

- személyesen,
- telefonon,
- levélben, elektronikus üzenetben.

A víziközmű-szolgáltató a felhasználó valamennyi beadványát az elévülési határidő végéig visszakereshetően megőrzi.

III.10.2.1. Személyesen, telefonon tett megkeresések, bejelentések

Minden szóbeli, személyesen és telefonon tett megkeresést az ügyfélszolgálati iroda munkatársai adatlapon rögzítenek.

Az adatlapon rögzítésre kerül:

- a felhasználási hely adatai, (amire a megkeresés vonatkozik),
- a felhasználó adatai,
- a bejelentő neve, elérhetősége,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 39/120

- a bejelentés időpontja, módja,
- a megkeresés tárgyának szöveges leírása,
- az intézkedő szervezeti egysége, intézési határidő, a megkeresés kategóriája.

A további ügyintézészt igénylő szóbeli megkereséseket rögzítésük után az illetékes szervezeti egységhez kell továbbítani.

III.10.2.2. Írásban érkező megkeresések, bejelentések

Minden levélben, faxon, elektronikus formában érkezett megkeresés kezelése (érkeztetés, iktatás, elosztás) a Víziközmű-szolgáltató Iratkezelési Szabályzata szerint történik a levelezőrendszerben.

Az iktatórendszerben rögzítésre kerül:

- a felhasználási hely adatai, (amire a megkeresés vonatkozik),
- a felhasználó adatai,
- a bejelentő neve, elérhetősége,
- a bejelentés időpontja, módja,
- a megkeresés tárgyának szöveges leírása,
- az intézkedő szervezeti egysége, intézési határidő, a megkeresés kategóriája.

A levelek érkeztetés és elosztás után az illetékes szervezeti egységhez kerülnek továbbításra.

III.10.3. Reklamációk, mint az egyéni (vélt vagy valós) jogsérelem vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kezelése, nyilvántartása

A reklamációk főbb típusai, amelyeket a víziközmű-szolgáltató kiemelten kezel:

- mérővel, méréssel,
- számlázással,
- szerződéskötéssel,
- szerződés felmondásával,
- szerződésszegéssel,
- folyószámla kezeléssel,
- hátralékkezeléssel,
- kártérítéssel,
- kiszolgálás minőségével kapcsolatos,
- egyéb (elérhetőség, nyitva-tartás, számlázás ütemezése, irodák nyitva-tartása) miatti reklamációk.

A reklamáció érkezhethet:

- személyesen,
- telefonon,
- levélben,
- elektronikus úton benyújtott felhasználói panasz beküldésére szolgáló elektronikus úrlapon.

III.10.3.1. Reklamáció fogadása személyesen, telefonon

Minden szóbeli, személyesen és telefonon érkező reklamációt az ügyfélszolgálati iroda munkatársai adatlapon rögzítenek.

Az adatlapon rögzítésre kerül:

- a felhasználási hely adatai, (amire a megkeresés vonatkozik),
- a felhasználó adatai,
- a bejelentő neve, elérhetősége,
- a reklamáció időpontja, módja,
- a reklamáció tárgyának szöveges leírása,
- az intézkedő szervezeti egysége, intézési határidő, a megkeresés kategóriája.

A további ügyintézészt igénylő reklamációkat rögzítésük után az illetékes szervezeti egységhez kell továbbítani.

III.10.3.2. Írásban érkező reklamációk kezelése

Minden levélben, faxon, elektronikus formában érkezett reklamáció kezelése (érkeztetés, iktatás, elosztás) a Víziközmű-szolgáltató Iratkezelési Szabályzata szerint történik a levelezőrendszerben.

Az iktatórendszerben rögzítésre kerül:

- a felhasználási hely adatai, (amire a megkeresés vonatkozik),
- a felhasználó adatai,
- a bejelentő neve, elérhetősége,
- a reklamáció időpontja, módja,
- a reklamáció tárgyának szöveges leírása,
- az intézkedő szervezeti egysége, intézési határidő, a megkeresés kategóriája.

A levelek érkeztetés és elosztás után az illetékes szervezeti egységhez kerülnek továbbításra.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 40/120

III.10.4. A felhasználói panaszok nyilvántartása, archiválása

Az a reklamáció, amely a szolgáltató korábbi reklamációjára megtett intézkedése ellen irányul, vagy az intézkedés elmaradása miatt emelt kifogást a felhasználó, panaszként kell kezelni.

A víziközmű-szolgáltatóhoz érkező panasz:

- személyesen,
- telefonon,
- levélben, elektronikus üzenetben.

III.10.4.1. Szóbeli panasz rögzítése

A szóbeli panaszbejelentést a szolgáltató azonnal megvizsgálja és orvosolja. Minden szóbeli panaszt az ügyfélszolgálat nyilvántartásában adatlapon rögzít.

Ha a bejelentő a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a víziközmű-szolgáltató a panaszról jegyzőkönyvet vesz fel. Személyes megkeresés esetén a jegyzőkönyv eredeti példánya nyilvántartásba vételre kerül az iktatási rendszerbe, további ügyintézés az Iratkezelési szabályzatban leírtak szerint történik. A jegyzőkönyv másolati példánya a felhasználó számára átadásra kerül.

A személyesen tett panaszról készült adatlapnak (jegyzőkönyvnek) a következő adatokat, információkat kell tartalmaznia:

- az adatlap (jegyzőkönyv) felvételének helyét, idejét,
- a felhasználó (panaszos) nevét, lakcímét,
- a panasz bejelentés helyét, időpontját, módját,
- az eljáró ügyintéző nevét,
- a reklamációkezelésre vonatkozó felhasználói panasz részletes leírását,
- bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét,
- szolgáltató nyilatkozatát a panasszal kapcsolatos álláspontjáról azonnali kivizsgálás esetén,
- szolgáltató nyilatkozatát a panasz későbbi (panaszbejelentéstől számított maximum 15 nap) kivizsgálásról,
- a felhasználó nyilatkozatát, hogy a szóbeli panaszra adott választ elfogadja vagy sem,
- felügyeleti szervek adatait,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és a panaszos nevét, aláírását,
- adatlaphoz (jegyzőkönyvhöz) csatolni kell a bemutatott iratok, dokumentumok másolatait.

Az azonnali ügyintézés során a felhasználó által elfogadott válasz esetén a panaszt tartalmazó adatlap archiválásra kerül.

Ha a felhasználó szóbeli panaszát jegyzőkönyvezésre került, a víziközmű-szolgáltató a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit a felhasználó felé írásban a panasz beérkezését követő 15 napon belül küldi meg. Kivételt az a szóbeli panasz képez, amelyet a felhasználó szóban tesz és a víziközmű-szolgáltató az abban foglaltaknak azonnal eleget tesz.

III.10.4.2. Telefonon tett panasz rögzítése

A víziközmű-szolgáltató minden a telefonos ügyfélszolgálati (Call-center) rendszerébe érkező és ott fogadott megkeresést, reklamációt, panaszt egyedi azonosító számmal, ügyszámmal lát el. Az ügyszám a későbbiekben az ügy visszakereshetőségét biztosítja. A víziközmű-szolgáltató a telefonbeszélgetés során az ügy számát a hívó féllel, a felhasználóval közli. Az ügyfélszolgálat és a felhasználó közötti telefonos kommunikációról hangfelvétel készül, amely 5 évig történő megőrzéséről, archiválásáról a víziközmű-szolgáltató gondoskodik. A víziközmű-szolgáltató a hangfelvételt a felhasználó írásos megkeresésére díjmentesen a felhasználó rendelkezésére bocsátja.

Minden telefonon tett panaszbejelentésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben rögzítésre kerül

- az adatlap (jegyzőkönyv) felvételének helye, ideje,
- a felhasználó (panaszos) neve, lakcíme,
- a panasz bejelentés helye, időpontja, módja, egyedi azonosítószáma,
- az eljáró ügyintéző neve,
- a reklamációkezelésre vonatkozó felhasználói panasz részletes leírása,
- szolgáltató nyilatkozata a panasszal kapcsolatos álláspontjáról azonnali kivizsgálás esetén,
- szolgáltató nyilatkozata a panasz későbbi (panaszbejelentéstől számított maximum 15 nap) kivizsgálásról,
- a felhasználó nyilatkozata, hogy a telefonos tett szóbeli panaszra adott választ elfogadja vagy sem,
- felügyeleti szervek adatai,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírása.

A panasz azonnali ügyintézés esetén a panaszról kiállított jegyzőkönyv archiválásra kerül.

Azokról a panaszokról készített jegyzőkönyvek, amelyek azonnali ügyintézése a telefonbeszélgetés végéig nem történik meg, további ügyintézészt igényelnek, archiválásra és nyomtatásra is kerülnek.

A további ügyintézészt igénylő, telefonon tett panaszbejelentés jegyzőkönyvei az Iratkezelési Szabályzatban leírtak szerint kerül iktatásra, nyilvántartásba vételre. A telefonon felvett panaszok esetén a szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát köteles 5 évig megőrizni és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 41/120

III.10.4.3. Írásban érkező panaszok kezelése

Minden levélben, faxon, elektronikus formában érkezett panasz kezelése (érkeztetés, iktatás, elosztás) a víziközmű-szolgáltató Iratkezelési Szabályzata szerint történik a levelezőrendszerben.

Az iktatórendszerben rögzítésre kerül:

- a felhasználási hely adatai, (amire a megkeresés vonatkozik),
- a felhasználó adatai,
- a bejelentő neve, elérhetősége,
- a panasz bejelentés időpontja, módja,
- a panasz tárgyának szöveges leírása,
- az intézkedő szervezeti egysége, intézési határidő, a megkeresés kategóriája.

A Felhasználó a panaszát elektronikus úton a www.magyarorszag.hu oldalon is benyújthatja Ügyfélkapun keresztül.

A levelek érkeztetés és elosztás után az illetékes szervezeti egységhez kerülnek továbbításra.

A víziközmű-szolgáltató minden írásban érkező panaszbejelentésre a panasz beérkezését követő 15 napon belül válaszlevélben küldi meg a panasszal kapcsolatos álláspontját, értesíti a felhasználót a meghozott intézkedéseiről és annak indokairól. A panasz elutasítása esetén a válaszlevélben közli a panasz jellege szerinti illetékes hatóság, vagy békéltető testület elérhetőségét, ahol eljárást kezdeményezhet, melyek a következők:

Csongrád-Csanád Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testület

Cím: 6721. Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Központi elektronikus levelezési cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu

Központi telefonszám: 62/554-250/118 mellék

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Műszaki engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Központi elektronikus levelezési cím: fogyasztovedelem@csongrad.gov.hu

Központi telefonszám: 62/680-530

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

Cím: 1054 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 52. Levelezési cím: 1388. Budapest, Pf: 89.

Központi elektronikus levelezési cím: mekh@mekh.hu

Központi telefonszám: 061/459-7777

A víziközmű-szolgáltató részéről adott, a felhasználó által nem elfogadott válasz, vagy az érdemi válasz hiánya miatt a felhasználó által a fogyasztóvédelmi hatóság vagy a Hivatal részére benyújtott felhasználói panasz a következőket tartalmazza:

- a) a kérelem tárgyának rövid leírása a rendelkezésre álló dokumentumokkal alátámasztva, ideértve a víziközmű-szolgáltatónak – a felhasználó megkeresésére adott – válaszát, a felhasználói megkeresést igazoló dokumentumot, így az igazolást, az egyedi ügyszámot vagy postai úton benyújtott felhasználói panasz esetében a feladás igazolását szolgáló dokumentumot, valamint a kérelmező aláírását, továbbá
- b) a kért intézkedés megjelölését.

A felhasználói panaszra adott válasz formátuma (postai úton vagy elektronikusan érkezett jellege) – jogszabály vagy a felhasználó eltérő rendelkezése hiányában – a felhasználói panasz formátumától eltérhet, ha az megfelel az ellenőrizhetőség és visszakereshetőség kritériumának, és ez ellen a felhasználó nem tiltakozik.

Ha a felhasználói panasz olyan adat, adatváltozás bejelentésére irányul, amely a számlán megtalálható (kivéve eltérő jogszabályi rendelkezés esetében), akkor a víziközmű-szolgáltató válaszát a felhasználói panasz feldolgozását követően kiállított számlában szereplő adatokon keresztül adja meg.

III.10.4.4. A beérkező panaszok archiválása

A panaszok jegyzőkönyvei

- az Iratkezelési Szabályzatban leírtak szerint,
- a telefonos panaszokról a hangfelvétel külön tárolásával.

történik meg archiválás. A Szolgáltató a panaszról felvett jegyzőkönyveket és a válaszok másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

III.10.5. A szükséges egyeztetések végrehajtásának dokumentálása

Víziközmű-szolgáltató köteles a panaszok kivizsgálása és válaszadása esetén az egyes részlegek közötti egyeztetés(ek)ről külön „panaszkezelési adatlapot” vezetni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 42/120

III.10.6. Az érdemi válaszadási határidő

III.10.6.1. Szóbeli panasz kezelése

A víziközmű-szolgáltató a további ügyintézészt igénylő, szóbeli panaszbejelentésre adott válaszát a panasz beérkezését követő 15 napon belül köteles megküldeni a felhasználónak. A panasz felvételéről készített jegyzőkönyv másolati példányát a panasz rögzítésével egyidőben a felhasználó részére a víziközmű-szolgáltató átadja.

III.10.6.2. Telefonon tett panasz kezelése

A víziközmű-szolgáltató a további ügyintézészt igénylő, telefonos panaszbejelentésre adott válaszát és a panasz felvételéről készített jegyzőkönyv másolati példányát a panasz beérkezését követő 15 napon belül köteles megküldeni a felhasználónak.

III.10.6.3. Írásbeli panasz kezelése

A víziközmű-szolgáltató a további ügyintézészt igénylő írásban érkező panaszra adott válaszát a panasz beérkezését követő 15 napon belül köteles megküldeni a felhasználónak.

III.10.6.4. Határidő módosítás, határidő meghosszabbítása

A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a víziközmű-szolgáltató a felhasználót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatja.

III.10.7. A válaszadási határidő elmulasztásának következménye

A szolgáltató kötbért köteles fizetni a felhasználói részére

- tévesen kezdeményezett intézkedés határidőn túli megszüntetése,
- határidő lejártá után megkezdett panaszügyek intézése,
- határidőn túli válaszadása esetén.

A kötbér mértéke a határidő lejártát követő naptól esedékes, annak mértéke minden lejárt nap után 1.000,- Ft, de maximum 10.000,- Ft.

A szolgáltatónak a felhasználó felé abban az esetben áll fenn kötbérfizetési kötelezettsége:

- ha a panaszt tevő felhasználó a szolgáltató felé a panaszában vitatott időszakon kívül egyéb tartozással nem rendelkezik,
- ha a felhasználó, panaszt tevő a szolgáltatóval a panasz határidőn belüli kivizsgálása érdekében együttműködött,
- szerződészegést nem követett el.

Abban az esetben, ha a felhasználó a kötbér fizetési kötelezettség napján a szolgáltató felé lejárt határidejű számlatartozással rendelkezik, a kötbér mértéke nem kerül kifizetésre, hanem annak összege a tartozás összegébe beszámításra kerül. A kötbér elszámolásáról a felhasználót a szolgáltató írásban értesíti.

III.11. Ügyfélszolgálatok, fiókirodák, egyéb elérhetőségek

III.11.1. Állandó ügyfélszolgálati irodák, azok nyitvatartási ideje, az ott ellátott feladatok

III.11.1.1. Állandó ügyfélszolgálati irodák, azok nyitvatartási ideje

Az ÜSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

III.11.1.2. Ügyfélszolgálaton ellátott feladatok

A felhasználó kiszolgálás olyan tevékenység, amelynek során a Társaság arra kijelölt munkavállalója személyesen, levelezés útján, vagy telefonon keresztül kapcsolatba kerül a felhasználóval/ ügyféllel, és számára információt nyújt, tájékoztatást ad, adatokat, információkat fogad, valamint minden hatáskörébe tartozó ügyet intéz, panaszt kezel, szolgáltatást nyújt.

A szolgáltató – az ügyfelek magasabb színvonalú ellátása érdekében – ellátási területén Ügyfélszolgálati Irodát működtet. Az Iroda elhelyezkedéséről, elérhetőségéről, nyitvatartási idejéről, a nyitvatartási idő esetleges korlátozásáról vagy változásáról a víziközmű-szolgáltató az Iroda bejáratára kifüggesztett hirdetőmenyen, a (www.szegedivizmu.hu) honlapon, illetve szükség szerint a helyi médiában tájékoztatja felhasználóit.

III.11.1.2.1. A személyes és telefonos ügyfélszolgálat tevékenységi körei

- a felhasználókkal, valamint a felhasználók képviselőivel a közvetlen kapcsolattartás biztosítása,
- általános tájékoztatásnyújtás,
- a felhasználók által bejelentett adatváltozásokkal kapcsolatos feladatok,
- közszolgáltatási szerződések kötése,
- a víz- szenny és csapadékvíz számlázással összefüggő igények, panaszok kezelése,
- ivóvíz és csatorna bekötésekre, és azok szakszerűségi felülvizsgálatára vonatkozó kérelmek engedélyezése, adminisztrálása,
- műszaki hiba esetén kivizsgálás kezdeményezése, az ügyfelek bejelentései alapján,
- igazolások kiadása, hozzájárulások kiadása elvi vagy használatbavételi engedélyhez,
- a víziközmű-szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó panaszügyek kezelése,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 43/120

- kinnlevőség kezelés, részletfizetési kedvezmény biztosítása,
- szolgáltatás korlátozása, szüneteltetése, jogi ügyek kezelése,
- mellékvízmérők cseréjének, műszaki átvételének, locsolási vízhasználat mérésére szolgáló vízmérők műszaki átvételének időpont egyeztetése a felhasználóval,
- nekötési vízmérők, felhasználási helyek helyszíni ellenőrzési időpontjának egyeztetése a felhasználóval, amely történhet a felhasználó, vagy a víziközmű-szolgáltató kezdeményezésére.

III.11.1.2.2. Az e-ügyfélszolgálaton végezhető tevékenységek

- általános tájékoztatók elérése, ügyintézéshez szükséges nyomtatványok letöltési lehetősége,
- tájékoztatói lehetőség az ügyintézés menetéről,
- adatközlés, változás bejelentések megtétele,
- számlák megtekintése, betekintés a vevőfolyószámla adatokba,
- számla másolatok, tartozás mentességéről igazolás kérése,
- vízmérő állás bejelentése,
- időpontfoglalás személyes ügyintézéshez,
- bankkártyás díjfizetés indítása.

III.11.1.2.3. Hibabejelentés fogadása

- a hibabejelentést a diszpécsterszolgálat a hét minden napján, 24 órában fogadja a központi telefonos ügyfélszolgálaton keresztül,
- a diszpécsterszolgálat (ügyfélszolgálat) a rendelkezésére álló információk alapján tájékoztatást ad a hibaelhárítás várható idejéről.

III.11.2. Ügyfélszolgálati fiókirodák felsorolása, azok nyitvatartási idejével együtt, az ott ellátott feladatok megjelölésével

A Szegedi Vízmű Zrt. ügyfélszolgálati fiókirodát nem működtet.

III.11.3. Telefonszámok, postacímek, azok megjelölésével együtt, hogy mely telefonszámon milyen ügyeket lehet elintézni, illetve mely postacímen milyen bejelentés tehető az ÜSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

III.11.4. Az ügyfélszolgálati tevékenységek végzésére vonatkozó részletes minőségi követelmények, a szolgáltatás elvárt színvonala

- lakossági felhasználói igénybejelentésre adott tájékoztatás:

Lakossági felhasználó igénybejelentésének esetében a felhasználói írásos igénybejelentéstől a szolgáltató által írott tájékoztatásáig számított időtartam. (nap, %)

- nem lakossági felhasználói igénybejelentésre adott tájékoztatás:

Nem lakossági felhasználó igénybejelentésének esetében a felhasználói írásos igénybejelentéstől az szolgáltató által írott tájékoztatásáig számított időtartam. (nap, %)

- új felhasználó bekapcsolása

A víz-, szennyvízbekötési, fogyasztásmérő felszerelési szerződés hatályba lépésétől a fogyasztási hely bekötéséig, fogyasztásmérő felszereléséig számított időtartam. (nap, %)

- Információadás írásbeli felhasználói megkeresésre

Szolgáltatói tevékenységgel kapcsolatos bármilyen írásos (levél, fax, elektronikus levél, sms, stb.) megkeresés esetén a beérkezéstől vagy átnyújtástól a szolgáltató válaszáig számított időtartam. (nap, %)

- Call Center szolgáltatási színvonal mutató

Call Centerben fogadott hívások hány százalékát fogadják az ügyintézők a kiválasztási szempontok szerint.

- A Hivatalhoz érkezett jogos felhasználói panaszok

A Hivatalhoz beérkezett és jogosnak bizonyult panaszok 1000 felhasználóra - szolgáltató felhasználóira vonatkoztatott aránya.

- A szolgáltatóhoz érkezett felhasználói reklamációk, panaszok

A szolgáltatóhoz beérkezett jogosnak bizonyult reklamációk ill. panaszok szolgáltató felhasználóira vonatkoztatott aránya (db/1000 felhasználó). (Mérése az önbevalláson alapuló adatszolgáltatás alapján történik.)

- Személyes kapcsolattartás minőségi mutatói

A személyes kapcsolattartás minőség mutatói az ügyfélszolgálati irodák látogatottságát és a személyes kapcsolattartási tevékenység színvonalát jellemzik:

- 1000 felhasználóra jutó "Front Office" ügyintézők száma (fő),
- Ügyfélszolgálati irodai megkeresések száma (db),
- Átlagos várakozási idő (perc),
- 20 percen belül fogadott ügyfelek aránya (%).

- Személyes kapcsolattartás mutatói

- Ügyfélszolgálati irodai ellátottság,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 44/120

- Nyitvatartási idő,
- Végzendő tevékenységek köre,
- Ügyintézői létszám.
- *A számlázás színvonal minőségi mutatói*
 - Számlázási pontosság (%),
 - Egy fogyasztási helyre kibocsátott számlák száma (db),
 - Stornírozott (javított) lakossági számlák részaránya (%),
 - sikeres leolvasások aránya az összes olvasandóhoz képest (%).

III.12. Vitarendezés, értesítések

III.12.1. Irányadó jogszabályok

A víziközmű-szolgáltató és a felhasználó/elkülönített vízhasználó közötti szerződéses jogviszonnyal kapcsolatos kérdéseket elsősorban a felek közötti szerződés rendelkezései alapján kell megítélni. Ha ez alapján a felek közötti vita egyértelműen nem dönthető el, úgy az Általános Szerződési Feltételek, majd az Üzletszabályzat rendelkezései, ezt követően a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó jogszabályok és végül a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Az irányadó jogszabályok felsorolását az ÜSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

III.12.2. Bírósági kikötések

A víziközmű-szolgáltató és a felhasználó között a közszolgáltatási jogviszonyra vonatkozó jogviták eldöntésére a rendes bíróságok jogosultak.

A víziközmű-szolgáltató rendes bíróság előtti polgári jogi igényérvényesítését a felhasználó egyéb hatóság vagy a békéltető testület előtt kezdeményezett eljárása nem akadályozza.

III.12.3. Kölcsönös értesítések rendje, határideje, módja

A víziközmű-szolgáltató a felhasználó/elkülönített vízhasználó részére szóló küldeményeket a felhasználó adott felhasználási, ill. elkülönített felhasználói helyre vonatkozó közszolgáltatási szerződésében/változásközlésében feltüntetett értesítési címre; online ügyfélszolgálaton történt regisztrálás esetén az ott megadott e-mail címre; mobiltelefonos regisztráció esetén a regisztrálással érintett adatkörben az ott megadott telefonszámra, ilyen adatok hiányában pedig a felhasználó részére kibocsátott számlán szereplő címre küldi meg.

A felhasználó/elkülönített vízhasználó saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy részére a postai küldemények kézbesíthetők legyenek.

A felhasználó a szerződésben rögzített adataiban bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 15 napon belül köteles a víziközmű-szolgáltatónak írásban bejelenteni. A felhasználó a bejelentés elmulasztásával a víziközmű-szolgáltatónak okozott károkért teljes körűen felelősséggel tartozik. A felhasználó a bejelentés elmulasztása miatt részére meg nem érkezett vagy késedelmesen érkezett küldemények miatt kártérítési vagy egyéb igényt nem érvényesíthet a víziközmű-szolgáltatóval szemben.

A víziközmű-szolgáltató mindazon postai küldemények esetén, amelynek tekintetében a vonatkozó mindenkori jogszabályok tértivevényes küldeményként történő kézbesítést kötelezőként nem írnak elő, maga dönt arról, hogy a küldeményt milyen postai küldeményként juttatja el az érintetthez.

Mindazon postai küldemények esetén, amelynek tekintetében jelen üzletszabályzat tértivevényes küldeményként történő kézbesítést ír elő – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában -, a küldemény átvételének igazolását a víziközmű-szolgáltató - a jogszabálynak megfelelően - a tértivevény helyett egyéb igazolható módon is teljesítheti.

Az ajánlott küldeményeket a postára adást követő 5. munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni. A víziközmű-szolgáltató a postára adás napját a postakönyvével igazolja.

A víziközmű-szolgáltató kifejezetten jogosult a felhasználó részére kibocsátott számlákat (ide nem értve az e-számlákat) egyszerű postai küldeményként postázni azzal, hogy a számlákat a számítógépes rendszerben rögzített postára adási dátum napját követő 5. munkanapon, de legkésőbb a számla fizetési határidejét megelőző 9. napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A hagyományos postai kézbesítés helyett vagy mellett a szolgáltató az értesítések, tájékoztatások és jognyilatkozatok közlése körében szabadon választhat a személyes kézbesítés, a futár-, vagy gyorsposta útján, faxon, visszaigazolható e-mailben vagy sms-ben (a fax-szal, e-mail címmel vagy mobiltelefon számmal rendelkező felhasználó/elkülönített vízhasználó esetében) történő kézbesítés között.

Ezen esetekben a tudomásszerzés vélelmezett napja:

- személyes átadás esetén az átadás felhasználó/elkülönített vízhasználó aláírásával igazolt napján,
- a postatörvény szerinti futárposta vagy gyorsposta integrált postai szolgáltatást végző által történő kézbesítés esetén a postai szolgáltató által igazolt időpontban,
- telefax útján történő továbbítás esetén a telefaxot küldő eszköz által a sikeres továbbítás tekintetében rögzített időpontban,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 45/120

- e-mail útján történő továbbítás esetén az e-mail küldésének napján feltéve, hogy a kézhezvételt a felhasználó kifejezetten e-mailben visszajelezte, kivéve, ha a szolgáltató vagy megbízottja adott esetben ettől eltérően rendelkezik,
- sms-ben történő közlés esetén aznap, amikor a szolgáltató vagy megbízottja az sms-t elküldte.

A felhasználók/elkülönített vízhasználók széles körét érintő tájékoztatási, értesítési kötelezettségének a víziközmű-szolgáltató a társaság honlapján és az időszakosan megjelenő hírlevelén keresztül, a helyi napilap és egyéb média igénybevétele útján tehet eleget.

A víziközmű-szolgáltató jelen üzletszabályzatban megjelölt írásbeli tájékoztatásait, értesítéseit, jognyilatkozatait aláírtnak kell tekinteni, ha azon a cégszerű képviselőre jogosult személy, vagy annak megbízottja eredeti vagy aláírás-bélyegzővel ellátott, nyomtatott vagy szkennelt aláírása szerepel. A társaság e-mail címéről történő e-mail-es levél, küldemény esetén az e-mail akkor tekinthető aláírtnak, ha azon a válaszadó neve, beosztása, elérhetősége szerepel.

A felhasználó/elkülönített vízhasználó írásbeli tájékoztatásait, értesítéseit, jognyilatkozatait aláírtnak kell tekinteni, ha azon a felhasználó/elkülönített vízhasználó szabályszerű (gazdasági társaság esetében cégszerű) aláírása szerepel.

A felhasználó/elkülönített vízhasználó az engedélyezési eljárás, valamint a közszolgáltatási vagy mellékszolgáltatási szerződésben foglalt jogviszonnal kapcsolatos mindennemű nyilatkozattétel során kizárólag személyesen vagy írásbeli meghatalmazott útján járhat el.

IV. A BEKÖTŐVEZETÉK, A FOGYASZTÁSMÉRŐ, ILLETVE A MÉRŐHELY KIALAKÍTÁSÁNAK, A MELLÉKVÍZMÉRŐ ÜZEMBE HELYEZÉSÉNEK, VALAMINT BÉLYEGZÉSSEL ÉS ZÁRRAL VALÓ ELLÁTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI

IV.1. Bekötővezeték kialakításának részletes szabályai

IV.1.1. Ivóvízbekötés

A vízbekötést a honlapon elérhető Műszaki irányelv (letölthető dokumentumok címszó alatt) előírása szerint kell kialakítani. A házi ivóvízvezetékbe a vízmérőhelyen közvetlenül a vízmérőt követő elzáró után visszacsapó szelepet kell beépíteni. A visszacsapó szelep elhagyható, amennyiben a vízmérőnél van visszacsapó szelep.

A vízmérő akna minimum 1,0 x 0,80 m-es belméretű és minimum 1,20 m mélységű lehet. Elhelyezni a felhasználási helyen a telekhatár közterület felé eső maximum 1,0 méteres sávjában kell. Ezen jogszabályi rendelkezést az ingatlanok tervezése, építése során a tervező/kivitelező/felhasználónak be kell tartania.

A vízmérő aknát közterületen elhelyezni kizárólag műszaki indokok és a víziközmű-szolgáltató valamint az ellátásért felelős előzetes hozzájárulása alapján lehet, abban az esetben, ha az ingatlanon/épületen belül egyéb más módon (fali fülkében, pincében történő vízmérő felszereléssel, stb.) nem lehet a vízbekötő vezetékre a bekötési vízmérőt elhelyezni. Közterületi elhelyezés esetén a földben lévő vízvezetéki szakaszt a vízmérőaknától az ingatlanba történő felállításig a víziközmű-szolgáltató előírásainak megfelelő védőcsőbe kell elhelyezni. Közterületen történő elhelyezés esetén a víziközmű-szolgáltatásra a felek külön megállapodást köthetnek.

Az akna anyaga minősítéssel rendelkező műanyag (kivétel a közterületen elhelyezett akna, illetve NA50/63 mm és nagyobb bekötés), monolit, vagy előre gyártott beton lehet.

A vízmérő beszerelésének feltétele, hogy a felhasználó legalább egy vízvételi helyet kialakítson (pl. kerti kifolyó vagy kerti csap). Amennyiben nincs más vízvételzési hely az ingatlanon, akkor a kérelmezőnek a vízmérőhelytől minimum 3,00 m-re kerti kifolyócsapot kell létesítenie.

Amennyiben a bekötéshez szükséges burkolatbontást és a földmunkát a kérelmező felhasználó végzi el, akkor a földmunkák megkezdése előtt be kell szereznie az ÜSZ 16. számú mellékelt szerinti hozzájárulásokat.

A vízmérő "C" pontossági osztály besorolású lehet, amely a MID (R160) normatíváknak megfelel. Az üzemelő rendszerre történő kapcsolást csak a Szegedi Vízmű Zrt. ill. megbízottja végezheti el. A Szegedi Vízmű Zrt. fenntartja a jogot, hogy a szerelési munkák során nem a tervező által meghatározott típusú szerelvényeket és mérőt építi be!

Az új vízbekötés készítésével egy időben az ingatlan régi bekötését meg kell szüntetni!

Amennyiben a bekötés külső átmérője NA50-es/63 mm-es, vagy annál nagyobb, akkor a gerincvezetéki leágazásnál fölzáró tolzár beépítése szükséges.

NA50-es/63 mm-es, és annál nagyobb külső átmérőjű vízbekötések esetében a vízmérő akna falába megfelelő átmérőjű, 1,0 m-es hosszúságú karimás öntöttvas "FF" idom beépítése szükséges. A vízmérő akna falán közvetlenül a KPE csövet átvezetni nem lehetséges. A kérelmezőnek a vízmérő akna helyén először a szerelő-betont kell elkészíteni, amire társaságunk összeállítja a szerelvényezést. A monolit beton vízmérő aknát ezt követően lehet elkészíteni.

A bekötési vízmérőt üzembe helyezésekor a szolgáltató illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából műanyag, egyedi sorszámozással ellátott plombával vagy számozott plombatokkal látja el.

Az ivóvíz-bekötővezetékét és a házi ivóvízhálózatot elektromos hálózat és berendezések, villámhárítók földelésére felhasználni nem szabad. A vízmérő aknában egyedi villamos berendezés elhelyezése, csatlakozási pont kialakítása – a víziközmű-szolgáltatás biztosítására szolgáló berendezések és azok Energetikai ellátásához szükséges csatlakozási pont elhelyezése kivételével – tilos.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 46/120

A felhasználó a vízmérőhely hozzáférhetőségének biztosításáról és tisztán tartásáról, a vízmérő fagy elleni megfelelő védelméről gondoskodni köteles.

Amennyiben a bekötési vízmérő faliszekrénybe kerül, a következő feltételeknek kell teljesülni:

- a telekhatár és a mérő közötti szakaszon a vízbekötést védőcsőbe kell húzni,
- a védőcsövet és a dimenziót úgy kell megválasztani, hogy a bekötőcső kötés nélkül, akadálymentesen ki- és befűzhető legyen,
- a védőcsövet úgy kell elhelyezni, hogy a kanyarban a KPE cső befűzhető legyen,
- a vízmérőt vízszintesen kell beszerelni,
- a mérőnek könnyen olvashatónak kell lennie,
- a mérőnek fix elhelyezésűnek kell lenni,
- a fali szekrényt fagymentes helyre kell elhelyezni,
- a vízmérő előtt és után a szabvány által előírt minimum 5 D hosszúságú egyenes szakaszt biztosítani kell,
- a bekötési vízmérő után a faliszekrénybe mellékvízmérőt beszerelni nem lehet.

A kiásott, nyílt és biztonságos munkavégzésre alkalmas munkaárokban a (16. sz. mellékletben részletezettek szerint) bekötővezeték kiépítését, fertőtlenítését, a helyszíni szemlét, a nyomáspróbát, a működőképességi és vízzárósági próbát, a geodéziai bemérést és a bekötési vízmérő beszerelését a víziközmű-szolgáltató vagy az általa megbízott vállalkozó vagy az igénybejelentő által kiválasztott, a kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszelők nyilvántartásában szereplő személy végzi (ÜSZ 23. számú melléklete), amelynek megvalósítása nem lehet későbbi, mint a munkaárok rendelkezésre állásának bejelentését követő 30. nap. Ezek költségét, illetve díját az igénybejelentő köteles megelőlegezni, kivéve ha jogszabály alapján mentesül a költség és díj megfizetése alól.

Az itt nem szabályozottakat az ÜSZ 16. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben a víz-bekötővezetékét a Szegedi Vízmű Zrt. hozzájárulása nélkül építik ki, akkor Társaságunk az építetöt a jogkövetkezményekre történő figyelemfelhívással egyidejűleg, írásban, igazolható módon felszólítja a létesítmény szükség szerinti átalakítására, ha azzal a bekötés műszaki szempontból alkalmassá válik, és a víziközmű-szolgáltatás biztosításának egyéb akadálya nincs.

A víziközmű-szolgáltató indokolt kérelmére a járásbíróság nemperes eljárásban a felhasználót kötelezi a víziközmű-szolgáltató tudomása nélkül végzett bekötés, a bekötéssel összefüggő műtárgy, berendezés, felszerelés elbontására, leszerelésére vagy átalakítására, továbbá a házi ivóvízhálózat, illetve a csatlakozó hálózat ellenőrzésének, valamint a bekötési vízmérő, és a mellékvízmérő leolvasásának térésére.

IV.1.2. Tűzoltásra szolgáló ivóvízbekötés

Az ivóvíz-törzshálózatához csatlakozó tűzoltásra szolgáló, külön ivóvíz bekötővezeték létesítéséhez a szolgáltató – a katasztrófavédelmi jogszabályok megtartásával – akkor köteles hozzájárulni, ha a tűzoltáshoz szükséges oltó(tüzi)víz a házi ivóvízhálózatból vagy a vízművel össze nem függő, más vízvételési helyről nem szerezhető be. A tűzoltásra szolgáló bekötővezetékét külön vízmérővel kell ellátni.

Amennyiben a vízbekötés nem csak tűzoltási célokat, hanem az ingatlan használati, és/vagy technológiai vízigényét is kiszolgálja, úgy az alábbiak betartása szükséges:

- az ivóvíz bekötővezeték átmérőjét a használati, a technológiai és az oltó(tüzi)víz igények összességének figyelembevételével kell a tervezőnek meghatározni,
- ebben az esetben a bekötővezetékét a vízmérő aknában szét kell választani egy oltó(tüzi)víz és egy használati/technológiai vízellátást szolgáló ágra. Az ingatlanon belül tehát két alapvezetékét kell kiépítenie a kérelmezőnek. Mindkét vezetékre, a fellépő vízigényeknek megfelelő terhelhetőségű vízmérőt (bekötési vízmérő, ikermérő, stb.) kell felszerelni,
- az ingatlan belső tűzvíz hálózatán csak a tűzoltást biztosító szerelvényeket (föld feletti tűzcsap, tűzcsap szekrény, stb.) lehet elhelyezni,
- az ingatlanon belüli tűzvíz hálózatot tilos a használati, vagy a technológiai ivóvízhálózattal összekötni,
- a tűzoltási célú ivóvízbekötés kiépítésének szabályai egyebekben megegyeznek az ivóvízbekötés kiépítésének szabályaival.

IV.1.3. Szennyvízbekötés

A kiásott, nyílt és biztonságos munkavégzésre alkalmas munkaárokban a (16. sz. mellékletben részletezettek szerint) szennyvíz-bekötővezeték megépítését és a törzshálózatra történő rákötését a víziközmű-szolgáltató, az általa megbízott vállalkozó vagy az igénybejelentő által kiválasztott, a kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszelők nyilvántartásában szereplő személy végzi, amelynek megvalósítása nem lehet későbbi, mint a munkaárok rendelkezésre állásának bejelentését követő 30. nap. Ezek költségét, illetve díját az igénybejelentő köteles megelőlegezni, kivéve ha jogszabály alapján mentesül a költség és díj megfizetése alól.

A közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezettek a szennyvízelvezetés szolgáltatásra benyújtott igénybejelentésükben, illetve annak tervmellékleteiben határozzák meg a várható napi maximális elvezetendő szennyvíz igényüket. A felhasználó igénye alapján a Szegedi Vízmű Zrt. a szolgáltatói hozzájárulásban és a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapodásban nyilatkozik a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékéről.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 47/120

A szerződéses ajánlatban foglaltak a Szegedi Vízmű Zrt.-t a közléstől számított 30 napig kötik.

Az igénybejelentő feladata a Szegedi Vízmű Zrt. által meghatározott elvárásoknak megfelelő, telekhatáron belüli ellenőrző akna, vagy tisztítóidom kialakítása.

Az ellenőrző aknát vagy tisztítóidomot elhelyezni a felhasználási helyen a telekhatár közterület felé eső maximum 1,0 méteres sávjában kell. Ezen jogszabályi rendelkezést az ingatlanok tervezése, építése során a tervező/kivitelező/felhasználónak be kell tartania. Amennyiben a felhasználási helyen szennyvíz-mennyiségmérő kerül elhelyezésre, azt szintén csak a telekhatáron belül lehet felszerelni.

Az ellenőrző aknát vagy tisztítóidomot közterületen elhelyezni kizárólag műszaki indokok és a víziközmű-szolgáltató valamint az ellátásért felelős előzetes hozzájárulása alapján lehet. Közterületi elhelyezés esetén az ellenőrző aknától vagy tisztítóidomtól az ingatlan határvonaláig a szennyvízbekötő vezeték a víziközmű-szolgáltató által jóváhagyott védelemmel (pl. védőcső, teherelosztó lemez) kell ellátni. Közterületen történő elhelyezés esetén a víziközmű-szolgáltatásra a felek külön megállapodást köthetnek.

Egy felhasználási hely ellátására több szennyvízbekötővezeték csak műszaki okból létesíthető.

A szennyvíz bekötővezeték kialakításának szabályai:

- az ingatlanon belüli belső csatornahálózatot csak a külső csatornabekötés elkészülte után lehet megépíteni,
- a szennyvíz bekötővezeték egyik végén, annak tisztíthatósága miatt, tisztító aknát kell elhelyezni. A telekhatáron belüli ellenőrző beton akna mérete minimum 60 cm-es beton lehet. Amennyiben a szennyvíz bekötővezeték a gerincvezeteki meglévő vagy új aknára csatlakozik, akkor a telekhatáron belül műanyag, minimum 200 mm-es átmérőjű tisztítóidom építése is elégséges,
- az új szennyvíz bekötővezeték építésével egy időben a régi bekötővezeték a gerincvezeteki csatlakozásnál meg kell szüntetni és ki kell injektálni,
- amennyiben a belső (házi) csatornarendszer korábban kiépül, mint a szennyvíz bekötővezeték és a csatlakozásnál (szolgáltatási pontnál) magassági eltérés mutatkozik, az ebből eredő felelősség, következmény a megrendelőt, felhasználót terheli,
- a szennyvíz törzshálózatba azt károsító cseppfolyós vagy szilárd anyagot tilos bejuttatni, amelynek be nem tartása csatornabírság megfizetését vonja maga után. A szennyvíz törzshálózatba csak a felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló kormányrendelet, vagy a hatóság határozatában meghatározott minőségű szennyvíz, illetve szennyzőanyag vezethető be,
- amennyiben a kivitelezés során a feltárást követően kiderül, hogy a közcsatornára az egyéb keresztező közművek magassági elhelyezkedése miatt a bekötő vezeték gravitációs módon történő kiépítése nem lehetséges, úgy két módon lehet a bekötést elkészíteni:
 - a keresztező közművek kiváltását követően a tervezett megoldással megegyező tartalommal. A kiváltás költsége ilyenkor a megrendelőt terheli,
 - kényszeráramoltatású szennyvízelvezető rendszerrel, ebben az esetben a tervet módosítani/átdolgozni szükséges.
- az ingatlanon belül az ellenőrzőaknát vagy ellenőrző-, tisztítónyílást lehetőleg az épülettel nem érintett ingatlanrészen kell elhelyezni. Épületen belül csak nem lakás céljával szolgáló helyiségben lehetséges ellenőrzőakna vagy ellenőrző-, tisztítónyílás elhelyezése, pl. garázs, száraz kapubejáró, kuka tároló, stb. Ennek a helyiségnek azonban a csatornabekötés tisztíthatósága, illetve megközelíthetősége miatt közvetlenül a közterületre nyíló ajtóval, vagy kapuval kell rendelkeznie,
- ha az ingatlanon a meglévő szennyvíz-bekötővezeték nem megfelelő helyen, vagy mélységben helyezkedik el, akkor annak áthelyezéséhez, átépítéséhez a szolgáltató hozzájárulása szükséges. Az áthelyezés előtt a megrendelőnek a meglévő szennyvíz-bekötővezeték meg kell szüntetnie, amely munkát csakis és kizárólag a Szegedi Vízmű Zrt. végezheti el a megrendelő költségére. Addig nem készül el az áthelyezett szennyvíz-bekötővezeték, míg a régi bekötés megszüntetése meg nem történik,
- ha a tervező nyilatkozata szerint a meglévő csatornahálózati szakági nyilvántartás és a helyszíni szemle alapján sem állapítható meg a megszüntetendő szennyvíz-bekötővezeték helye, akkor ennek kivizsgálását kell kérni a szolgáltatótól. A kamerás csatornavizsgálat megtörténte után, a jegyzőkönyvben szereplő adatokat kell figyelembe venni,
- családi ház esetében a gravitációs szennyvízbekötő vezeték átmérője 160 mm lehet. Ha a megrendelő ettől nagyobb átmérőjű bekötő vezeték építést szeretne építeni, akkor azt a tervdokumentációban szennyvízmennyiség számítással kell a tervezőnek igazolnia. Amennyiben az ingatlan előtti közcsatorna egyesített rendszerű, és az ingatlanról nem csak szennyvíz, hanem csapadékvíz is elvezetésre kerül, akkor ennek mennyiségét is számítással kell a tervezőnek meghatároznia.

Amennyiben a szennyvíz-bekötővezeték a Szegedi Vízmű Zrt. hozzájárulása nélkül építik ki, akkor Társaságunk az építetót a jogkövetkezményekre történő figyelemfelhívással egyidejűleg, írásban, igazolható módon felszólítja a létesítmény szükség szerinti átalakítására, ha azzal a bekötés műszaki szempontból alkalmassá válik, és a víziközmű-szolgáltatás biztosításának egyéb akadálya nincs.

A víziközmű-szolgáltató indokolt kérelmére a járásbíróság nemperes eljárásban a felhasználót kötelezi a víziközmű-szolgáltató tudomása nélkül végzett bekötés, az elválasztott rendszerű szennyvízhálózat-csapadék és egyéb külső víz-terhelésének megszüntetésére, a bekötéssel összefüggő műtárgy, berendezés, felszerelés elbontására, leszerelésére vagy

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 48/120

átalakítására, továbbá a szennyvízhálózat, illetve a csatlakozó hálózat ellenőrzésének, valamint a telki vízmérő és a szennyvíz mennyiség-mérő leolvasásának túsérése.

A háztartási szennyvizet a törzshálózatba juttató szennyvíz beemelő alapvető műszaki követelményei:

Az 58/2013. (II.27.) kormányrendelet 99/A. § (4) bekezdése értelmében az érintett felhasználónak kell gondoskodnia a víziközmű-szolgáltató üzletszabályzatában meghatározott alapvető műszaki követelményeket kielégítő szennyvíz beemelő kiépítéséről.

Minden új kényszeráramoltatású csatorna bekötésről tervet kell készíteni, melyet jóváhagyásra Társaságunkhoz be kell nyújtani.

Minden új bekötésnek vagy a felhasználó által átadni kívánt szennyvízbeemelő műtárgynak az alábbiakban felsorolt műszaki előírásoknak kell megfelelniük:

- a szennyvízbeemelő műtárgy telepítése az ingatlanok területére, a telekhatártól mért 1,0 méteres távolságon belül történjen,
- a közterület felől a szennyvízbeemelő műtárgy gépjárművel megközelíthető és hozzáférhető legyen a karbantarthatóság miatt,
- a gyűjtőaknak anyaga min. 10 mm falvastagságú polietilén, vagy polipropilén legyen. Méretük legalább Ø 800 x 1700 mm-es legyen. Felúszás elleni talppal rendelkezzenek, és minimum 5 cm-es, hőszigeteléssel ellátott fedlappal legyenek lefedve,
- a szennyvíz beemelő fedlapja, amennyiben szilárd burkolatba esik (járda, autó bejáró, stb.) egy szintbe kerüljön a burkolat szintjével,
- amennyiben a szennyvíz beemelő nem szilárd burkolattal ellátott területre esik, úgy annak fedlap szintjét a terepszinttől legalább 10 cm-rel ki kell emelni,
- a fedlapnak a terheléstől függően teherhordónak kell lenni, úgy, hogy a fedlapra érkező terhelést a fedlap nem adhatja át a beemelő aknának és a szennyvíz nyomóvezetékeknek,
- a szennyvíz beemelő fedlapját elmozdulás ellen biztosítani kell,
- az átemelőbe 1 db darálószervezetes, 3 fázisú, merülő motoros (IP 68) szivattyú telepítése szükséges, kiemelő láncsal, flexibilis 6/4"-os nyomóvezetékekkel, műanyag golyóscsapval és szinterezett golyós visszacsapó szeleppel, úszókapcsolóval,
- a szivattyúmotor teljesítménye 1,2 - 1,8 kW közötti legyen,
- a szennyvízbeemelő elektromos vezérlőszekrénye közvetlenül az átemelő műtárgy mellett, szintén az ingatlan területén helyezkedjen el, tartalmazzon motor és fáziskimaradás védelmet, érintésvédelmi (φ) relét, vészjelzést, áramtalanító kapcsolót, üzemóra számlálót,
- a szennyvíz beemelő felhasználási helytől független villamos energetikai ellátása, telekhatárra kiépített, a mindenkori hatályos jogszabályoknak és szabványoknak, valamint az áramszolgáltató előírásainak megfelelően kiépített elektromos mérőhelyről történjen,
- a csatornabekötés DN 50 PE anyagú, PN10 nyomástartományú csővel készüljön,
- a vezeték fektetésekor törekedni kell a toldások elkerülésére. Ha szükséges a vezeték toldása, akkor sem alkalmazható olyan toldási technológia, ami a keresztmetszetet leszűkíti.
- a szennyvízcsatornába tilos olyan szilárd anyagot (pl. törlőruhát, csontot, egyéb konyhai hulladékot, étolajat, zsírt stb.) juttatni, mely a szennyvízközmű dugulásához, vagy az átemelő szivattyú meghibásodásához vezethet.

Az igénybejelentő a bekötés díját és adott esetben a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást csekken, banki átutalással vagy személyesen a Szegedi Vízmű Zrt. ügyfélszolgálati irodáján lévő pénztárban fizetheti be.

Amennyiben az igénybejelentő a bekötés korábban megállapított díját, valamint adott esetben a víziközmű-fejlesztés díját befizette, a vállalkozási szerződést kitöltve, aláírva visszaküldte, a Szegedi Vízmű Zrt. a szerződésben foglalt határidőig vállalja a szennyvízcsatorna bekötés kiépítését.

Amennyiben az új bekötés létesítésének feltételei együttesen nem teljesülnek a szolgáltatói hozzájárulás keltétől számított 6 hónapon belül, úgy az igénybejelentés hatályát veszti. Amennyiben az igénybejelentő az új szennyvíz bekötővezeték létesítésére továbbra is igényt tart, az erre vonatkozó megrendelést újra be kell nyújtania a szolgáltatóknak.

Az igénybejelentőnek vagy írásos meghatalmazással rendelkező megbízottjának biztosítania kell a Szegedi Vízmű Zrt. vagy annak megbízottja részére a szennyvíz bekötővezeték kiépítéséhez az ingatlanra való bejutást, illetve az ott történő akadálytalan, zavartalan munkavégzést. Az igénybejelentő aláírásával igazolja a szennyvíz bekötővezeték megépítésének időpontját.

A megépült szennyvíz bekötővezeték használatbavételi időpontja a szennyvíz törzshálózatra történő csatlakozás illetve a belső ellenőrző, tisztítóakna (idom) megépítésének időpontja. eltérő időpontban történő megvalósulás esetén a későbbi időpont.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 49/120

IV.1.4. Egyesített rendszerű szennyvíz törzshálózatba történő csapadékvíz bekötés

A csapadékvíz-bekötővezeték megépítését és a törzshálózatra történő rákötését a víziközmű-szolgáltató, a felhasználó igénybejelentése alapján, a jogszabályokban meghatározott módon köteles elvégezni díj ellenében.

A kérelem műszaki elbírálása, valamint a bekötési költség kalkulációja után a Szegedi Vízmű Zrt. az igénybejelentő részére megküldi a szolgáltatói hozzájárulást, mely tartalmazza a bekötés díját.

Az igényelt szolgáltatásra a felek közszolgáltatási szerződést kötnek.

A csapadékvíz-bekötővezeték kialakításának szabályai megegyeznek a szennyvíz bekötővezetésekre vonatkozó szabályokkal.

IV.1.5. Ivóvíz és szennyvíz-vezeték keresztezés szabályai

Az ivóvízvezeték és szennyvízcsatorna, vagy a szennyvíznyomócső keresztezése esetén:

- ha a szennyvízcsatorna mélyebben fekszik, mint az ivóvíz-vezeték, és a két vezeték közötti szintkülönbség 1,00 m-nél kisebb, a csatornát a keresztezési ponttól mindkét irányban 1-1 m hosszban minimum 10 cm vastag betonburkolattal vagy védőcsővel kell ellátni, ha pedig a szintkülönbség 0,5 m-nél kisebb, akkor az ivóvíz-vezeték a keresztezési ponttól mért védőtávolságon belül csökötés, szerelvény nem lehet és betonburkolattal vagy védőcsővel kell ellátni. A védőtávolságon belül bekötés nem létesíthető,
- ha a szennyvízcsatorna magasabban fekszik, mint az ivóvízvezeték, a csatornát a keresztezési ponttól 2-2 m hosszban vízzáró védőcsőben, vagy fedett vasbeton vályúban kell elhelyezni.

IV.1.6. Új ivóvíz és szennyvízbekötés mentességi szabályai

Mentes a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás, az igénybejelentés elbírálásának díja, a tervegyeztetés, adategyeztetés vagy ennek megfelelő szolgáltatás díja, a kiszállási díj, az igényfelméréssel és az igénybejelentés feldolgozásával, elbírálásával kapcsolatban bármilyen tevékenység, szolgáltatás díja, továbbá rácsatlakozáskor a bekötési vízmérőóra költsége, a bekötési vízmérőóra felszerelésének díja és a nyomáspróba díja alól a legfeljebb 32 mm átmérőjű ivóvíz-vezeték és a legfeljebb 160 mm átmérőjű szennyvízvezeték bekötése.

Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mentesség esetén, eltérő megállapodás hiányában az alap 0,10 m³/nap közműfejlesztési kvóta kerül megállapításra.

IV.2. Fogyasztásmérő, mérőhely kialakításának részletes szabályai

IV.2.1. Fogyasztásmérő

- bekötési vízmérő, ikermérő,
- mellékvízmérő,
- locsolási vízmérő,
- törzshálózati vízmérő,
- átadási vízmérő,
- telki vízmérő (IV.2.2.2. pont),
- szennyvízmennyiség-mérő,
- átadási szennyvízmennyiség-mérő.

IV.2.1.1. Előírások vízbekötő-vezeték, ikervízmérő/locsolási ikervízmérő, mellékvízmérő/locsolási mellékvízmérő létesítéséhez

Egy felhasználási helyen belül a nem lakossági felhasználók ivóvíz használatát külön bekötési vízmérővel, vagy mellékvízmérővel kell mérni.

Az ikervízmérő felszerelésének feltétele, hogy a vízmérő aknában felszerelésre kerülő ikervízmérőtől kiindulva az ingatlan bekötési vízmérővel és ikervízmérővel rendelkező tulajdonosainak vízellátó vezetékét külön kell választani egymástól.

A szabványos méretű (80 x 100x120 cm-es) belméretű vízmérő aknába maximum 3 db vízmérő szerelhető be. Amennyiben 3 db vízmérőnél több kerül beszerelésre, az akna méretét úgy kell meghatározni, hogy abban a vízmérők és a szerelvények szerelhetők legyenek. Egy vízbekötésre maximum 4 db vízmérő szerelhető fel és egy azonos helyrajzi számú ingatlan csak egy vízbekötéssel rendelkezhet.

Ha a kérelemmel érintett ingatlan meglévő szennyvíz-bekötővezetékkel rendelkezik, ikervízmérős hozzájárulást csak abban az esetben ad a szolgáltató, ha a kérelmező ingatlanrésze (lakása, stb.) is rá van csatlakoztatva az ingatlan belső csatornahálózatára.

Egy felhasználási hely ellátására több ivóvíz-bekötővezeték csak katasztrófavédelmi vagy műszaki okból létesíthető.

A lakás mellékvízmérővel, vagy mellékvízmérővel (több felszálló vezeték megléte esetén) történő ellátását úgy kell elvégezni, hogy a lakáson belüli összes vízvételi hely a mérősített vezetékrendszeren helyezkedjen el. A mellékvízmérők darabszámát a műszaki adottságok határozzák meg. A mellékvízmérő(k) felszerelését követően a lakáson belüli vízvezeték hálózatban, annak átalakítása miatt, nyomáscsökkenés állhat elő. Az ebből eredő károkért a Szegedi Vízmű Zrt. felelősséget nem vállal. A beépítésre kerülő vízmérő méretét és típusát a várható mértékadó vízigények és a bekötési terv alapján a szolgáltató hagyja jóvá.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 50/120

A vízmérő kiválasztásánál figyelembe veendő főbb szempontok:

- a várható térfogatáramok,
- a mérendő víz hőmérséklete,
- a rendelkezésre álló tápnyomás,
- a víz fizikai és kémiai jellemzői,
- a vízmérő utáni nyomásesés,
- a vízmérő alkalmassága a beépítési követelményeknek.

A mellékvízmérő előtt minimum 75 mm-es egyenes szakasz kiépítése kötelező! A golyóscsapot/elzárószerelvényt közvetlenül a mérő elé kell szerelni. A mellékvízmérő olyan magasságba szerelhető, hogy a vízmérő hozzáférhetőségét, olvashatóságát, szerelhetőségét segédeszköz nélkül lehessen biztosítani. Ez maximum a mindenkori padlószinttől számított 1,5 m magasság lehet. A mérő előtti golyóscsapig a felhasználónak kell kiépíteni a vezetékét.

Amennyiben a locsolási mellékvízmérő külön aknában kerül elhelyezésre, kizárólag nedvesen futó vízmérőt lehet beszerezni. A mellékvízmérőket a bekötési főmérővel azonos módon, vízszintes beépítési helyzetben kell beépíteni. A mellékvízmérő(k) felszerelését követően a lakáson belüli vízvezeték hálózatban, annak átalakítása miatt, esetlegesen nyomáscsökkenés állhat elő, ebből eredő esetleges károkért a szolgáltató felelősséget nem vállal.

IV.2.2. Mérőhely kialakítás szabályai

IV.2.2.1. A vízmérőhely kialakításának szabályai

- a vízmérő elhelyezésére szolgáló akna műanyagból, betonból, vasbetonból épülhet,
- az akna mérete tegye lehetővé
 - a vízmérő és a szükséges szerelvények szabályos elhelyezését,
 - a lejutást és a biztonságtechnikai szempontból megfelelő munkavégzést, szerelést,
- a földem lebúvó nyílása olyan méretű legyen, hogy a szerelvényeket ki lehessen emelni,
- mászható akna esetében
 - a földemnyílás egyik mérete sem lehet 60 cm-nél kisebb,
 - az MSZ 15670:1989 szabvány szerinti hágcsót vagy létrát kell beépíteni,
- az aknafedlapnak a terheléshez igazodó teherbírásúnak kell lennie,
- az akna vízzáróságát biztosítani kell, továbbá minden esetben szükséges a felúszás elleni védelem kialakítása,
- az akna kialakításánál biztosítani kell a mérők kizárólagos őrizetének feltételeit, ikermérők felszerelése esetén a kizárólagos őrizet a felhasználók közös kizárólagos őrizetét jelenti.

A vízmérő akna, illetve vízmérőhely szerelvényezésének minta terve a szolgáltatótól díjmentes kérhető.

A vízmérőhely ellenőrzéséről a víziközmű-szolgáltató képviselője jegyzőkönyvet készít. Amennyiben a vízmérőhely megfelel a típus tervrajznak és a műszaki előírásoknak, a Szegedi Vízmű Zrt. képviselője a jegyzőkönyv egy példányát átadja a kérelmezőnek.

Amennyiben a vízmérőhely nem felel meg a típus tervrajznak és a műszaki előírásoknak, a helyszíni szemle alapján elutasítja a vízmérőhely átvételét.

IV.2.2.2. Telki vízmérő, szennyvíz-mennyiségmérő beépítés szabályai

A felhasználó által felhasznált nem vízi közműből származó víz mennyiségének – amennyiben a felhasznált víz közüzemi szennyvízhálózatba kerül – mérésére a felhasználónak hiteles fogyasztásmérőt (telki vízmérő) kell felszerelnie.

Ha a felhasználó az ingatlanon keletkezett szennyvizet mérés nélkül vezeti a szennyvízelvezető műbe, és a vizet nem, vagy nem csak közműves vízellátásból csatlakozva, hanem saját vízműből vagy más vezetékes megoldással szerzi be, köteles a beszerzett teljes vízmennyiség mérésére hiteles vízmérőt (telki vízmérő) működtetni, és a mért mennyiségekről a víziközmű-szolgáltatót tájékoztatni.

A telki vízmérő beépítése esetén szükséges dokumentumok:

- megvalósulási dokumentáció (készítője az ÜSZ 4. számú melléklete I. pontjában meghatározott), a belső vízellátó és szennyvízelvezető hálózatról, különös tekintettel a közműves és a házi vízellátó hálózat szétválasztottságára,
- geodéziai bemérés,
- engedélyező hatóság határozatának másolata.

A nem lakossági felhasználók közül azoknak, amelyek

- a) részben vagy egészben nem csak a közműves ivóvíz ellátó rendszerből vételeznek ivóvizet, vagy,
- b) által alkalmazott technológia a szolgáltató megítélése alapján indokolja, vagy
- c) az egyesített rendszerű szennyvízhálózatba csapadékvizet vezetnek be,

a bebocsátott szennyvíz-, és csapadékvíz mennyiség mérésére a víziközmű-szolgáltató szennyvíz-mennyiségmérő beépítését írhatja elő. Az a) pont szerinti esetben a szennyvíz-mennyiségmérő felszerelésétől a felek egyedi megállapodással, amely kiterjed a közüzemi szolgáltatás elszámolás módjára eltérhetnek.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 51/120

A c) pont szerinti esetben addig az időpontig, amíg a szennyvíz-mennyiségmérő a felhasználó részéről felszerelésre nem kerül, úgy az ÜSZ 6. számú melléklete szerint kerül a csapadékvíz mennyisége meghatározásra és ez a mennyiség szolgál a számlázás alapjául. Az egyesített rendszerbe történő csapadékvíz minden m³-re után a mindenkori szennyvízelvezetési díjat (alapdíj, fogyasztással arányos díj) kell megfizetni.

A szennyvíz-mennyiségmérő felszerelését a szolgáltatóval engedélyeztetni kell. A szennyvíz-mennyiség mérésére csak a szolgáltató által elfogadott típusú szennyvíz-mennyiségmérőt lehet alkalmazni.

A szennyvíz-mennyiségmérő működtetéséről, karbantartásáról, kalibrálásáról a felhasználónak kell gondoskodnia, eltérő megállapodás hiányában minimum 2 éves gyakorisággal. A mért mennyiségeket a víziközmű-szolgáltatónak jogában áll ellenőrizni. Az elkülönítetten (mellékvízmérőkön) mért vízhasználatokat – ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, és a felhasználói hely egyúttal szennyvízelvezetési hely is – a fent részletezettek szerint kell szennyvízként figyelembe venni.

A szennyvízmennyiség-mérő műtárgyat, berendezést a szennyvízelvezetés szolgáltatási ponton (a szennyvízbekötő vezetéknek a felhasználó felőli végpontján), de lehetőség szerint a telekhatáron belül, attól 1 m-re kell elhelyezni.

A szennyvízmennyiség-mérőt – esetlegesen - elkerülő vezetékeket meg kell szüntetni.

Havária helyzet esetére létesített túlfolyókat plombálható tolózárral kell ellátni.

Nyomott szennyvízmérés esetén a szolgáltatási pont és a szennyvízmennyiség-mérő berendezés, műtárgy közé csillapító aknát kell telepíteni. A gravitációs közcatornába, házi bekötővezetékbe nyomott szennyvizet közvetlenül bevezetni tilos.

A Szegedi Vízmű Zrt. kizárólag telt szelvényű indukciós, vagy ultrahangos mérőket fogad el az elszámolás alapjául. A szennyvízmérőn átfolyó teljes mennyiséget mérni kell, alacsony vízszint esetén biztosítani kell a mérés lehetőségét (pl. duzzasztóelemmel). Amennyiben a telt szelvény nem biztosítható (átemelő, szivattyú, vagy buktatás), úgy visszaduzzasztással kell a kívánt szennyvíz szintet elérni.

A szennyvízmennyiség-mérő berendezés által mért értékek megengedhető hibahatára +/- 2%. Külső beavatkozás lehetőségét a lehető legjobban le kell csökkenteni, a beavatkozási helyek plombálási lehetőségét biztosítani kell. (plombáláshoz minimum \varnothing 2 mm furat szükséges). A szennyvízmennyiség-mérő szünetmentes tápellátását a víziközmű-szolgáltató által ellenőrizhető módon kell biztosítani üzemóra számlálással, illetve üzemóra szünetszámolóval. Lehetőség van külső áramellátást nem igénylő mérők felszerelésére is.

A szünetmentes tápegységet és kijelzőket (szennyvízmennyiség m³, üzemóra, illetve üzemóra szünetszámoló) a leolvasást lehetővé tevő, ablakkal ellátott, zárható és plombálható szerelvény dobozba, szekrénybe kell elhelyezni.

A szennyvízmennyiség-mérő beszerzése, beépítésének végleges tervezése előtt a víziközmű-szolgáltatótól előzetes tájékoztatást kell kérni.

A kérelemhez csatolni kell a beépíteni kívánt szennyvízmennyiség-mérő részletes gyártói leírását, a tervezett beépítés, beszerelés, elektromos vezérlés leírását és vázrajzát.

Az elszámolási szennyvízmennyiség mérő telepítése esetén a felhasználónak szerződést kell kötnie a Szegedi Vízmű Zrt.-vel.

IV.2.2.3. Utólagos bekötési vízmérő elhelyezés szabályai

Abban az esetben, amikor az ivóvíz bekötővezeték a törzshálózati ivóvízvezetékekkel együtt már kiépült, de a vízmérő nem került felszerelésre a vízmérő aknában a vonatkozó kiviteli terv („D terv”) valamint az ivóvíz bekötő vezeték nyíltárkos geodéziai bemérési jegyzőkönyv másolatát szolgáltató csatolja az igénybejelentőhöz.

A bekötési vízmérő elhelyezése/beszerelése a IV.1.1. pont szerint történik.

IV.2.2.4. Tűzcsapról történő ideiglenes vízvétel szabályai

Abban az esetben, ha a vízhasználat nem oldható meg ivóvízbekötésen (végleges vagy ideiglenes) keresztül, illetve ha a szolgáltatott vízmennyiség a munka jellegéből adódóan nem elegendő a fogyasztási igény teljesítéséhez, a Szegedi Vízmű Zrt. ideiglenes jelleggel, kivételesen engedélyt adhat tűzcsapról való vízvételhez. 6 hónapot meghaladó vízigény (ugyanazon tűzcsapra, ugyanazon igénybevételi célra, illetve ugyanazon igénylőre vonatkozó időszakok egybeszámítandók) esetében a tűzcsapról történő ideiglenes vízvételre engedély nem adható (ide nem értve az illetékes önkormányzat vagy megbízásából eljáró szervezet közterületi locsolási, öntözési feladatai ellátása érdekében kiadott engedélyt).

Az ideiglenes vízvételre engedély kiadására vonatkozó kérelmet minden esetben írásban (Tűzcsapról történő ideiglenes vízvételre kérelem formanyomtatványon), a tervezett vízvételre megelőző legalább 5 nappal korábban kell benyújtani a Műszaki Engedélyezésen személyesen vagy elektronikus levélben.

Az igénybejelentés megfelelő, ha

- az igénybejelentő nyomtatvány kitöltése hiánytalan,
- a tervezett vízvételre megelőző legalább 5 nappal korábban benyújtották,
- a szükséges mellékletek csatolásra kerültek.

A Víziközmű-szolgáltató az igénybejelentést elutasítja, ha:

- az igénybejelentés nem megfelelően került benyújtásra,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 52/120

- az igénylő felhasználói folyószámláján lejárt határidejű vagy vitatott számlatartozást tart nyilván,
- az igénylő korábban szabálytalanul vételezett vizet,
- a kérelemben megjelölt felhasználási hely rendelkezik olyan vízbekötéssel, amelyről az igény kielégíthető,
- az igény kielégítésére nincs alkalmas tűzcsap.

A Szegedi Vízmű Zrt. a tűzcsapról való vízvételre vonatkozó szabályokat, jogokat és kötelezettségeket külön szerződésben vagy engedélyben rögzíti. A szerződés, illetve engedély határozott időtartamra szól.

A Szegedi Vízmű Zrt. a nem lakossági felhasználó esetén a szerződéskötéshez a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okiratot kérheti, mely lehet:

- a) hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbirósági bejegyzés, vagy cégkivonat,
- b) aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására),

A Szegedi Vízmű Zrt. minden esetben tűzcsapra szerelhető vízmérőn keresztül biztosítja az igényelt vízmennyiséget. Az ideiglenes vízvételre engedélyezésének ügyintézési, valamint a vízmérő fel- és leszerelésének díját, továbbá az engedélyezett időszakokra vonatkozóan – a vízmérő és a tűzcsap használatáért fizetendő bérleti díjat a telepítést követően kiállított számla alapján kell kiegyenlíteni. A bérleti díj napi összegben megállapított. A mindenkor alkalmazott díjak elérhetők a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc – E ügyfélszolgálat – „külön díj ellenében végzett szolgáltatások díja” menüpont alatt. A tűzcsapra szerelhető vízmérőt a Szegedi Vízmű Zrt. olvassa le a szerződésben meghatározott gyakorisággal és a leolvasott adatok alapján számlát bocsát ki a felhasználó felé.

A víziközmű-szolgáltató jogosult a tűzcsapról való vízvételre ellenőrizni. Az ellenőrzés során vizsgálat tárgyát képezi, hogy a kérelmezett közterületi tűzcsapról történik-e a vízvételre, illetve a kérelmezés során megadott műszaki információk megfelelnek-e a tényleges vízvételre, valamint a vízmérőn keresztül történik-e a vízvételre és megállapítható-e idegenkezűség, szabálytalan beavatkozás.

A felhasználó köteles a Szegedi Vízmű Zrt. által üzemeltetett tűzcsapra szerelhető vízmérő

- megőrzéséről gondoskodni (felelős őrzés),
- mindennemű károsodástól megóvni (különös tekintettel a fagyveszélyre),
- eltűnése esetén haladéktalanul rendőrségi feljelentést tenni, a jegyzőkönyv másolatát a Szegedi Vízmű Zrt. számára benyújtani,
- meghibásodása esetén a Szegedi Vízmű Zrt.-t haladéktalanul értesíteni.

Amennyiben a vízmérőn/tűzcsapon a felhasználónak felróható okból történő sérülés, károsodás, illetve meghibásodás tapasztalható, vagy a mérő megsemmisül, a szolgáltató kárigénnyel él a felhasználó felé.

IV.3. A mellékvízmérő üzembe helyezésének, valamint bélyegzéssel és zárral való ellátásának részletes szabályai

A szolgáltató a felhasználó által benyújtott és szolgáltató által felülvizsgált tervdokumentáció alapján a helyszínen ellenőrzi a terven feltüntetett és a valóságban elhelyezkedő hitelesített mellékvízmérők meglétét. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során a víziközmű-szolgáltató eltérést talál, akkor a feltárt hiba kijavítására szólítja fel a kérelmezőt.

Amennyiben a tervtől nincs eltérés, akkor a szolgáltató a mérőfelszerelést és/vagy a plombálást elvégzi.

Az eljárás költségét a kérelmezőnek kell megfizetni.

A felhasználó maga is felszerelheti, vagy felszereltetheti a mellékvízmérőt. Ebben az esetben a szolgáltató az ellenőrzést követően helyezi el mérő(k)re a plombát. A felhasználó köteles az ellenőrzés, plombálás valamint a mellékvízmérő átvételével kapcsolatban felmerült költségeket megtéríteni.

A mérőfelszerelés elvégzésére vonatkozó dokumentumokat a helyszínen a megrendelővel és/vagy az ingatlan tulajdonosával, vagy megbízottjával alá kell írni.

Locsolási célú mellékvízmérő üzembe helyezése

22/2004. (IV.15.) Kgy. számú többször módosított önkormányzati rendelet alapján a locsolási kedvezmény április 01-től szeptember 30-ig vehető igénybe, melyet minden évben meg kell újítani.

A szolgáltató a felhasználó által benyújtott és szolgáltató által felülvizsgált tervdokumentáció alapján felszereli a locsolási vízmérőt és elhelyezi az ellenőrzésre szolgáló plombát. A mérőfelszerelés költségét a kérelmezőnek kell megfizetni.

V. Víziközmű-szolgáltatás szüneteltetése iránti kérelem részletes szabályai

A víziközmű-szolgáltatás a felhasználó írásos kérésére legfeljebb 1 év időtartamra szüneteltethető (kérelemre évente további évekkel meghosszabbítható), amely teljesítéséhez az alábbi feltételek együttes fennállása szükséges:

- a felhasználó írásos kérelme a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetéséről (kérelem/nyilatkozat formátuma az ügyfélszolgálati irodán elérhető),
- a víziközmű-szolgáltatás szüneteltetési költségének megfizetése,
- a tulajdonosi hozzájárulás, ha a felhasználó/kérelmező nem az ingatlan tulajdonosa,
- a felhasználási helyre vonatkozólag legyen aláírt közszolgáltatási szerződés,
- a felhasználó/kérelmezőnek ne legyen lejárt határidejű díjtartozása.

A felhasználói nyilatkozat érvényessége az ideiglenes szüneteltetés tényleges végrehajtását követő 1 év.

A felhasználó által megrendelt víziközmű-szolgáltatás szüneteltetés munkáit a szolgáltató a megrendeléstől számított 15 napon belül, a felhasználóval egyeztetett időpontban végzi el.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 53/120

A víziközmű-szolgáltatás lezárása

- a vízmérő kiszéréssel és a bekötési csomagra záró korong beépítésével,
- a szennyvízbekötés ledugózásával, lefalazásával történik.

A lezárásról és a vízmérő leszereléséről a víziközmű-szolgáltató jegyzőkönyvet állít ki, amely másolati példányát a lezárással egyidőben a felhasználó részére átad.

A lezárás időpontját követően a víziközmű-szolgáltató a felhasználó részére közüzemi szolgáltatási díjat és alapidíjat nem számláz.

A víziközmű-szolgáltató a felhasználó által kezdeményezett szüneteltetés idején jogosult a felhasználási helyen ellenőrzést végezni.

A szüneteltetés meghosszabbítására a felhasználó írásos igénybejelentése alapján illetve a helyszíni ellenőrzést követően van lehetőség.

A kérelem elbírálásáról a felhasználót írásban kell értesíteni.

VI. A víziközmű-szolgáltató által a felhasználói körben (mellékszolgáltatást is ideértve) alkalmazott szerződésminták

VI.1. Közszolgáltatási szerződés I-II. rész (ÜSZ 9. számú melléklet)

VI.2. Általános Szerződési Feltételek (ÜSZ 10. számú melléklet)

VI.3. Mellékszolgáltatási szerződés (ÜSZ 11. számú melléklet)

VI.4. Víziközmű fejlesztési hozzájárulás (ÜSZ 12. számú melléklet)

VI.5. Mérésen alapuló locsolási-célú szolgáltatási szerződés (ÜSZ 13. számú melléklet)

VI.6. Előfizetői szerződés (ÜSZ 14. számú melléklet)

VII. Egyéb követelmények

VII.1. Szolgáltatási díjak

A mindenkor alkalmazott díjak a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) találhatóak.

VII.1.1. Víz és szennyvízelvezetés díja

2011. december 31-től a víziközmű közüzemi szolgáltatások díjképzési elveit a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény szabályozza. Ennek értelmében a díjakat a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (Hatóság) javaslatának figyelembe vételével a víziközmű-szolgáltatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.

A rendelet hatályba lépéséig a Vksztv. 76.§-ában, ill. a rezsi-csökkentés végrehajtásáról szóló 2013. évi LIV. törvény 4.§-ában meghatározott díj kerül alkalmazásra.

A mindenkor hatályos díjak mind a személyes ügyfélszolgálaton, mind Társaság internetes honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc – E ügyfélszolgálat – „Víz és szennyvízelvezetési díj” menüpont alatt megtekinthetők.

A nem lakossági felhasználók közül azok a szervezetek, akik a működési területükön (ingatlanokon) az összegyűjtött csapadékvíz elvezetését az egyesített rendszerű törzshálózatba mérés nélkül vezetik be, úgy az ÜSZ 6. számú mellékletben meghatározott számítás szerinti mennyiség után szennyvízelvezetési díjat kötelesek fizetni.

A kéttényezős díj részei: - alapidíj (fogyasztástól független, fix összegű havi rendelkezésre állási díj),
- m³ díj (fogyasztástól függő, változó díj).

VII.1.2. Alapidíj

A víziközmű-szolgáltatás alapidíját az a felhasználó köteles megfizetni, aki a tárgyhó első napján az adott felhasználási helyen a víziközmű-szolgáltatóval közszolgáltatási jogviszonyban állt.

Új felhasználási hely kialakítása esetén a felhasználó felé a teljes tárgyhavi alapidíjat kell számlázni.

VII.1.3. Előfizetői díj

Amennyiben a nem lakossági felhasználó a felhasználási helyre előírt tűztöltési vízszükségletét a víziközmű törzshálózatához kapcsolódó vízbekötésen keresztül biztosítja, úgy a többlet szolgáltatási igény rendelkezésre állása miatt egyedi megállapodás megkötésével díjat köteles fizetni.

VII.1.4. Víziközmű-fejlesztési hozzájárulás díja

A nem lakossági felhasználó vagy a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolódni kívánó – és a szerződés megkötését követően nem lakossági felhasználónak minősülő - személy (igénybejelentő) az alábbi esetekben köteles víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetni.

- a) közszolgáltatási szerződéses jogviszony esetében a felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért (beleértve az oltóvíz ellátást),
- b) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért,
- c) a víziközmű-szolgáltatás minőségének általa igényelt emelése esetében,
- d) az új bekötés megvalósítását megelőzően, ha a bekötés a nem lakossági felhasználó által, nem továbbértékesítésre épített újjépítésű lakás víziközmű-szolgáltatását szolgálja,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 54/120

e) az új bekötés megvalósítását megelőzően, ivóvízvezetéknel 32 mm-t, szennyvízvezetéknel a 160 mm-t meghaladó átmérőjű bekötés esetén.

A hozzájárulás mértéke az igényelt szolgáltatáshoz szükséges fejlesztés költségeinek arányos része. A közműhálózat saját beruházásból történő megvalósítása nem mentesít a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetése alól. A hozzájárulás tartalmazza a szolgáltatás nyújtásához, a szolgáltató által végzett fejlesztés költségeit is (kapacitásbővítés, szabad kapacitás felhasználásának értéke).

A nem lakossági felhasználó az adott felhasználási helyen a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetésével a megvásárolt közműfejlesztési kvóta erejéig jogosulttá válik a szolgáltatás igénybevételére.

Nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetnie a központi költségvetési szervnek és költségvetési intézményének, a helyi önkormányzatnak és annak költségvetési intézményének, a jogi személyességgel rendelkező vallási közösségnek, valamint normatív állami támogatásban részesülő, közfeladatot ellátó, nem nyereség- és vagyonszerzési célt szolgáló egyéb intézménynek, továbbá ha a nem lakossági felhasználó állami tulajdonú ingatlan üzemeltetője, és az ingatlant használó központi költségvetési szerv vagy intézmény.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetése alóli mentességi eseteket a hatályos Vksztv rögzíti.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás részletes szabályait az Üzletszabályzat 8. sz melléklete rögzíti.

VII.1.5. Egyéb díjak

A szolgáltató által a felhasználók igénye alapján nyújtott egyéb szolgáltatások - e-közmű rendszerből biztosított adatokon kívüli térképi adatszolgáltatás, pl. egyeztetés, hálózatvizsgálatok, szolgáltatás szüneteltetések, díj nem fizetése esetén indított kényszerintézkedés felszólítások költsége, helyszíni kiszállások, vízkorlátozás életbe léptetése, stb. - után külön díjat kell fizetni. A mindenkor alkalmazott díjak elérhetők a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc – E ügyfélszolgálat – „külön díj ellenében végzett szolgáltatások díja” menüpont alatt.

VII.2. Mellékszolgáltatás különös szabályai

Mellékszolgáltatás igénybevételére akkor van mód, ha az elkülönített felhasználói hely teljes vízfelhasználása mellékvízmérő(k)vel mért és az elkülönített vízhasználó a díjfizetés megosztására a szolgáltatóval írásban mellékszolgáltatási szerződést köt. A mellékszolgáltatási jogviszony létesítéséhez szükséges a bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonosának hozzájárulása abban az esetben, ha az elkülönített vízhasználó nem tulajdonosa az ingatlanoknak.

A mellékszolgáltatási szerződéskötés feltételeiről előzetes tájékoztatást nyújt az ügyfélszolgálati iroda, valamint írásos megkeresésre válaszként történik az információközlés.

VII.2.1. Mellékszolgáltatás feltételei

Az elkülönített vízhasználó a mellékvízmérővel elkülönített vízhasználatra a szolgáltatóval írásban mellékszolgáltatási szerződést köthet.

A szerződéskötés együttes feltételei:

- a felhasználó az elkülönített vízhasználatra vonatkozó írásbeli igénybejelentés megküldése,
- az igénybejelentéssel érintett elkülönített felhasználói hely (pl. lakás, garázs) 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő), vagy adásvételi szerződés, vagy tulajdon átruházást eredményező egyéb szerződés, vagy jogerős hagyatékátadó végzés,
- a mellékvízmérőnek és a vízmérési helynek a víziközmű-szolgáltató által jóváhagyott terv szerinti kialakítása, a mérésügyi törvény előírásai szerinti hiteles vízmérő beépítése, a mellékvízmérő műszaki átvétele és üzembe helyezéskor plombával vagy leszerelést megakadályozó zárral történő ellátása,
- a bekötési vízmérő szerinti felhasználó mellékszolgáltatási szerződés megkötéséhez történő hozzájárulása,
- a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó a megállapított hozzájárulást megfizette és ezt a szolgáltató felé igazolja,
- a felhasználási hely vízfogyasztása bekötési vízmérővel mért legyen,
- a bekötési vízmérő felhasználási hely rendelkezzen aláírt közszolgáltatási szerződéssel,
- a bekötési vízmérő szerinti felhasználási helynek, a szerződni kívánó elkülönített vízhasználónak lejárt határidejű számlatartozása a szolgáltató felé nem lehet,
- az adott elkülönített felhasználói helyen tartozás nem állhat fenn.

Az igénybejelentés elbírálásához mellékvízmérős vízhálózati terv jóváhagyása szükséges. Minden szükséges dokumentáció megléte esetén a szolgáltató 15 munkanapon belül elvégzi a terv jóváhagyását és megküldi hozzájárulását.

Az igénybejelentés során feltárt hiányosságok esetén a szolgáltató az igénybejelentőt hiánypótlásra kéri fel.

Amennyiben a tervek nem felelnek meg a műszaki előírásoknak, a szolgáltató a terv jóváhagyását megtagadja.

A bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonosa az elkülönített felhasználási helyre beépítendő mellékmerő beszereléséhez a hozzájárulását csak az épületgépészeti rendszernek a beépítés miatt szükségessé váló jelentős átalakítási igénye esetén tagadhatja meg.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 55/120

A szolgáltató vagy meghatalmazottja által a mellékvízmérők beszerelését követően helyszíni szemlét, szakszerűségi vizsgálattal egybekötött műszaki átvételt tart, amelynek vizsgálati tárgya a mellékvízmérő beépítésének a tervjóváhagyásban foglaltaknak és a műszaki irányelveknek való megfelelése, valamint a mellékvízmérő plombával, záró bélyeggel való ellátása. Ennek díja a felhasználót terheli. A mindenkor alkalmazott díjak elérhetők a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc – E ügyfélszolgálat – „külön díj ellenében végzett szolgáltatások díja” menüpont alatt.

Amennyiben a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő beépítést vagy más, üzembe helyezést gátló körülményt állapítanak meg, a szolgáltató az üzembe helyezést megtagadhatja mindaddig, amíg a hozzájárulásban foglalt feltételeket az elkülönített felhasználó nem teljesíti, illetve az akadályokat nem szünteti meg.

VII.2.2. A mellékszolgáltatási szerződés megkötése, újraindítása

VII.2.2.1. Mellékszolgáltatási szerződés megkötése

Az ügyintézéshez szükséges nyomtatványok a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában igényelhetők, illetve (www.szegedivizmu.hu) honlapjáról letölthetők.

A mellékszolgáltatási szerződés kötése a vonatkozó nyomtatvány benyújtásával igényelhető személyesen, elektronikus levélben, faxon vagy postai úton az ügyfélszolgálati iroda elérhetőségein.

Ha az elkülönített vízhasználó a meghatározott, VII.2.1. pontban felsorolt feltételeknek eleget tesz, a mellékszolgáltatási szerződés megkötését a szolgáltató nem tagadhatja meg.

A mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználóval (az adott ingatlanhoz tartozó bekötési vízmérő után létesített elkülönített felhasználói hely tulajdonosa, vagy az elkülönített felhasználói hely tulajdonosának hozzájárulásával az egyéb jogcímen használójával) köti meg a szolgáltató.

Az ingatlanon elfogyasztott víz mennyiségének megállapítása szempontjából a bekötési vízmérőn mért felhasználás az irányadó.

A bekötési vízmérő és a mellékvízmérők mérési különbözetekeként megállapított vízfogyasztás utáni víziközmű-szolgáltatási díjat – eltérő megállapodás hiányában - a bekötési vízmérő szerinti felhasználó fizeti meg a víziközmű-szolgáltatónak.

VII.2.2.2. Mellékszolgáltatási szerződés újraindítása

Ugyanazon elkülönített vízhasználóval ugyanazon felhasználói helyre 12 hónapon belül kezdeményezett ismételt mellékszolgáltatási szerződéskötés újraindításnak minősül.

A mellékvízmérő szerinti számlázás újraindítása a vonatkozó nyomtatvány benyújtásával igényelhető személyesen, elektronikus levélben, faxon vagy postai úton az ügyfélszolgálati iroda elérhetőségein.

Újraindításra a szerződéskötés együttes feltételeinek, VII. 2.1. pontban felsorolt és a mellékszolgáltatási szerződés megkötésre vonatkozó szabályoknak a teljesülése esetén van lehetőség.

Újraindításhoz új tervek benyújtása szükséges. A szolgáltató amennyiben a felhasználói hely korábbi tervei rendelkezésre állnak és vállalja az ellenőrző felülvizsgálatot, valamint az elkülönített vízhasználó a felülvizsgálatot megrendeli, úgy az új tervek benyújtásától el lehet tekinteni.

A tervek ellenőrző vizsgálatáért a szolgáltató díjat számít fel.

VII.2.3. Az elkülönített vízhasználó személyében beállt változás, mellékszolgáltatási szerződés átvállalása

Az elkülönített vízhasználó személyében történt változást, a korábbi és az új elkülönített vízhasználó a változástól számított 15 napon belül együttesen köteles írásban a szolgáltató megbízottjának bejelenteni.

A változás bejelentéshez az ÜSZ 17. számú mellékletben meghatározott dokumentumok beadása, valamint az előírt feltételek vizsgálata szükséges.

Az új elkülönített felhasználóval a szolgáltató új mellékszolgáltatási szerződést köt.

Az elkülönített vízhasználó személyében beálló változás esetén az új elkülönített vízhasználóval kötött mellékszolgáltatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a korábbi elkülönített vízhasználóval kötött mellékszolgáltatási szerződés hatályát veszti.

VII.2.4. A mellékvízmérők adataiban beállt változás

Mellékvízmérők adataiban változás állhat be mellékvízmérő áthelyezés, mellékvízmérő csere, meghibásodás, vagy a mellékvízmérő hitelességének lejárata miatt, valamint záró elem pótlása esetén.

A szolgáltató az elkülönített felhasználó tulajdonában levő mellékvízmérő(k) lejáratainak évében az elkülönített vízhasználót tájékoztatja a mérő(k) hitelességének lejárataról, a hitelesítés lehetőségeiről, folyamatáról.

Az elkülönített vízhasználó a mellékvízmérő áthelyezése, cseréje, meghibásodása valamint záró elem pótlása esetén köteles írásban 5 napon belül a szolgáltatónak vagy megbízottjának az eseményt/változást bejelenteni.

Szolgáltató a bejelentéstől számított 5 napon belül köteles kezdeményezni a helyszíni ellenőrzést, melynek időpontjáról előzetesen kell megállapodni.

A bejelentett eseményről/változásról a felhasználási helyen a szolgáltató jegyzőkönyvet vesz fel, rögzítve a helyszínen látottakat. Szolgáltató jogosult a dokumentáláshoz fényképfelvételt készíteni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 56/120

VII.2.5. A mellékszolgáltatási szerződés megszűnése

A mellékszolgáltatási szerződés megszűnhet jogszabályi vagy szerződéses rendelkezés folytán, illetve a felek akaratából.

A mellékszolgáltatási szerződés megszűnik:

- ha az elkülönített vízhasználó a mellékmérő leszerelését megakadályozó zárat vagy plombát megsérti, eltávolítja vagy azokkal együtt a mellékvízmérőt a szolgáltató által jóváhagyott helyről leszereli,
- ha az elkülönített vízhasználó a hitelesítést elmulasztja, a szerződés a mellékvízmérő hitelesség lejáratáig vagy hónapjának utolsó napján megszűnik.

A mellékszolgáltatási szerződés megszüntetését kezdeményezheti

- az elkülönített vízhasználó, teljes körű mellékvízmérősítés esetén továbbá az elkülönített felhasználók képviselője is,
- a bekötési vízmérő felhasználója,
- a szolgáltató.

A mellékszolgáltatási szerződés megszüntetési igénye érkezhetsz személyesen, elektronikus formában, faxon vagy postai úton. Az igénynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- az elkülönített vízhasználó adatai,
- tulajdonos adatai,
- érintett elkülönített felhasználói hely adatai,
- mellékvízmérő(k) gyári száma,
- mellékvízmérő(k) mérőállása,
- a megszüntetés igényelt időpontja,
- az elkülönített vízhasználó olvasható neve és aláírása,
- a tulajdonos olvasható neve és aláírása.

Az igény tartalmi és formai ellenőrzése során feltárt hiányosságok esetén a szolgáltató a kérelmezőt 15 napon belül hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás ideje nem lehet kevesebb 15 napnál.

Amennyiben a hiánypótlás a megadott időpontig nem történik meg a szolgáltató a kérelmet elutasítja.

A mellékszolgáltatási szerződés megszüntetéséről a szolgáltató a bekötési vízmérő szerinti felhasználót 30 napon belül írásban értesíti, az elkülönített vízfelhasználó részére az igénybejelentésben rögzített vízmérő állással végszámlát állít ki.

VII.2.6. Az elszámolási időszak fogyasztásának mérése

A szolgáltató a mellékvízmérők leolvasását a felhasználási helyek bekötési vízmérőjének leolvasási gyakorisága szerint olvassa le.

A szolgáltató a vízmérők leolvasásának időpontjáról az elkülönített felhasználókat előre értesíti. A szolgáltató évente legalább egy alkalommal a mellékvízmérők leolvasását elvégzi.

Abban az esetben, ha az elkülönített vízfelhasználói hely mellékvízmérőjének leolvasását az előzetes értesítés ellenére az elkülönített vízfelhasználó nem teszi lehetővé, a szolgáltató köteles értesítést hagyni a levélszekrényben vagy fellehető módon a felhasználási helyen az ismételt leolvasás időpontjáról.

Ha az elkülönített vízhasználó nem teszi lehetővé a mérő ellenőrzését egymás után kétszer az előzetesen kiértesített ellenőrző leolvasás vagy kivizsgálás alkalmával nem jelent be vízmérő állást, valamint távleolvasási adat sem áll rendelkezésre, a víziközmű-szolgáltató az ivóvíz- és a szennyvízelvezetés díjat a legutolsó sikeres leolvasást megelőző 12 hónap átlagfogyasztását alapul véve állapítja meg.

A felhasználási hely vízmérőjének leolvasási időszakán kívüli időpontban az elkülönített vízhasználó kérésére történő soron kívüli leolvasásért a szolgáltató díjat számíthat fel.

A szolgáltató vízmérő leolvasást végző munkatársai személyazonosságukat az elkülönített vízhasználó kérésére fényképes azonosító igazolvánnyal igazolják.

A mellékvízmérő által mutatott mennyiségért a szolgáltató felelősséget nem vállal, az ebből származó esetleges jogviták az elkülönített vízhasználó és a bekötési vízmérő vízdíjfizetője közötti jogviszony keretében tartoznak.

VII.2.7. A vízfogyasztás elszámolása mellékvízmérők esetében

A szolgáltató a számlázási gyakorisága szerint számlát állít ki. Mellékmérővel rendelkező fogyasztási helyek esetében a számlák kiállítására a bekötési vízmérővel azonos időszakban történik.

A szolgáltató a szolgáltatás ellenértékét elszámolási időszakonként állapítja meg. Az elszámolási időszak a vízmérő két egymás utáni leolvasása közötti időszak.

Az elkülönített vízhasználó személyében történő változás, illetve a mellékszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a szolgáltató az elszámolási időszak utolsó napjára elszámoló számlát – szerződés megszűnése esetén végszámlát – bocsát ki.

Az elkülönített vízhasználó a szolgáltatótól hiteles számlamásolatot kérhet. A hiteles számlamásolatot a szolgáltató évi 5 db mennyiségig ingyenesen, 5 db feletti mennyiséget külön díj ellenében bocsát a felhasználó rendelkezésére. **A** mindenkor alkalmazott díjak elérhetők a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc –

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 57/120

E ügyfélszolgálat – „külön díj ellenében végzett szolgáltatások díja” menüpont alatt. Tévesen kibocsátott számla esetén a szolgáltató vagy megbízottja számlát módosító okiratot bocsát ki.

VII.2.8. A számla ellenértékének befizetése

Az elkülönített vízhasználó a mellékszolgáltatási szerződés megkötésével vállalja, hogy a mellékvízmérős számlában feltüntetett felhasználás díját, valamint a mellékszolgáltatás díját a számlában feltüntetett esedékességi időpontig a szolgáltató részére a mellékszolgáltatási szerződésben vállalt módon megfizeti. A szolgáltató az elkülönített vízhasználó részére legalább 8 naptári napot biztosít a számla kiegyenlítésére.

A szolgáltató az eljárásai során felmerülő költségeit azzal a felhasználóval szemben jogosult érvényesíteni, akivel szemben azok felmerültek.

Az eljárási költségek felhasználó felé történő kiszámlázása a vonatkozó törvényi előírásoknak megfelelően, az eljárásra vonatkozó ügyiratban szereplő dokumentumok alátámasztásával történik. Az eljárási költségek mindenkor hatályos díjszabása elérhető a (www.szegedivizmu.hu) weboldalon és a szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában.

VII.2.9. A mellékvízmérő rendkívüli vizsgálata, ellenőrzése

Az ügymenet a VII.3.2. szerint történik.

Ha a rendkívüli hitelességi vizsgálat a mellékvízmérő

- nem megfelelő működését állapítja meg, akkor mellékvízmérő bevizsgálásának költsége a mérő tulajdonosát terheli és új mérő beszerelésének költsége is felszámításra kerül,
- ha az ellenőrző vizsgálat a vízmérő megfelelő működését állapítja meg, a bevizsgálás költsége a vizsgálat kezdeményezőjét terheli, de a kiszertelt mérő a felhasználási helyre vízmérési célra visszaszerelhető. A szolgáltató által biztosított vízmérő díja a felhasználó részére kiszámlázásra kerül.

Ha a rendkívüli hitelességi vizsgálat a mellékvízmérő nem megfelelő működését állapítja meg, akkor a mellékvízmérőre vonatkozó elszámolás a bekötési vízmérős és a mellékvízmérős díjfizető közötti írásban tett megállapodás alapján történik. Megállapodás hiányában számlakorrekció nem történik.

VII.2.10. A mellékvízmérő hitelességének lejárt miatti szerződés megszűnése

Elkülönített felhasználói hely esetében a mellékszolgáltatási szerződés megszűnik, ha az elkülönített felhasználó határidőben nem gondoskodik a mellékvízmérő hitelesítéséről vagy cseréjéről. A szolgáltató a mellékszolgáltatási szerződés megszűnéséről az elkülönített vízhasználót tértivevényes postai küldeményben értesíti.

A megszűnésről a bekötési vízmérő felhasználója is értesítésre kerül.

VII.2.11. Teljes körű mellékvízmérősítés különös szabályai

VII.2.11.1. A kérelem benyújtása

A jogszabályi feltételek teljesülése esetén a mellékszolgáltatási szerződéssel rendelkező elkülönített vízhasználók kérhetik, hogy a víziközmű-szolgáltatási díj elszámolásának alapja kizárólag a mellékvízmérőkön mért fogyasztás legyen. A kérelmező a teljes körű mellékvízmérősítés igénybevitelével kapcsolatban személyesen az ügyfélszolgálati irodában vagy a szolgáltató (www.szegedivizmu.hu) honlapján kaphat tájékoztatást.

A kérelemhez kapcsolódó

- nyilatkozat-minta,
- képviselő személyére vonatkozó magánokirat-minta,
- megállapodás-tervezet,

az ügyfélszolgálaton térítésmentesen hozzáférhetőek vagy a (www.szegedivizmu.hu) honlapról letölthetőek.

VII.2.11.2. A kérelem benyújtásának előfeltételei:

- a bekötési vízmérő mellett az elkülönített vízhasználók elkülönített vízhasználati helye és más vízvételi helyek kizárólag hiteles, plombával vagy záróbélyeggel ellátott mellékvízmérőkkel és hatályos mellékszolgáltatási szerződéssel rendelkeznek, és
- a mellékvízmérőkön és a bekötési vízmérőn mért fogyasztási adatok, valamint a helyszíni ellenőrzés alapján a csatlakozó hálózati szakaszon a karbantartás elmaradására visszavezethető vízvesztesség vagy az elszámolatlan vízvétel lehetősége kizárható.

VII.2.11.3. A benyújtandó kérelem tartalma:

- a kérelemmel érintett felhasználási hely (ingatlan) címe, helyrajzi száma,
- az adott bekötési vízmérőhöz tartozó, mellékszolgáltatási szerződéssel rendelkező elkülönített vízhasználók teljes bizonyító erejű magánokirata, melyben közlik a víziközmű-szolgáltatóval a képviseljükben eljáró természetes személy esetén annak nevét, lakcímét, anyja nevét, születési helyét és idejét, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén annak székhelyét, cégjegyzékszámát, adószámát,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 58/120

képviselőjének nevét, lakcímét, anyja nevét (továbbiakban: képviselő), ha az nem a bekötési vízmérő szerinti felhasználó vagy a bekötési vízmérő szerinti közös képviselő,

- a képviselő elérhetőségi adatait (levelezési címét, ill. amelyet a gyorsabb ügyintézés érdekében még meg kíván adni),
- a helyszíni ellenőrzés alapjául szolgáló, a csatlakozó hálózati szakasz megvalósulási állapotáról, „építmények gépészeti tervezése - Tervező – [G]” jogosultsággal rendelkező tervező által készített és aláírásával ellátott, a kérelem benyújtását megelőző 90 nappal nem régebbi műszaki dokumentáció (állapotterv),
- megbízott képviselő által a teljes mellékmérésítés feltételeinek való megfelelésről kitöltött nyilatkozat,
- a mellékvízmérők és a bekötési vízmérő egyidejű leolvasásának időpontjára vonatkozó javaslat - a Szegedi Vízmű Zrt. gyakorlatával összhangban.

VII.2.11.4. A kérelem elbírálása

A szolgáltató a benyújtott kérelem tartalmi elemeit (a felhasználási hely adatai, kapcsolódó mellékszolgáltatási szerződések megléte) nyilvántartásával is összehasonlítva ellenőrzi, amennyiben szükséges azt kiegészítésre, hiánypótlásra visszaküldi.

A szolgáltató ellenőrzi továbbá, hogy a bekötési vízmérő szerinti felhasználónak és az elkülönített felhasználóknak lejárt fizetési határidejű díjtartozása az érintett felhasználási helyeken van-e. Amennyiben a szolgáltató lejárt fizetési határidejű díjtartozást tart nyilván, az érintett felhasználási helyeken, úgy azok rendezéséig a közszolgáltatási szerződés tárgyi Megállapodással való módosítására (kiegészítésére) nem kerülhet sor.

A fentiek megfelelőssége esetén (tartalmi elemek helyessége, hiánypótlás teljesítése, díjtartozás rendezése/hiánya), időpont egyeztetése céljából a szolgáltató 8 napon belül felveszi telefonon (szóban, sms küldésével) vagy e-mailben a kapcsolatot a képviselővel. Ezen elérhetőségek hiányában legkésőbb a 15. napon a szolgáltató írásban tájékoztatja a képviselőt az időpont egyeztetés lehetőségéről.

Az előre egyeztetett időpontban - a benyújtott tervdokumentáció alapján - a képviselő jelenlétében a szolgáltató helyszíni ellenőrzést végez. Adott évben, adott felhasználási hely tekintetében az első előre egyeztetett ellenőrzést/részellenőrzést (nem teljes körű ellenőrzési lehetőség) és egy esetlegesen szükséges hibajavítási ellenőrzést díjmentesen, míg minden további, a kérelem elbírálhatóságához előírt ellenőrzést/részellenőrzést meghatározott díjazás ellenében végzi a szolgáltató. A mindenkor alkalmazott díjak elérhetők a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc – E ügyfélszolgálat – „külön díj ellenében végzett szolgáltatások díja” menüpont alatt.

A helyszíni ellenőrzés során ellenőrzi:

- a bekötési vízmérő és mellékvízmérők közötti csatlakozó hálózat műszaki állapotát,
- a bekötési vízmérő mellett az elkülönített vízhasználati helyek és más vízvételi helyek teljes körű mérésítésének fennállását,
- az elkülönített felhasználási helyek összes vízvételi lehetőségének mellékmérővel történő mérését,
- a mellékvízmérők hitelességét és az azt igazoló plomba vagy bélyegzés sérülésmentes állapotát,
- szolgáltató által elhelyezett VIPAK zárógyűrű(k) azonosítószámát és sérülésmentes állapotát,
- a vízmérő beszerelési állapotát (függőleges vagy vízszintes beépítés),
- az adott mellékvízmérő felszereléséhez kiadott szolgáltatói hozzájárulásban foglaltaknak való megfelelést,
- az elkülönített vízhasználók szolgáltatói nyilvántartásban szereplő adatait.

Az elkülönített vízhasználóknak vagy képviselőjüknek minden elkülönített vízhasználati helyen a képviselővel egyeztetett azonos időpontban lehetővé kell tenniük az ellenőrzést.

Amennyiben az előre egyeztetett időpontban az elkülönített vízhasználók/képviselő nem teszik lehetővé a teljes körű ellenőrzést (részellenőrzés), ennek ténye az ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzítésre kerül. Az eljárás a képviselő által az ellenőrzésre írásban megadott új, egyeztetett időpontig szünetel. Ha a képviselő a részellenőrzést követő 15 napon belül új időpontot nem egyeztet, a szolgáltató a kérelmet elutasítja.

A helyszíni ellenőrzésről minden esetben jegyzőkönyv kerül felvételre. Az ellenőrzés során feltárt hiba esetén a javításról a lakóközösségnek kell gondoskodnia. A javítást követően a képviselő írásos jelzése alapján, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül, egyeztetett időpontban, a képviselő jelenlétében ismételt ellenőrzés elvégzésére kerül sor.

Helyszíni ellenőrzéskor (kivéve részellenőrzés) a Szegedi Vízmű Zrt. teljes körű leolvasást is végez.

VII.2.11.5. Megállapodás megkötése

Az eredményes helyszíni ellenőrzést követő 15 napon belül a Szegedi Vízmű Zrt. köteles a háromoldalú Megállapodást (szolgáltató - bekötési vízmérő szerinti felhasználó - elkülönített vízhasználók képviselője) a mellékletben szereplő minta alapján, írásos, nyomtatott formában, a szükséges példányszámban (minimum 3 eredeti példány), aláírásával ellátva a képviselőnek

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 59/120

- személyesen átadni vagy,
- postai úton megküldeni.

A szerződési ajánlatban foglaltak a szolgáltatót a Megállapodás átadását vagy kézbesítését követő 15 napig kötik.

A Megállapodás ajánlati kötöttségi időben történő visszaküldése esetén a Megállapodás az ellenőrzés során leolvasott mérőállásokkal lép érvénybe, a már meglévő közszolgáltatási szerződés kiegészítő megállapodásaként.

Amennyiben az ajánlati kötöttségi időn belül a Megállapodás nem kerül visszaküldésre, az nem jön létre.

A Megállapodás megkötéséig a szolgáltató és az érintett elkülönített felhasználók között a már megkötött szerződések alapján történik az elszámolás. A Megállapodás megkötését követően, a helyszíni ellenőrzésen végzett teljes körű leolvasás alapján a Szegedi Vízmű Zrt. a bekötési vízmérőre és a mellékmérőkre elszámoló számlákat készít.

A Vksztv. 52.§ (2a) és a Vhr. 62.§ (5) bekezdésében meghatározott feltételeknek a megállapodás teljes tartalma alatt teljesülniük kell. Az ehhez szükséges intézkedéseket a felhasználó és a képviselő haladéktalanul megteszik (különösen az ún. más vízvételi helyek vízmérőinek hitelesítése és a vízmérők épségének megőrzése, minden további létesítendő vízvételi hely engedélyeztetése, ezekre mellékszolgáltatási szerződés megkötése, a bekötési vízmérőtől kezdődő csatlakozó és belső hálózati szakasz karbantartása). A feltételek teljesülésében bekövetkező bármely változást haladéktalanul be kell jelenteni a szolgáltató felé.

VII.2.11.6. Leolvasás, elszámolás, eltérések kezelése a Megállapodás időtartama alatt

A szolgáltató a bekötési vízmérő és mellékvízmérők teljes körű leolvasását kéthavonta, munkanapokon végzi, a bekötési vízmérővel azonos leolvasási ciklusban, a képviselő által bejelentett felhasználói egyezség szerinti rendszeres időpontban. A leolvasás teljes körűsége biztosításáért a képviselő felel, a leolvasásra csak a képviselő vagy írásbeli meghatalmazottja jelenlétében kerülhet sor.

A leolvasások között mérőállást a szolgáltató a felhasználtól, képviselőtől, az elkülönített felhasználóktól nem fogad (kivéve felhasználó/elkülönített vízhasználó személyének változása esetén, ill. hibabejelentéshez kapcsolódó közlés).

A bekötési vízmérőre az alapidj és fogyasztással arányos díj – jelen pontban foglalt kivételekkel – nem kerül kiszámlázásra.

A bekötési vízmérő, illetve elkülönített vízhasználatok összesített fogyasztásának mérési különbözete +/- 5% (továbbiakban: mérési különbözet/ mérési hiba).

Amennyiben a bekötési vízmérő illetve elkülönített vízhasználatok összesített fogyasztásának mérési különbözete meghaladja a mérési hibát, a csatlakozó hálózati szakasz esetleges vízvesztésének és elszámolatlan vízvételének (a továbbiakban együtt: elszámolatlan vízvétel) felülvizsgálata érdekében a Szegedi Vízmű Zrt. a saját költségén, soron kívüli ellenőrzést végez.

Ha az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a mérési különbözetet meghaladó vízfogyasztást nem a csatlakozó, illetve házi ivóvízhálózati szakaszon keletkezett elszámolatlan vízvétel okozta, az ellenőrzés költségeit, valamint a bekötési vízmérő és a mellékvízmérők összesített fogyasztási különbözete alapján számított díjat a víziközmű-szolgáltató nem hárítja át a felhasználókra.

A vizsgálatra az elszámolatlan vízvételre utaló leolvasási adatok keletkezését követő 30 napon belül, a képviselővel előzetesen egyeztetett időpontban kell sort keríteni. Az ellenőrző vizsgálaton az elkülönített felhasználók vagy a képviselő biztosítja a bekötési vízmérő és a mellékvízmérők, valamint a csatlakozó hálózat egyidejű, részletes műszaki felülvizsgálatának lehetőségét. Az ellenőrző vizsgálaton jelen ÜSZ III.2.4.3. pontja szerint kell eljárni.

Amennyiben az ellenőrző vizsgálaton elkülönített felhasználók vagy a képviselő nem biztosítja a bekötési vízmérő és az összes mellékmérő egyidejű leolvasását, a csatlakozó hálózat ellenőrzését, úgy a soron kívüli ellenőrzés, leolvasás költséget a lakóközösség (társasház) részére a Szegedi Vízmű Zrt. kiszámlázza. A mindenkor alkalmazott díjak elérhetők a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc – E ügyfélszolgálat – „külön díj ellenében végzett szolgáltatások díja” menüpont alatt .

VII.2.11.7. Az elfogadott mérési hibahatárt meghaladó mérték esetén

- ha a kivizsgálás szabálytalanságot nem tár fel – a mérési hiba %-os értékét meghaladó (+/-5) különbözetet (az elkülönített vízhasználók javára vagy terhére) a Szegedi Vízmű Zrt. a bekötési vízmérőn mért felhasználással szemben számolja el,
- ha az ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy a csatlakozó, illetve házi ivóvízhálózati szakaszon az elfogadott mérési hibát meghaladó vízfogyasztást elszámolatlan vízvétel okozta, az elszámolatlan vízvétel megszüntetéséig a bekötési vízmérő és a mellékvízmérők összesített teljes fogyasztási különbözetét és a soron kívüli ellenőrzés, leolvasás költségét a Szegedi Vízmű Zrt. a bekötési vízmérőn mért felhasználással szemben számolja el. A fogyasztási különbözet és a költségek megfizetése az érintett mellékszolgáltatási szerződéssel rendelkező vízhasználókat – eltérő megállapodás hiányában – egyetemlegesen terhelik,
- a Szegedi Vízmű Zrt. az elfogadott mérési hibát meghaladó vízfogyasztás számlázását az elfogadott mérési hibahatáron belüli utolsó elszámolástól az elszámolatlan vízvétel megszűnéséig alkalmazhatja. Az elszámolatlan vízvétel megszüntetésének napját a képviselő 3 napon belül írásban köteles bejelenteni a Szegedi Vízmű Zrt.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 60/120

felé. A bejelentést követően a szolgáltató saját költségén 5 munkanapon belül soron kívüli ellenőrzést és leolvasást végez.

VII.2.11.8. Felhasználói kötelezettségek a Megállapodás időtartama alatt

- hiteles mellékvízmérő biztosítása,
- a mellékvízmérő cseréjének elvégzése saját költségén,
- a leolvasási gyakoriságnak megfelelő és rendkívüli leolvasások/ellenőrzések lehetőségének a biztosítása,
- a szolgáltatási díj fizetési határidőre történő megfizetése,
- a bekötési vízmérőt követő belső ivóvíz hálózati szakaszok és mellékvízmérők rendszeres ellenőrzése, karbantartása, a feltárt hibák javítása, a vezetékhálózatot érintő bármely műszaki beavatkozás bejelentése, az ellenőrzési lehetőség biztosítása,
- a vízmérő, illetve a hitelesítő plomba megsérülése, meghibásodása esetén a szolgáltató értesítése és a javítás elvégzése,
- az ellenőrzésre szolgáló VIPAK megsérülése esetén a szolgáltató azonnali értesítése, lehetővé téve a VIPAK szolgáltató általi cserét,
- a belső ivóvíz hálózatot érintő új felhasználási hely kialakítási igénye esetén annak engedélyeztetése a szolgáltatóval,
- az elszámolatlan vízvételzési lehetőségek kizárása,
- lakossági és nem lakossági díjtarifát érintő változások azonnali bejelentése,
- felhasználói és képviselői változások határidőben történő bejelentése,
- az Üzletszabályzatban és a Megállapodásban foglalt egyéb kötelezettségek teljesítése.

VII.2.11.9. A Szolgáltató kötelessége a Megállapodás időtartama alatt

- a mellékvízmérők hitelesítésének lejárta érintettek értesítése írásban,
- a mellékvízmérő cseréjének elvégzése a felhasználó esetleges megbízása alapján, a felhasználó költségére,
- teljes körű leolvasás végzése a leolvasási gyakoriságnak megfelelően vagy rendkívüli esetben,
- a bekötési vízmérő és a mellékvízmérők összesített fogyasztási különbözetének megállapítása, a különbözet külön szabályok szerinti elszámolása,
- a leolvasási gyakoriságnak megfelelő számlázás,
- a vezetékhálózatot érintő bármely műszaki beavatkozás bejelentését követően szükség szerint az esetleges ellenőrzés elvégzése,
- az ellenőrzésre szolgáló VIPAK megsérülése esetén annak cseréje,
- lakossági és nem lakossági díjtarifát érintő változások átvezetése,
- felhasználói és képviselői változások bejelentést követő átvezetése,
- az Üzletszabályzatban és a Megállapodásban foglalt egyéb kötelezettségek teljesítése.

VII.2.11.10. A Megállapodással rendelkező elkülönített vízhasználó fogyasztásának korlátozása, vagy előrefizetős vízmérő felszerelésével történő biztosítása

Amennyiben a már megkötött Megállapodással rendelkező elkülönített vízhasználók a mindenkor hatályos jogszabályokban rögzített esetekben az egyéb jogkövetkezmények viselése mellett túrni kötelesek, hogy a Szegedi Vízmű Zrt. az adott elkülönített felhasználói hely ivóvízfogyasztását korlátozza, vagy előrefizetős ivóvízmérőt helyezzen el a mérési helyen.

VII.2.11.11. A Megállapodás megszűnésének esetei:

- a felek közös megegyezése,
- szerződő felek bármelyikének jogszabálynak megfelelő rendes és rendkívüli felmondása,
- közszolgáltatási és/vagy a mellékszolgáltatási szerződés megszűnése,
- határozott időre történő szerződéskötés esetén a határozott idő lejáta,
- a felek közötti szerződésben rögzített egyéb megszűnési ok bekövetkezése.

VII.3. Fogyasztásmérők cseréje, pontossági ellenőrzése, állagmegóvása

VII.3.1. Fogyasztásmérők cseréje

A VII.3.1.1. pontban felsorolt vízmérők cseréjéről a víziközmű-szolgáltató, a VII.3.1.2.-VII.3.1.4. pontban felsorolt fogyasztásmérők cseréjéről a felhasználó/elkülönített vízhasználó köteles gondoskodni.

A víziközmű-szolgáltató feladatkörébe tartozó mérőcserék esetében a szolgáltató a Vhr. 64. § (13) bekezdése szerint hitelességi időn belül is jogosult mérőcserét végezni. A hitelességi időn belüli mérőcserék szükségességéről a szolgáltató a mérők műszaki jellemzői és/vagy igénybevételük mértéke alapján határoz. A hitelességi időn belüli mérőcserére a VII.3.1.1. pont szabályait kell alkalmazni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 61/120

VII.3.1.1. Bekötési-, iker-, törzshálózati-, átadási vízmérő cseréje

A vízmérő cseréje történhet

- szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő hitelességi idejének lejárta miatt,
- szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő hitelességi idejének lejártának idején belül,
- a felhasználó vagy a szolgáltató kezdeményezésére (meghibásodás, ellenőrző vizsgálat).

A bekötési, iker, törzshálózati, átadási vízmérők esedékes cseréjéről a szolgáltató ütemezetten, tervezetten és dokumentáltan köteles gondoskodni. A bekötési vízmérők cseréjét a szolgáltató a felhasználó előzetes értesítése nélkül is megkísérelheti, mely azonnali előzetes értesítésnek minősül.

Ha a felhasználó az előzetes értesítés nélkül tett felkeresés alkalmával a bekötési vízmérő azonnali cseréjéhez nem járult hozzá, akkor a víziközmű-szolgáltató a cserét úgy köteles előkészíteni, hogy a munkavégzés időpontjáról tértivevény szolgáltatással feladott levélben vagy egyéb igazolható módon legalább 15 nappal megelőzően értesíti a felhasználót.

Az értesítésben a víziközmű-szolgáltató köteles feljárnani – az értesítés kézhezvételétől számított 8. napig - az ettől eltérő alkalomra vonatkozó időpont egyeztetés lehetőségét azzal, hogy a cserére legalább heti egy munkanapon május 1-től szeptember 30-ig 7 és 20 óra között, október 1-től április 30-ig 7 és 19 óra között lehetőséget biztosít.

A közölt vagy egyeztetett időpontban a felhasználó, a felhasználó közös képviselője (társasház, lakóközösség esetén), vagy meghatalmazással rendelkező megbízottja köteles a vízmérőcsere feltételeit biztosítani. Ha a csere a felhasználónak felróható okból meghiúsul, a szolgáltató jogosult kiszámlázza a felmerült költségeit.

A felhasználónak lehetősége van a felelősség alóli kimentésre, amennyiben igazolja, hogy a mérőcsere időpontjában igazoltan nem tartózkodott otthon (pl. kórházban volt, vagy tartósan távol volt, így az időpontról nem értesült).

A szolgáltató a felhasználó, vagy annak megbízottja jelenlétében köteles a csere megkezdése előtt ellenőrizni a plomba vagy plombatok sértetlenségét, a vízmérő épségét, olvashatóságát, a fogyasztásmérő gyári számát. Rendellenesség észlelése esetén jegyzőkönyvet kell felvenni, lehetőség szerint fotó vagy video-felvétel készítésével. A felhasználó jogosult a véleményét a jegyzőkönyvbe rögzíttetni/rögzíteni.

Amennyiben a felhasználó közös képviselője (társasház, lakóközösség esetén) az előzetesen közölt vagy egyeztetett időpontban a mérőcsere nem jelenik meg, de a vízmérő cseréje az elhelyezkedése folytán a szolgáltató által elvégezhető, úgy a szolgáltató a vízmérő cseréjét elvégzi és a vízmérőcsere tényét dokumentálja. A közös képviselő a vízmérő csere időpontjának elmulasztása esetén a csere során rögzített mérőállás, továbbá a szolgáltató által esetlegesen jegyzőkönyvben rögzített megállapítások valóságát, annak ellenkezője bizonyításáig vélelmezni kell.

A vízmérőcsere tényét dokumentálni kell írásban, elektronikusan vagy digitálisan az alábbi adatok rögzítésével:

- a fogyasztásmérő cseréjének oka,
- a csere időpontja,
- a kiserelt és a felszerelt fogyasztásmérő adatai (típus, gyári szám, átmérő, a hitelesítés dátuma, mérőállás, állapota),
- a lecserélt és a felszerelt fogyasztásmérő leszerelést megakadályozó zárának vagy plombájának azonosítója, azok darabszáma, továbbá a plomba vagy a leszerelést megakadályozó zár állapotát,
- fényképfelvétel a kiserelt és beszerelt vízmérőkről, plombákról,
- a felhasználó vagy a képviselője, illetve a szolgáltató képviselőjének olvasható nevét és aláírását, illetve az aláírás megtagadásának tényét,
- távleolvasásra alkalmas fogyasztásmérőhöz telepített eszköz azonosítója.

A jegyzőkönyv egy példánya a felhasználónak vagy annak képviselőjének kerül átadásra.

A mérőcserevel kapcsolatban reklamáció benyújtására a felhasználónak a mérőcsere idejét követő 15 nap áll rendelkezésére. A szolgáltató felhasználói határidőn belüli reklamáció hiányában a mérőt javítja, hitelesíti, egyéb módon hasznosítja.

VII.3.1.2. Mellékvízmérő, locsolási mellékvízmérő cseréje

A mellékvízmérő cseréje történhet

- szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő hitelességi idejének lejárta miatt,
- a felhasználó vagy a szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő meghibásodása miatt,
- a felhasználó kérésére,
- a felhasználó tulajdonában lévő mellékvízmérők esedékes cseréjéről a víziközmű-szolgáltató ütemezetten írásos tájékoztatást küld a felhasználóknak a lejárat évből. A mellékvízmérők esetében a lejárat évből legkésőbb október 31-ig tértivevény-szolgáltatással feladott levélben, számlalevélben vagy egyéb igazolható módon felhívva az elkülönített vízhasználót a csere vagy az újrahitelesítés szükségességére, és az ezzel összefüggő teendőkre,
- a csere kötelezettsége a felhasználót terheli, döntése alapján saját maga, más vállalkozó bevonásával vagy a szolgáltató megbízásával kell a mérő cseréjét elvégezni,
- amennyiben a cserét a felhasználó saját maga vagy más vállalkozó bevonásával végzi, úgy a csere csak a szolgáltató jelenlétében történhet, az átvételi eljáráshoz kapcsolódó költségek megfizetésével,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 62/120

- amennyiben a cserét a felhasználó megbízása alapján a szolgáltató végzi el, akkor a kapcsolódó költségek megfizetését a felhasználónak kell biztosítani. A mellékvízmérő csere tényét dokumentálni kell a VII.3.1.1. pontban leírtak szerint.
- a mellékvízmérők cseréje vagy újrathitelesítése alkalmával a víziközmű-szolgáltató által felszámított díjtételek elérhetők a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc – E ügyfélszolgálat – „külön díj ellenében végzett szolgáltatások díja” menüpont alatt.

VII.3.1.3. Telki vízmérő cseréje

A telki vízmérő cseréje történhet

- szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő hitelességi idejének lejártja miatt,
- a felhasználó vagy a szolgáltató kezdeményezésére a vízmérő meghibásodása miatt,
- a felhasználó kérésére,
- A felhasználó tulajdonában lévő telki vízmérők esedékes cseréjéről a víziközmű-szolgáltató ütemezetten írásos tájékoztatást küld a felhasználóknak a lejáratú évben. A telki vízmérők esetében a lejáratú évben legkésőbb október 31-ig térítvevény-szolgáltatással feladott levélben, számlalevélben vagy egyéb igazolható módon felhívva a telki vízmérős vízhasználót a csere vagy az újrathitelesítés szükségességére, és az ezzel összefüggő teendőkre.

A csere kötelezettsége a felhasználót terheli, döntése alapján saját maga, más vállalkozó bevonásával vagy a szolgáltató megbízásával kell a mérő cseréjét elvégezni.

Amennyiben a cserét a felhasználó saját maga vagy más vállalkozó bevonásával végzi, úgy a csere csak a szolgáltató jelenlétében történhet, az átvételi eljáráshoz kapcsolódó költségek megfizetésével azzal, hogy a mindenkor alkalmazott díjak elérhetők a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc – E ügyfélszolgálat – „külön díj ellenében végzett szolgáltatások díja” menüpont alatt.

A telki vízmérő csere tényét dokumentálni kell a VII.3.1.1. pontban leírtak szerint.

VII.3.1.4. Szennyvízmérő, átadási szennyvízmérő kalibrálása/cseréje

A szennyvízmérő, átadási szennyvízmérő kalibrálása, cseréje történhet

- szolgáltató kezdeményezésére a mérő hitelességi idejének lejártja miatt,
- a felhasználó vagy a szolgáltató kezdeményezésére a mérő meghibásodása miatt,
- a felhasználó kérésére (ellenőrző vizsgálat).

A kalibrálás/csere kötelezettsége, eltérő megállapodás hiányában minimum 2 éves gyakorisággal, a felhasználót terheli, döntése alapján saját maga, más vállalkozó bevonásával vagy a szolgáltató megbízásával kell a mérő kalibrálást/cseréjét elvégezni. A kalibrálás/csere csak a szolgáltató jelenlétében történhet, az átvételi eljáráshoz kapcsolódó költségek megfizetésével. A szennyvízmérő, átadási szennyvízmérő kalibrálásának/cseréjének tényét dokumentálni kell a VII.3.1.1. pontban leírtak szerint.

VII.3.2. Fogyasztásmérők pontossági ellenőrzése

A fogyasztásmérő rendellenes működése adódhat:

- a mérő mechanikai szerkezeti meghibásodása miatt (a berendezés szerkezetében gyártási eredetű hiba - törés, anyagfáradás, kopás - keletkezhet),
- szennyeződés okozta meghibásodás miatt (a berendezés szerkezetébe szilárd halmazállapotú szennyeződés kerül, amely megakadályozza az áttételrendszer mozgását, működését),
- környezetváltozás okozta mechanikai sérülés (fagyásból, talajmozgásokból adódó mechanikai sérülések, amelyek a berendezés alkatrészeinek törését, repedését működésképtelenné válását eredményezhetik),
- rongálás (a mérőberendezésben, szerelvényeiben okozott szándékos, a működést befolyásoló tevékenység).

Amennyiben a felhasználó a mérőberendezés rendellenes működését, hibáját, sérülését észleli, köteles azt a szolgáltató felé jelezni, aki a bejelentéstől számított 8 napon belül köteles a kifogásolt fogyasztásmérőt ellenőrizni. Ha a fogyasztásmérő hibáját az ellenőrzés alátámasztja, a fogyasztásmérő cseréjéről annak tulajdonosa, saját költségén haladéktalanul köteles gondoskodni.

VII.3.2.1. Fogyasztásmérő metrológiai pontossági ellenőrzése

Ha valószínűsíthető, hogy a fogyasztásmérő rendellenesen működik, vagy ha a megfelelő működés kérdésében a felek között vita alakul ki, az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő mérésügyi hatósággal történő metrológiai pontossági ellenőrzését, és ha indokolt, független szakértővel történő metrológiai szerkezeti vizsgálatát (a továbbiakban: ellenőrző vizsgálat) a felhasználó és az elkülönített vízhasználó vagy a víziközmű-szolgáltató kezdeményezi. Az ellenőrző vizsgálatra nem kerül sor, ha a fogyasztásmérő tulajdonosa - a másik fél részéről bejelentett kárigény tényének elismerésével együtt - más hiteles fogyasztásmérőt szerel fel.

Az ellenőrző vizsgálatot végezheti

- területileg illetékes Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága,
- független igazságügyi szakértő.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 63/120

A pontossági vizsgálat költségeit a kezdeményező fél megelőlegezi azzal, hogy a mindenkor alkalmazott díjak elérhetők a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc – E ügyfélszolgálat – „külön díj ellenében végzett szolgáltatások díja” menüpont alatt.

VII.3.2.2. Fogyasztásmérő metrológiai pontossági ellenőrzésének ügymenete

- felhasználó írásban rendeli meg a fogyasztásmérő ellenőrző vizsgálatát,
- szolgáltató megállapodik a felhasználóval a mérőcsere időpontjáról,
- szolgáltató a felhasználó vagy annak megbízottja jelenlétében kiszerezi a fogyasztásmérőt, és az adatok (típus, gyári szám, átmérő, a hitelesítés dátuma, mérőállás, állapota) jegyzőkönyvben rögzíti, majd a fogyasztásmérőt elhelyezi egy szállításra alkalmas, zárható, plombázható dobozban,
- a szolgáltató az általa kiszereelt fogyasztásmérő rendkívüli vizsgálatának időtartamára hiteles, ingyenes cserekészüléket biztosít,
- szolgáltató gondoskodik az ellenőrzésre becsomagolt fogyasztásmérő telephelyére történő beszállításról,
- a szolgáltató írásban értesíti a területileg illetékes Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságot a vizsgálat igényéről,
- az ellenőrző vizsgálat idejéről, helyéről az érintetteket az ellenőrzést végző hatóság legalább 5 nappal korábban, igazolható módon írásban értesíti,
- az ellenőrző vizsgálaton a felhasználó vagy képviselője jelen lehet,
- az ellenőrző vizsgálat végrehajtását az érintett felhasználó és víziközmű-szolgáltató távolléte nem akadályozza,
- az ellenőrző vizsgálaton felhasználónak nyilatkozni kell, hogy elfogadja-e az ellenőrző mérés eredményét. amennyiben elfogadja, úgy a fogyasztásmérő javítható, visszaszerelhető a hálózatba,
- amennyiben nem fogadja el, akkor a Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság szakembere a fogyasztásmérőt elhelyezi egy szállításra alkalmas, zárható, plombázható dobozban. A felhasználónak 15 nap áll a rendelkezésére, hogy megjelölje a további vizsgálatok igényét, helyét. A szolgáltató köteles gondoskodni a fogyasztásmérő fenti időpontig történő tárolásáról, őrzéséről,
- amennyiben a felhasználó nincs jelen az ellenőrző vizsgálaton, akkor a Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság szakembere a vizsgálat befejezésekor a fogyasztásmérőt elhelyezi egy tárolásra, szállításra alkalmas, zárható, plombázható dobozban. A felhasználónak 30 nap áll a rendelkezésére, hogy megjelölje a további vizsgálatok igényét, helyét. Szolgáltató köteles gondoskodni a fogyasztásmérő fenti időpontig történő tárolásáról, őrzéséről,
- az ellenőrző vizsgálatról hatósági bizonyítvány, jegyzőkönyv készül, melyet az illetékes Kormányhivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatósága ad át/küld meg a szolgáltatónak,
- szolgáltató a jegyzőkönyv egy példányát köteles átadni vagy megküldeni a felhasználónak, felhívva a figyelmét a fogyasztásmérő tárolására, annak időtartamára és a lehetséges további eljárásokra,
- amennyiben az ellenőrző vizsgálaton a fogyasztásmérő a hitelesítési előírásban megfogalmazott követelményeknek:
 - a) megfelelt, a mérőeszköz cseréjének és az ellenőrző vizsgálat elvégzésének költsége a vizsgálatot kezdeményezőt terheli,
 - b) nem felelt meg, a mérőeszköz cseréjének és az ellenőrző vizsgálat elvégzésének költsége, a fogyasztásmérő tulajdonosát, szerződésszegés esetén a szerződésszegő felet terheli.

VII.3.3. Fogyasztásmérők állagmegóvása

A szolgáltató a fogyasztásmérőket (víziközmű-szolgáltatói üzemeltetésű bekötési-, iker-, törzshálózati-, átadási vízmérők, felhasználó tulajdonában lévő telki vízmérő és mellékvízmérők, valamint a felhasználó tulajdonában lévő szennyvíz átadási mérők és szennyvíz mennyiségmérők) az illetéktelen beavatkozás ellenőrzésére illetve a leszerelés megakadályozása céljából VIPAK zárógyűrűvel, plombával, vagy számozott plombatokkal látja el.

A felhasználónak a vízmérőakna, illetve a vízmérőhely hozzáférhetőségének biztosításáról és tisztántartásáról, a vízmérő fagy elleni, mechanikai védelméről, gondoskodnia kell.

A díjelszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérők és a leszerelésüket megakadályozó záruk sértetlen megőrzéséért és védelméért a felhasználó a felelős.

A felhasználó a vízmérő rendellenes működéséről a víziközmű-szolgáltatót haladéktalanul értesíteni köteles. A neki felróható okból megrongálódott vagy elveszett fogyasztásmérő javításának, pótlásának, szerelésének, valamint hitelesítésének költségei a felhasználót terhelik.

A fogyasztásmérő állapotfelméréséről – a felhasználási hely és a fogyasztásmérő azonosítási adatait, a mérő és a hitelesítő plomba állapotát – rögzítő jegyzőkönyvet kell felvenni.

A szolgáltató tulajdonában álló, megrongálódott vagy elveszett fogyasztásmérő javításának, pótlásának, szerelésének költségeit, továbbá valamennyi ezzel összefüggő kárt a felhasználó a víziközmű-szolgáltatónak köteles megtéríteni azzal, hogy a mindenkor alkalmazott díjak elérhetők a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc – E ügyfélszolgálat – „külön díj ellenében végzett szolgáltatások díja” menüpont alatt.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 64/120

Nem hivatkozhat a víziközmű-szolgáltató a felhasználónak a fogyasztásmérő állagmegóvásával kapcsolatosan kötelezettsége megszegésére, a fogyasztásmérő leszerelését megakadályozó zár vagy plomba sérülésére, ha a fogyasztásmérő nem a felhasználó kizárólagos őrzésében van (közterületi elhelyezés).

VII.4. Házi ivóvíz hálózaton keletkező vízfolyás kezelése

Házi ivóvíz hálózat vagy a csatlakozó vízhálózat meghibásodása miatt elfolyt vízmennyiség vízmérővel mért, így a vízfogyasztás része.

A felhasználóval történő elszámolás során figyelembe kell venni a felhasználó kérelmét, valamint a Vhr. 63. § (6) és a 67/A. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltakat.

A felhasználó köteles a meghibásodás észlelését a szolgáltatónak haladéktalanul jelezni az aktuális mérőállás megjelölésével, és a hiba kijavításáról azonnal gondoskodni.

A szolgáltató köteles a felhasználói bejelentést követő 5 napon belül a helyszíni ellenőrzést kezdeményezni, és az egyeztetett időpontban az ellenőrzést elvégezni és dokumentálni (jegyzőkönyv, fénykép vagy video felvétel).

Az elfolyt vízmennyiség alapján a számlázott szennyvíz-mennyiség felülvizsgálatát, jóváírását a felhasználó a szolgáltatótól írásban kezdeményezheti megjelölve a pontos hibát, annak helyét és a javítás időpontját.

A kérelemhez továbbá csatolni kell

- a javításra vonatkozó anyag számla vagy vállalkozási számla másolatát, vagy a hiba javítását más dokumentált módon (különösen fényképpel, digitális felvétellel) történő igazolással,
- a javítás napján leolvasott vízmérő állását, lehetőség szerint fényképfelvétellel alátámasztva,
- a felhasználói karbantartást, ellenőrzést igazoló dokumentumokat.

A felhasználó köteles a víziközmű-szolgáltató számára a hiba keletkezésének helyét ellenőrizhető módon bemutatni.

A helyszíni ellenőrzés lefolytatásában a felhasználó köteles együttműködni, ellenkező esetben jóváírásra nem kerülhet sor.

Az átlagfogyasztást meghaladó szennyvízmennyiség jóváírása az alábbiak szerint történik:

Ha a helyszíni ellenőrzés megállapítja a házi ivóvízhálózatból a környezetbe történő elszivárgás tényét, a meghibásodási időszakban elvezetett szennyvíz mennyiségét közműves szennyvízmennyiség-mérő alkalmazása hiányában a meghibásodás bejelentését megelőző utolsó mérőleolvasás időpontját megelőző 12 hónap összes ivóvízfogyasztásából (ha ennél rövidebb időszak fogyasztása áll rendelkezésre akkor a rövidebb időszakból, ha nem áll rendelkezésre korábbi időszakról fogyasztási adata, akkor a hiba kijavítása utáni időszak adata) az egy napra számított átlagfogyasztás és a meghibásodás időtartama alatt eltelt napok számának szorzataként kell meghatározni, ahol a meghibásodás időszakának a bejelentés dátumát megelőző utolsó mérőleolvasás időpontjától a hiba kijavításának napjáig, de legfeljebb a bejelentést követő 30. napig terjedő időszakot kell tekinteni. A meghibásodás idejére számított szennyvíz-mennyisége nem lehet több, mint a fogyasztásmérő által mért ivóvíz mennyisége.

A házi ivóvízhálózat, illetve csatlakozó ivóvízhálózat meghibásodási időszakban felhasznált ivóvíz mennyiségét a Vksztv. 52. § (1) és (2a) bekezdésében szabályozottak szerint kell elszámolni.

A felek a helyszíni ellenőrzés lezárását követő 15 napon belül kötelesek egymással elszámolni.

VII.4.1. Felhasználó ellenőrzési, karbantartási kötelezettsége

VII.4.1.1. Felhasználói ellenőrzés

A szolgáltatói vízmérő leolvasás mellett a mérőeszköz rendszeres ellenőrzésével is megállapítható az ivóvíz hálózat esetleges hibája például oly módon, hogy ha a felhasználási hely minden vízvételhez helyét lezárva a vízmérő fogyasztást jelez (pl. a csillagkerék forog), akkor valószínűsíthető a belső rendszer meghibásodása.

A rendszeresség tekintetében a felhasználótól elvárható gondosság, hogy legalább a számlázással megegyező időszakonként (havonta, kéthavonta) az ellenőrzést elvégezze.

A nem lakossági felhasználó esetében az ellenőrzést dokumentálni is szükséges.

A szolgáltató általi leolvasás, ellenőrzés, kivizsgálás valamint a felhasználó mérőállás bejelentése is az ellenőrzési dokumentálás részének tekinthető.

Az ellenőrzés része a vízmérő leolvasása mellett az ivóvíz hálózati berendezések, csapok, elzárók, egyéb berendezések működésének ellenőrzése is.

VII.4.1.2. Felhasználói karbantartás

A felhasználói karbantartás azon tevékenységek összessége, mely arra irányul, hogy a felhasználási hely házi ivóvíz, szenny- és csapadékvíz-hálózat rendellenes működését megakadályozza. Magába foglalja különösen a rendszeres ellenőrzés során feltárt hibák javítását, az elhasznált, vagy nem működő alkatrészek időszakos cseréjét (pl. elzárók, tömítések, stb.), továbbá a vízhálózat vagy annak részeinek, időszakos felújítását.

A karbantartási kötelezettség része, hogy a felhasználó a víz és csatornahálózati rendszerét úgy működtesse, hogy annak esetleges sérülése esetén a keletkező kár minimális legyen. Így különösen a téli csap elzárása, belső rendszer víztelenítése fagyveszélyes időkben, továbbá a bekötés felhasználói oldalán található belső elzárójának elzárása, ha az életvitelszerű vízhasználat 1 hetet meghaladóan szünetel.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 65/120

A karbantartási kötelezettség abban az esetben tekinthető megvalósultnak, ha a házi ivóvíz és csatornahálózat a rendes használatból eredő állagromlás következtében meghibásodás nem keletkezik. Nem lakossági felhasználó esetén a karbantartást külön dokumentálni is szükséges.

VII.5. Elháríthatatlan külső ok (vis maior)

Vis maioroknak minősül a felek működési körén kívüli külső elháríthatatlan esemény.

Elháríthatatlan külső oknak minősül bármely esemény, körülmény vagy ezek kombinációja, amely ésszerűen nem elhárítható vagy kikerülhető és amely a szerződés teljesítését valamely szerződő fél számára ideiglenesen vagy véglegesen lehetetlenné teszi (pl. földrengés, árvíz, természeti katasztrófa, háború, terrorcselekmény, vandalizmus). A felek gazdasági körülményeinek hátrányos változása nem minősül vis maioroknak.

A felek kötelesek minden adott helyzetben általában elvárható intézkedést megtenni az elháríthatatlan külső ok által kiváltott szerződésszegés következményeinek enyhítése érdekében.

A vis maiorra hivatkozott fél köteles a másik felet értesíteni a vis maior megszűnéséről.

VII.6. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a bíróság a jelen üzletszabályzat és a szolgáltatási szerződés egyes rendelkezései érvénytelenségét megállapítaná, a teljes üzletszabályzat és a szolgáltatási szerződés csak akkor érvénytelen, ha a szerződés az érvénytelen rész nélkül nem teljesíthető.

VII.7. Alkalmazandó anyagi és eljárási jog

A Szegedi Vízmű Zrt. és a felhasználó között létrejött szolgáltatási szerződés megítélése során a mindenkor hatályos magyar anyagi és eljárási jogszabályok irányadóak.

Ha a jelen üzletszabályzatban foglaltakra vonatkozó jogszabályok megváltoznak, azok a felek jogviszonyára a szolgáltatási szerződés, az általános szerződési feltételek és az üzletszabályzat módosítása nélkül is irányadóak.

Kelt: Szeged, 2024. február 01.

Istókovics Zoltán
vezérigazgató
Szegedi Vízmű Zrt.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 66/120

VIII. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet Szegedi Vízmű Zrt. ügyfél-elérhetőségei

Állandó ügyfélszolgálati iroda elérhetősége

Címe: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 88. postacím: 6701 Szeged Pf. 104.

Nyitva tartási idő:

Személyes ügyfélszolgálat:

Hétfő: 8.00 - 16.00
Kedd: 8.00 - 15.00
Szerda: 8.00 - 20.00
Csütörtök: 8.00 - 15.00
Péntek: 8.00 - 14.00

Telefonos ügyfélszolgálat:

Hétfő: 8.00 - 16.00
Kedd: 8.00 - 16.00
Szerda: 8.00 - 20.00
Csütörtök: 8.00 - 16.00
Péntek: 8.00 - 14.00

Pénztár:

Hétfő: 8.00 - 16.00
Kedd: 8.00 - 15.00
Szerda: 8.00 - 20.00
Csütörtök: 8.00 - 15.00
Péntek: 8.00 - 14.00

Nyitva tartási idő szombati napon történő kötelező munkavégzés esetén:

Személyes ügyfélszolgálat, Telefonos ügyfélszolgálat, Pénztár:

szombat: 8.00 - 14.00

Áthelyezett munkanappal, ünnepnappal érintett hetek ügyfélszolgálati eltérő nyitvatartási idejét a szolgáltató az érintett hetet megelőző 15 nappal korábban a honlapján közzéteszi.

Jogi ügyek (fizetési meghagyás, végrehajtási eljárás, bírósági ügyek) ügyintézése előzetesen egyeztetett (személyes vagy telefonos ügyfélszolgálaton keresztül) időpontban történik.

Telefon: 06 (62) 55-88-55 Fax: 06 (62) 55-88-00 e-mail: ugyfel@szegedivizmu.hu

Vízmérőállás bejelentés

telefonon: 06-62/55-88-55

zöld számon: 06-80/82-24-44

honlapon keresztül: www.szegedivizmu.hu

Szegedi Vízmű Ügyfélszolgálat néven letölthető mobilapplikáción keresztül:

- androidos készülékre: <https://play.google.com/store/apps?hl=hu&gl=US>
- IOS készülékre: <https://www.apple.com/hu/store>

Elektronikus szolgáltatásaink:

- e-számla küldés (előzetes regisztrációt követően)
- e-ügyfélszolgálat (www.szegedivizmu.hu)
- Ügyfél kapun keresztüli adatközlés (www.magyarország.hu)

Szegedi Vízmű Ügyfélszolgálat néven letölthető mobilapplikáción keresztül:

- androidos készülékre: <https://play.google.com/store/apps?hl=hu&gl=US>
- IOS készülékre: <https://www.apple.com/hu/store>

Az ügyfeleknek az Ügyfélkapun keresztül lehetőségük van a feltöltött nyomtatványok kitöltésére, illetve a Társaságunk felé elektronikus üzenetet küldeni.

Hibabejelentés

A szolgáltatással kapcsolatban észlelt meghibásodásokat, üzemzavarokat, egyéb rendellenességeket a nap 24 órájában az alábbi módon lehet bejelenteni:

- Telefon: 06-62/42-01-55, 06-80/82-88-82 (zöldszám)
 - Fax: 06-62/554-749, 06-62-558-800
 - E-mail: kozerdeku@szegedivizmu.hu és a vizmu@szegedivizmu.hu
 - Személyesen munka/ügyfélfogadási időben:
 - a diszpécserszolgálaton a Szeged, Kátay u. 21. sz. alatti telephelyen
 - a víziközmű-szolgáltató ügyfélszolgálatán, Szeged, Tisza Lajos körút 88.
- a) Levélben: a Szegedi Vízmű Zrt. 6701 Szeged, Pf.: 104 címen

Mellékvízmérők műszaki átvételének időpont egyeztetése: ügyfélfogadási időben személyesen, vagy telefonon a 62/55-88-55 számon.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 67/120

2. számú melléklet

Felügyeleti szervek, elérhetőségeik

Igazságügyi Minisztérium Alkotmányjogi Jogalkotásért és Fogyasztóvédelemért Felelős Helyettes Államtitkárság
Cím: 1051 Budapest, Nádor u. 22.

Levelezési cím: 1357 Budapest, Pf.: 2

Központi elektronikus levelezési cím: tarsadalmikapcsolatok@im.gov.hu

Központi telefonszám: +36-1-795-1000

ENERGIAÜGYI MINISZTERIUM

Cím: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Postacím: 1440 Budapest, Pf. 1.

Telefon: 06-1-795-67-66; 06-1-795-38-32; 06-1-896-31-05 Fax: 06-1-550-39-44

E-mail: ugyfelszolgalat@tim.gov.hu

Ügyfélszolgálati Információs Iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal

Cím: 1054 Budapest Bajcsy-Zsilinszky út 52. Levelezési cím: 1388 Budapest, Pf: 89.

Központi elektronikus levelezési cím: mekh@mekh.hu

Központi telefonszám: +36 1/459-7777

Szegedi Törvényszék Cégbírósága

Cím: 6722 Szeged, Tábor utca 4.

Központi elektronikus levelezési cím: csongrad@iroda.e-cegjegyzek.hu

Központi telefonszám: +36 62/795-011 Fax: +36 62/558-443

SZEGEDI JÁRÁSBÍRÓSÁG

Cím: 6726 Szeged, Fő fasor 16-20.

Levelezési cím: 6701 Szeged, Pf.: 424

Központi telefonszám: 06-62/795-062 / Fax: +36 62 562 506

E-mail cím: elnok@szeged.birosag.hu

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály
Fogyasztóvédelmi Osztály

Cím: 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

Központi elektronikus levelezési cím: fogyasztovedelem@csongrad.gov.hu

Központi telefonszám: 62/680-530

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály
MÉRÉSÜGYI ÉS MŰSZAKI BIZTONSÁGI OSZTÁLY

Központi ügyfélszolgálat telefonszáma: 62/680-380

Központi elektronikus címe: meresugy@csongrad.gov.hu

Cím: 6724 Szeged, Vasas Szent Péter u. 9.

Kelemen János osztályvezető

Telefon: 62/680-382, 06-30/517-38-15

E-mail: kelemen.janos@csongrad.gov.hu

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi és Élelmiszerlánc-biztonsági Főosztály
Népegészségügyi és Járványügyi Osztály

Cím: 6726 Szeged, Derkovits fsr. 7-11.

Levelezési cím: 6726 Szeged, Derkovits fsr. 7-11.

Központi elektronikus levelezési cím: titkarsag@dar.antsz.hu kozeg.nefo@csongrad.gov.hu

Központi telefonszám: 62/681-700

Csongrád-Csanád Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály

Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály

Cím: 6800 Hódmezővásárhely Rárósi utca 110.

Levelezési cím: 6726 Szeged, Derkovits fsr. 7-11.

Központi elektronikus levelezési cím: ver.zalan@csongrad.gov.hu

Központi telefonszám: 62/681-700

Egyéb eljárásra jogosult szerv

Csongrád-Csanád Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett Független Békéltető Testület

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Központi elektronikus levelezési cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu

Központi telefonszám: +36 62/554-250/118 mellék

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 68/120

3. számú melléklet

Vonatkozó jogszabályok

A közszolgáltatási jogviszonyra vonatkozó jogszabályok:

- 1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CCIX. törvény a víziközmű-szolgáltatásról
- 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentés végrehajtásáról
- 2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes közszolgáltatói számlaképről

Egyéb felhasználói kapcsolatot érintő fontosabb jogszabályok:

- 1991. évi XLV. törvény a mérésügyről
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- 1997. évi CXXIV. törvény az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről
- 2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról
- 2022. évi XXII. törvény - a területi közigazgatás működésével kapcsolatos egyes kérdésekről, valamint egyes törvényeknek az Alaptörvény tizenegyedik módosításával összefüggő módosításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2013. évi XXII. törvény a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról
- 2013. évi CLXXVII. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésről
- Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation, továbbiakban: Rendelet/GDPR)
- 127/1991. (X.9.) Korm. rendelet a mérésügyről szóló törvény végrehajtásáról
- 253/1997. (XII.20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 201/2001. (X.25.) Korm. rendelet az ivóvíz minőségi követelményeiről és az ellenőrzés rendjéről
- 19/2009. (I.30.) Korm. rendelet a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendelet az egységes elektronikus közműnyilvántartásról

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 69/120

4. számú melléklet

Benyújtandó tervek listája

I. A bekötés előfeltételét képező szolgáltatói hozzájáruláshoz szükséges tervet csak az alábbiakban felsorolt tervezői jogosultságokkal és Mérnöki Kamarai tagsággal is rendelkező tervezők készíthetik el:

- (Települési víziközmű tervezése) - Tervező [VZ-TEL]
- (Építmények gépészeti tervezése) - Tervező – [G]

A tervezőnek a vonatkozó rendeletek értelmében Mérnöki Kamarai tagsággal, a megfelelő szakterületre vonatkozó tervezői vagy/és szakértői jogosultsággal kell rendelkeznie, és szerepelnie kell a Magyar Mérnöki Kamara által kiadott hivatalos Tervezői és Szakértői névjegyzékben! (<http://www.mmk.hu>)

A benyújtott tervek feleljenek meg a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, műszaki irányelveknek, előírásoknak, és a Magyar Mérnöki Kamara által kiadott „Tervdokumentációk tartalmi és formai követelményeinek szabályzata” előírásainak.

A) Az ivóvíz-törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz, illetve az ingatlanon belüli vízrendszer átalakításához, vagy bővítéséhez, illetve locsolási vízmérő beépítéséhez való hozzájáruláshoz szükséges tervdokumentáció minimális műszaki tartalma

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza:

- a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét,
- az ingatlan - szükség esetén a létesítménnyel érintett szomszédos ingatlanok - helyét (utca, házszám) és helyrajzi számát,
- a vízszükséglet összeállítását az egy főre jutó fogyasztás (liter/fő/nap), vagy a normák szerinti m³/napban kifejezve, a csúcsfogyasztási igény feltüntetésével, továbbá a vízszükséglet indokolását,
- a létesítmények, berendezések rövid leírását, műszaki jellemzőit, a vízvételi helyek számát,
- az ivóvíz bekötő vezetékről, valamint a közterületi tűzcsapról igényelt oltóvíz mennyiségét,
- a tervezett ivóvíz bekötővezeték anyagát és átmérőjét, az utcai gerincvezeték anyagát és átmérőjét, a beépítendő vízmérő(k) típusát és méretét,
- tervezői nyilatkozatot a hatályos jogszabályok betartására vonatkozóan,
- az összes közműtulajdonos, -üzemeltető nyilatkozatát,
- az érintett önkormányzat (Szeged, Algyő) tulajdonosi hozzájárulását és zöldterületi nyilatkozatát, valamint a közút kezelőjének hozzájárulását.

2. Helyszínrajz (M=1:250 és M=1:500 léptékben) feltüntetve:

- az érintett ingatlant, annak helyrajzi számát, illetve házszámát,
- a helyszínrajzon feltüntetett tervezett és meglévő vízi közmű és egyéb közművezetékek nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, valamint egymástól, illetve a telekhatártól való távolságát,
- az ivóvíz-hálózatba tartozó nyomásfokozó és nyomásesökkentő helyét,
- a vezetékkel, berendezésekkel érintett létesítményeket,
- a tervezett vízmérőhely helyét és távolságát a telekhatártól,
- meglévő szennyvíz bekötővezeték nyomvonalát.

3. Vízmérőhely építészeti, gépészeti terve

4. Nem lakossági vízhasználat esetén az ivóvízhálózatba tartozó létesítmények és berendezések építészeti és belső gépészeti általános terve.

A belső gépészeti terv minimális tartalma:

- szintenkénti alaprajz,
- függőleges csőterv,
- műszaki leírás.

5. Hossz-szelvény, (MV=1:50, vagy MV=1:100 és MH=1:250, vagy MH=1:500 léptékben) amely tartalmazza:

- a meglévő gerincvezeték és a tervezett ivóvíz bekötővezeték magassági nyomvonalvezetését,
- a keresztező közművezetéseket.

B) Szennyvíz-és egyesített rendszerű csapadékvíz törzshálózatba való bekötés iránti hozzájáruláshoz, illetve az ingatlanon belüli szennyvíz- és csapadékvíz csatornahálózat átalakításához, vagy bővítéséhez való hozzájáruláshoz szükséges tervdokumentáció minimális műszaki tartalma

1. Műszaki leírás, mely tartalmazza:

- a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét,
- az ingatlan - szükség esetén a létesítménnyel érintett szomszédos ingatlanok - helyét (utca, házszám) és helyrajzi számát,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 70/120

4. számú melléklet

- c) az elvezetendő szennyvíz napi átlagos és csúcsidei mennyiségét (m^3/nap), minőségét,
 - d) az előtisztításra, valamint az előtisztítás utáni szennyvízminőségre vonatkozó adatokat,
 - e) a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (átemelő, szennyvíz előtisztító berendezés stb.) rövid leírását, műszaki jellemzőit,
 - f) a tervezett szennyvíz/csapadékvíz bekötővezeték anyagát és átmérőjét, az utcai gerincvezeték anyagát és átmérőjét,
 - g) tervezői nyilatkozatot a hatályos jogszabályok betartására vonatkozóan,
 - h) az összes közműtulajdonos, üzemeltető nyilatkozatát,
 - i) az érintett önkormányzat (Szeged, Algyő) tulajdonosi hozzájárulását és zöldterületi nyilatkozatát, valamint a közút kezelőjének hozzájárulását.
2. Helyszínrajz (M=1:250 és M=1:500 léptékben) feltüntetve:
- a) az érintett ingatlant és annak helyrajzi számát, illetve házszámát,
 - b) a szennyvízhálózatok nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, lejtését %-ben kifejezve, jellemző pontjainak abszolút magassági adatait,
 - c) a szennyvízhálózathoz tartozó berendezések (aknák, szennyvíz-előtisztító berendezés, szennyvízmennyiségmérő stb.) helyét,
 - d) a szennyvízhálózattal érintett létesítményeket,
 - e) a helyszínrajzon feltüntetett tervezett és meglévő vízi közmű és egyéb közművezetékek nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, valamint egymástól, illetve a telekhatártól való távolságát,
 - f) a tervezett ellenőrzőakna, vagy tisztítóidom helyét és távolságát a telekhatártól,
 - g) meglévő szennyvíz/csapadékvíz bekötővezeték helye,
 - h) a szennyvíz-bekötővezeték környezetében lévő jellemző tereptárgyak (fa, elektromos légvezeték oszlop, stb.).
3. Nem lakossági szennyvízkibocsátás esetén a szennyvízhálózathoz tartozó létesítmények és berendezések építészeti és gépészeti általános terve. Különös tekintettel a beépítendő szennyvízmennyiség mérő műtárgy kialakítására, típusára, paramétereire. A tervezett mérőbeépítés szerelési rajzai olyan léptékben, amely a műszaki megoldás elbírálhatóságát lehetővé teszi.
- A belső gépészeti terv minimális tartalma:
- a) szintenkénti alaprajz,
 - b) függőleges csőterv,
 - c) műszaki leírás.
4. Hossz-szelvény, (MV=1:50, vagy MV=1:100 és MH=1:250, vagy MH=1:500 léptékben) amely tartalmazza:
- a) a meglévő gerincvezeték és a tervezett szennyvíz/csapadékvíz bekötővezeték magassági nyomvonalvezetését és lejtését %-ben kifejezve,
 - b) a keresztező közművezetéseket és azok magassági elhelyezkedését,
 - c) a tervezett szennyvíz-bekötővezeték anyaga, átmérője, lejtésviszonya.
- C. A mellékvízmérő felszerelés iránti hozzájáruláshoz szükséges tervdokumentáció minimális műszaki tartalma**
1. Műszaki leírás, mely tartalmazza a megrendelő, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatokat, a beépítésre kerülő mérőberendezések típusát, főbb jellemzőit. A vízszükséglet összeállítási igényt, továbbá a vízszükséglet indoklását. A lakáson belüli vízfogyasztó berendezések rövid leírását, műszaki jellemzőit, a vízvételi helyek számát.
 2. Tervrajzok:
 - a) az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető alaprajz és függőleges csőterv a mérőbeépítés helyének megjelölésével, mely azonosításra, valamint a helykiválasztás helyességének megítélésére alkalmas,
 - b) a lakásban lévő helyiségek alaprajzát és belső gépészeti terveit (víz-és csatornahálózati alaprajzokat és függőleges csőtervet)
 - c) a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzai olyan léptékben, amely a műszaki megoldás elbírálhatóságát lehetővé teszi,
 - d) a bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonos előzetes hozzájárulása.
- D. Az elkülönítetten mért, locsolási vízmérő telepítéséhez szükséges kérelem és a részletszabályokat tartalmazó megállapodás mellékletei:**
1. Műszaki leírás, amely tartalmazza a kérelmező, a tervező és a kivitelező azonosítására alkalmas adatait, a beépítésre kerülő mérőberendezés típusát, főbb jellemzőit.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 71/120

4. számú melléklet

2. Tervrajzok,

- az érintett ingatlan házi ivóvízhálózatát, ezek tartozékait feltüntető helyszínrajz, a mérőbeépítés helyének megjelölésével,
- a tervezett mérőbeépítés szerelési rajzai.
- a bekötési vízmérő szerinti felhasználó, valamint az ingatlan tulajdonos előzetes hozzájárulása.

A locsolási vízmérő telepítése során nem követelmény az önálló mérőakna kialakítása. A mérőeszköz állagának megóvása és a fagyvédelem biztosítása a felhasználó kötelessége.

E.) Ikermérő felszerelés iránti hozzájárulásához szükséges műszaki tervdokumentáció minimális műszaki tartalma

1. Műszaki leírás, amely tartalmazza:

- a kérelmező (tulajdonos) nevét, postai címét,
- a vízszükséglet összeállítását az egy főre jutó fogyasztás (liter/fő/nap), vagy a normák szerinti m³/napban kifejezve, a csúcsfogyasztási igény feltüntetésével, továbbá a vízszükséglet indokolását,
- a létesítmények, berendezések rövid leírását, műszaki jellemzőit, a vízvételi helyek számát,
- a tervezett ivóvíz bekötővezeték anyagát és átmérőjét, az utcai gerincvezeték, valamint a meglévő ivóvíz bekötővezeték anyagát és átmérőjét, a beépítendő vízmérő(k) típusát és méretét.

2. Helyszínrajz (M=1:250 és M=1:500 léptékben) feltüntetve:

- az érintett ingatlant, annak helyrajzi, illetve házszámát,
- az ivóvíz-hálózathoz tartozó nyomásfokozó és nyomáscsökkentő helyét,
- a meglévő és/vagy tervezett vízmérőakna helyét és távolságát a telekhatártól,
- meglévő vízbekötés helye,
- ikermérővel ellátandó ingatlanrészek és/vagy elkülönített felhasználói helyek pontos megjelölése,
- meglévő és a szétválasztott belső ivóvíz hálózat állapotát.

3. Vízmérőhely építészeti, gépészeti terve

4. Nem lakossági vízhasználat esetén az ivóvízhálózathoz tartozó létesítmények és berendezések építészeti és belső gépészeti általános terve.

A belső gépészeti terv minimális tartalma:

- szintenkénti alaprajz,
- függőleges csőterv,
- műszaki leírás.

F.) Teljeskörű mellékvízmérősítéshez szükséges műszaki tervdokumentáció minimális műszaki tartalma

Teljes körű mellékvízmérősítés esetén a csatlakozó és a belső ivó- és szennyvíz hálózathoz tartozó összes létesítmény és berendezés építészeti és belső gépészeti általános állapotterve.

Az állapotterv minimális tartalma:

- szintenkénti alaprajz M=1:50 léptékben, a terven feltüntetve az elkülönített felhasználói hely albetéti számát és a hozzátartozó emelet, ajtó számát,
- függőleges csőterv,
- műszaki leírás.

Az A, B, C, D, E, F pontokban szereplő tervek elbírálásához a Szegedi Vízmű Zrt. jogosult az alábbi dokumentumok, adatok kérésére:

- az ingatlan 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel),
- az ingatlan ingatlan-nyilvántartási térképmásolata (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelel, kivéve a C és D pont esetében),
- tulajdonosi hozzájárulás,
- szolgalmi jogot alapító szerződés,
- a vízvezetési szolgálat alapítás iránti ingatlan-nyilvántartási kérelemnek az ingatlanügyi hatóság által érkeztetett szolgálat-alapítás iránti ingatlan-nyilvántartási kérelem másolata.
- nem lakossági felhasználó esetén a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat,
- személyazonosságot igazoló okirat bemutatása.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 72/120

4. számú melléklet

G) *Nem lakossági felhasználó részére a „Befogadói hozzájárulás” kiadásához szükséges tervdokumentáció minimális műszaki tartalma*

Nem lakossági felhasználók részére történő közműves szenny- és csapadékvíz közcsatornába bocsátásához a felhasználó (kibocsátó) köteles a 220/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet értelmében, különösen a 25. §. és a 27. §. alapján köteles hozzájárulást kérni. A közcsatornába szenny- és csapadékvizet bocsátók (felhasználó) esetében a szenny- és csapadékvíz mennyiségére és minőségére vonatkozó befogadási feltételeket is rögzíteni kell.

A Befogadói hozzájárulás alapját csak olyan műszaki terv képezheti, amelyet az erre jogosultsággal rendelkező tervező készített.

1. A befogadói hozzájárulás igénylése a **24. számú mellékletet képező** nyomtatványon történhet.

2. Becsatolandó dokumentációk:

a) Műszaki terv, amely tartalmazza

Helyszínrajz (1:200, 1:500 léptékben), feltüntetve:

- az érintett ingatlant és annak helyrajzi számát, illetve házszámát,
- a szennyvíz, csapadékvíz hálózatok nyomvonalát, átmérőjét, anyagát, lejtését, jellemző pontjainak magassági adatait,
- szennyvízmennyiség-mérő helyét (amennyiben van),
- a szenny- és csapadékvíz elvezetéssel érintett létesítményeket,
- bebocsátási és/vagy mintavételi pont helyét.

b) Műszaki leírás, amely tartalmazza:

- az elvezetendő szenny- és csapadékvíz napi átlagos és csúcsidei mennyiségét (m^3/nap , $m^3/óra$), minőségét,
- az előtisztításra, valamint az előtisztítás utáni szennyvízminőségre vonatkozó adatokat,
- a szenny- és csapadékvízhoz tartozó berendezések (átemelő, előtisztító stb.) rövid leírását, műszaki jellemzőit,
- bebocsátási és/vagy mintavételi pont helyét.

c) Egyéb alátámasztó dokumentumok:

- a keletkező technológiai szennyvíz minőségi paraméterei, az akkreditált labor mintavétel és eredmények alapján,
- amennyiben van előkezelő berendezés, ennek a létesítési engedélyezési terve,
- a szennyvízkezelés során keletkezett hulladékok további sorsának igazolása,
- korábbi vízjogi engedélyek,
- önellenőrzés esetében önellenőrzési terv, vizsgálati jegyzőkönyvek, önellenőrzésről elfogadott határozat.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 73/120

5. számú melléklet

Fogyasztásmérővel nem rendelkező fogyasztási helyek esetében irányadó átalány ivóvízfogyasztás

A.) A %-os locsolási vízhasználat* kedvezmény eltérő szabályai

Nem vehető figyelembe a szennyvíz mennyiségének meghatározásánál elkülönített mérés hiányában a házikert** öntözéséhez május 1-jétől szeptember 30-ig terjedő időszakban az elszámolás alapjául szolgáló ivóvízfogyasztás 10 százaléka.

A %-os locsolási kedvezmény igénylésének feltételei:

- a felhasználónak írásos igénylőlapot kell benyújtani a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) megtalálható igénylőlap nyomtatvány szerint minden igénylési év április 15-ig azzal, hogy a felhasználó lehetőséget biztosít szolgáltatónak, hogy az igénybevétel feltételeit előzetes értesítés nélkül ellenőrizze,
- nyilatkozat, hogy a felhasználó nem rendelkezik locsolási vízmérővel (csak a víziközműből szolgáltatott ivóvizet használ locsolás céljára) illetve nem áll fent a teljes körű mellékmérősítés,
- felhasználó rendelkezik a szolgáltatóval kötött érvényes közszolgáltatási szerződéssel,
- az igénybejelentés benyújtásakor a bekötési vízmérő mérőállásának megadása, a szolgáltatói ellenőrzés lehetőségének biztosítása az igénylési időszakot megelőzően és az időszak végén,
- felhasználó házikerttel rendelkezen.

*locsolási vízhasználat: szennyvízelvezetési közszolgáltatási szerződéssel rendelkező, de szennyvízmennyiség-mérővel nem rendelkező felhasználó szennyvíz-kibocsátással nem járó vízhasználat.

**házikert: az ingatlan egybefüggő, beépítetlen, legfeljebb 2000 négyzetméter alapterületű kerthasználatú területrésze, amelyen nem üzletszerű gazdálkodási tevékenység valósul meg,

Az itt nem szabályozott esetekben az ÜSZ vonatkozó rendelkezései az irányadók.

B.) Vízfogyasztás illetve szennyvíz kibocsátás átalány mennyiségei

I. Lakó-, üdülőingatlanok

1. Fogyasztási hely (telkek)

- | | |
|--|--------------|
| 1.1. csak udvari csappal | 40 l/fő/nap |
| 1.2. épületen belüli, de lakásokon kívüli közös vízcsappal, | 60 l/fő/nap |
| 1.3. mint 1.2., de lakásokon kívüli közös vízöblítéses WC-vel | 75 l/fő/nap |
| 1.4. épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal, | 65 l/fő/nap |
| 1.5. mint 1.4., de épületen belüli, lakáson kívüli közös vízöblítéses WC-vel, | 80 l/fő/nap |
| 1.6. épületen belüli, lakásokon belüli vízcsappal és vízöblítéses WC-vel, | 95 l/fő/nap |
| 1.7. épületeken belüli, lakásokon belüli vízcsapokkal, vízöblítéses WC-vel, szilárd tüzelésű vízmelegítővel rendelkező fürdőszobával | 120 l/fő/nap |
| 1.8. mint 1.7., de árammal, gázzal vagy megújuló energiával vízmelegítővel | 150 l/fő/nap |
| 1.9. mint 1.8., de távfűtéses melegvízellátással, | 180 l/fő/nap |

2. Házikert locsolás az ingatlan beépítetlen területen, de legfeljebb az ingatlanterület 50%-ának alapul vételével	l/m ² /nap
--	-----------------------

3. Állatállomány itatása (számosállatonként)	40 l/db/nap
--	-------------

4. Közkifolyókon fogyasztott víz átalánymennyiséget 150 m-es körzetben lakók száma szerint	30 l/fő/nap
--	-------------

5. Lakossági felhasználó kizárólagos használatában álló nyaralók, üdülők, esetében a fenti táblázat: 1-2. pontokban megállapított átalánymennyiségek alapján évente összesen öt hónapra (május – szeptember hónapokra) kell az ivóvizet és csatornadíját felszámítani!

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 74/120

5. számú melléklet

II. Közegészségügyi intézmények

1. Kórházak, szülőotthonok, betegágyanként	400 l/nap
2. Kórházak, szülőotthonok mosodaüzemmel, betegágyanként	600 l/nap
3. Szanatóriumok, betegágyanként	200 l/nap
4. Szanatóriumok mosodaüzemmel, dolgozónként, további	120 l/nap
5. Szakorvosi rendelőintézetek, orvosi munkahelyenként	1.750 l/nap
6. Körzeti orvosi rendelők, orvosi munkahelyenként	450 l/nap
7. Gyógyszertárak, munkahelyenként	80 l/nap
8. Szociális otthonok, férőhelyenként	210 l/nap
9. Bölcsődék, férőhelyenként	135 l/nap
10. Óvodák férőhelyenként	90 l/nap

III. Oktatási intézmények

1. Általános-, és középiskolák, szakmunkásképző intézetek tantermenként	
1.1. zuhanyzó nélkül	150 l/nap
1.2. zuhanyzóval	600 l/nap
2. Napközi otthon gyermekenként	50 l/fő/nap
3. Diákéttermek, menza	
3.1. konyha nélkül, csak ételmelegítéssel, adagonként	50 l/nap
3.2. konyha étteremmel, adagonként	120 l/nap
4. Diákszálló étkezés nélkül, bentlakónként	150 l/nap

IV. Kulturális intézmények

1. Filmszínházak, férőhelyenként	8 l/nap
2. Színházak, férőhelyenként	18 l/nap
3. Kultúrházak	
3.1. állandó üzemmel, büfével, férőhelyenként	22 l/nap
3.2. időszakos üzemmel, büfé nélkül, férőhelyenként	15 l/nap
4. Közkönyvtárak, látogatók száma szerint	10 l/fő/nap
5. Múzeum, kiállítás, látogatók száma szerint	9 l/fő/nap

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 75/120

5.számú melléklet

V. Vendéglátás, üdültetés, elszállásolás

1. Szállodák, üdülők ágyanként

1.1. egyszobos	60 l/nap
1.2. kétszobos	90 l/nap
1.3. háromszobos	210 l/nap
1.4. négyzobos	350 l/nap
1.5. ötszobos	500 l/nap

2. Kemping, férőhelyenként

2.1. egyszobos	50 l/nap
2.2. kétszobos	70 l/nap
2.3. háromszobos	100 l/nap
2.4. négyzobos	200 l/nap
3. Motel, férőhelyenként	150 l/nap

4. Éttermek

4.1. melegkonyha étkeztetés nélkül	50 l/adag/nap
4.2. hidegkonyha étkeztetés nélkül	12 l/adag/nap
4.3. étterem konyha nélkül	75 l/adag/nap
4.4. étterem konyhával	90 l/adag/nap

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 76/120

6. számú melléklet



CSAPADÉKVÍZ ELVEZETÉS SZÁMÍTÁSA
szennyvízmennyiség mérés hiányában az egyesített rendszerű csapadékvíz-elvezetés esetén

A csapadékvíz-elvezetés mennyiségének meghatározása az alábbi műszaki számítással történik:

$$Q_{cs} = (A * Lt * Q_{mért}/1000)$$

ahol :

- Q_{cs}**: az elvezetésre kerülő csapadékvíz mennyisége (m³/év)
- A** : a burkolt felületek területe (m²)
- Lt** : vízelvezetési együttható (lefolási tényező), a lehullott csapadéknak a csatornába jutó hányadát kifejező szám az MI-10-455/2-1988. számú műszaki irányelv szerint
- Q_{mért}**: mértékadó csapadékmennyiség (mm/év), az Országos Meteorológiai Szolgálatnak az adott területre vonatkozó elmúlt 100 éves átlagadata szerint

Felhasználási hely címe:

Felhasználási hely azonosítója:

Ingtatlan területe:	.....	m ²	lefolási tényező
ebből épület	.....	m ²	0,8
ebből aszfalt burkolat	.....	m ²	0,85
ebből beton burkolat	.....	m ²	0,6
ebből egyéb burkolat	.....	m ²	0,5
ebből zöldfelület	.....	m ²	0,05
elvezetéssel nem érintett terület	.....	m ²	

Mértékadó csapadék (..... évre) : mm/év

éves csapadék **Q_{cs} = m³/év**

havi csapadék **Q_{cs} = m³/hó**

Szeged,

.....

Szegei Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 77/120

7. számú melléklet

Átlagfogyasztástól való eltérés

Az ellenőrzés során az alábbi képlet alkalmazásával történik az összehasonlítás

$$HÁTF = \frac{(b.MÁ - e.MÁ) - \left(HÁF \times \frac{b.dátuma - e.dátuma}{30} \right)}{\left(\frac{b.dátuma - e.dátuma}{30} \right)} = m^3$$

Magyarázat:

HÁTF: havi átlagos többlet fogyasztás

b. MÁ: bejelentett mérőállás

e. MÁ: előző mérőállás

HÁF: havi átlagfogyasztás

b.dátuma: mérőállás bejelentésének dátuma

e.dátuma: előző mérőállás bejelentésének dátuma

Átlagfogyasztástól eltérés esetén az eljárások

havi átlagfogyasztás (HÁF) m ³ /hó	havi átlagos többlet fogyasztás (HÁTF) értéke			
	Elfogadható (-ig)	Tájékoztatás a helyszínen	Írásos tájékoztatás	A mérőállás jegyzőkönyvbe kell rögzíteni
0 - 4 között	9	10-19 között	20-24 között	25- fölött
5 - 9 között	14	15-29 között	30-39 között	40- fölött
10 - 14 között	19	20-40 között	40-49 között	50- fölött
15 - 19 között	29	30-49 között	50-74 között	75- fölött
20 - 29 között	49	50-74 között	75-99 között	100- fölött
30 - 39 között	74	75-99 között	100-149 között	150- fölött
40 -49 között	99	100-149 között	150-199 között	200- fölött
51 - 99 között	149	150-199 között	200-249 között	250- fölött
100- fölött	2*HÁF	3*HÁF	4*HÁF	5*HÁF

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 78/120

8. számú melléklet

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás

A nem lakossági felhasználónak a 2011. évi CCIX. törvény 69. § (1) bekezdés szerinti esetben víziközmű-fejlesztési hozzájárulást kell fizetnie.

Nem kell víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizetnie a központi költségvetési szervnek és intézményének, a helyi önkormányzatnak és annak költségvetési intézményének, a jogi személyességgel rendelkező vallási közösségnek, valamint normatív állami támogatásban részesülő, közfeladatot ellátó, nem nyereség- és vagyonszerzési célt szolgáló egyéb intézménynek, illetve a mindenkor hatályos jogszabály szerint megállapított kivételi körnek.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetés alóli jogszabály szerinti mentesülés igazolása a nem lakossági felhasználó kötelessége. A nem lakossági felhasználó a fizetési kötelezettségét a szolgáltatóval kötött szerződésben rögzítetteknek megfelelően köteles teljesíteni.

Az alábbi esetekben kell a hozzájárulást megfizetni:

- f) közszolgáltatási szerződéses jogviszony esetében a felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért (beleértve az oltóvíz ellátást),
- g) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítéséért,
- h) a víziközmű-szolgáltatás minőségének általa igényelt emelése esetében,
- i) az új bekötés megvalósítását megelőzően, ha a bekötés a nem lakossági felhasználó által, nem továbbértékesítésre épített újjépítésű lakás víziközmű-szolgáltatását szolgálja,
- j) az új bekötés megvalósítását megelőzően, ivóvízvezetéknel 32 mm-t, szennyvízvezetéknel a 160 mm-t meghaladó átmérőjű bekötés esetén.

A hozzájárulás megfizetését követően válik jogosulttá a felhasználó a szolgáltatás igénybevételére.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékének meghatározása:

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mennyiségi alapja az ivóvíz- (oltóvíz), és a szennyvízbekötési tervdokumentációban szereplő vízigény számításban meghatározott fogyasztási/elvezetendő vízmennyiség. A kvótát a tervezőknek a maximum napi vízigény (használati és technológiai) figyelembevételével, két tizedesjegyre pontossággal, műszaki számításal kell meghatározni (m³/nap, liter/perc).

Az ingatlanon elhelyezkedő épületek/építmények külső, illetve belső oltó(tüzi)víz igényének számításakor a tervezőknek az 54/2014. (XII.5.) BM rendelet által közzétett Országos Tűzvédelmi Szabályzat előírásait kell figyelembe venni. A rendeletben előírtakat a tervezőnek alapadatként meg kell adnia a benyújtandó tervdokumentációban.

A hozzájárulás mértékének kiszámítása:

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulást Ft/m³/nap (oltóvíz esetén liter/perc) egységben kell meghatározni. A számítás során a vízigény számításban szereplő, naponta maximálisan vételezendő ivóvíz és a kibocsátandó szennyvíz m³/nap értékét kell megszorozni a vonatkozó (ivóvíz/szennyvíz) hozzájárulás aktuális összegével (Ft/m³/nap + ÁFA).

Az 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet 8. melléklet 1. táblázata alapján tűzoltás céljára a védendő létesítményeknél a területe alapján min. 600 liter/perc és max. 6000 liter/perc oltóvíz-intenzitást kell biztosítani. Az oltó(tüzi)víz folyamatosan – a létesítmény mértékadó tűzszakaszára – a mértékadó tűzszakaszt befogadó kockázati egység kockázati osztálya függvényében min. fél órán és max. két órán keresztül kell biztosítani.

a.) Oltó(tüzi)víz esetében a hozzájárulás mértékét az alábbiak alapján kell meghatározni:

600 liter/perc	oltóvíz intenzitás esetén	106.000 Ft + ÁFA
1000 liter/perc	oltóvíz intenzitás esetén	212.000 Ft + ÁFA
1500 liter/perc	oltóvíz intenzitás esetén	318.000 Ft + ÁFA
1500 liter/perc feletti oltóvíz esetén	egyedi számítást alkalmazunk.	

b.) épületeken/építményeken belüli (fali tűzcsapszokrény) oltóvíz igény esetén a hozzájárulás mértékét az alábbiak alapján kell meghatározni:

Az 54/2014. (XII.5.) BM rendelet 8. melléklet 2. táblázata szerint egy-egy tűzszakaszon belül a szintenkénti fali tűzcsapok vízhozama - az egyidejűséget is figyelembe véve - 80 és 800 liter/perc között változhat.

1 liter/perc vízhozamra fizetendő oltó(tüzi)víz-ellátás szolgáltatás közműfejlesztési hozzájárulás díja: 411,67,- Ft + ÁFA, amely:

minimum 80 liter/perc vízhozam esetén	32.934,- Ft + ÁFA
maximum 800 liter/perc vízhozam esetén	329.336,- Ft + ÁFA

Az oltóvíz (tüzi)víz-ellátás szolgáltatáshoz fizetendő közműfejlesztési hozzájárulás összegét a minimum és maximum vízhozamérték között meghatározott tényleges (tervezett, előírt) vízhozam és az egységár szorzatával kell meghatározni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 79/120

A hozzájárulás számításakor a figyelembe vehető legkisebb, műszaki számítással meghatározott mennyiség 0,10 m³/nap.

Ha víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére nem kötelezett felhasználó bekötési vízmérőjét követő házi-, vagy csatlakozó ivóvízhálózatához víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett nem lakossági felhasználó kíván csatlakozni, akkor az elkülönített ivóvízhasználatra vonatkozó mellékszolgáltatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást megfizesse.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulási megállapodás a közszolgáltatási szerződés mellékletét képezi.

A Szegedi Vízmű Zrt. a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználók kvótáját éves rendszerességgel (a számlázás alapjául szolgáló időszakot figyelembe véve) felülvizsgálja. A Szegedi Vízmű Zrt. a vizsgált időszak számlázott víz (szennyvíz) felhasználásának mennyiségét a számlázási időszak napjainak számával osztva állapítja meg az átlagos napi felhasználás mértékét. A felhasználó részéről szerződésszegésnek minősül, ha a vizsgált időszak tényleges fogyasztása meghaladja a korábban megfizetett hozzájárulás alapján biztosított felhasználási keretet (közműfejlesztési kvótát). Ebben az esetben a Szegedi Vízmű Zrt. jogosult a szabálytalan közműhasználat üzletszabályzatban megjelölt jogkövetkezményeit alkalmazni.

A minimálisan lekötendő 0,10 m³/nap-nál magasabb mennyiségi növekedés esetén a Felhasználónak a növekmény nagyságának megfelelő mértékű különbözeti víziközmű-fejlesztési hozzájárulást kell a víziközmű-szolgáltató részére utólagosan megfizetnie.

A felhasználónak a közműfejlesztési kvóta megemelésére vonatkozó kérelmét írásban be kell jelenteni a Szegedi Vízmű Zrt. felé, aki intézkedik a régi és az új közműfejlesztési kvóta különbözete alapján meghatározott víziközmű-fejlesztési hozzájárulás felhasználó részére történő kiszámlázásáról és a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapodás megküldéséről. A kiszámlázott víziközmű-fejlesztési hozzájárulás befizetése és a szolgáltatási szerződés, valamint a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapodásának a felhasználó által történő aláírása és a Szegedi Vízmű Zrt. részére történő átadása után a Szegedi Vízmű Zrt. az új (megemelt) közműfejlesztési kvótát elismeri.

Igénybevétel csökkenése, illetve bármely más esetben a jogszerűen beszedett hozzájárulást visszafizetni nem lehet, az vissza nem igényelhető.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás elkülönítetten kezelendő, és kizárólag azon víziközmű-rendszer víziközmű-fejlesztésére fordítható, amelyhez kapcsolódóan az megfizetésre került.

A víziközmű-fejlesztési kvóta fajtái:

- A birtokolt (megvásárolt) kvóta a szolgáltatási szerződésben, vagy a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére vonatkozó szerződésben szereplő kapacitás mennyiség. Lehet korábban megvásárolt vagy folyamatosan vásárolható (új igény, meglévő bővítése). A birtokolt közműfejlesztési kvóta vagyoni értékű jogot testesít meg. Ezáltal a kvóta, vagy annak egy része az adott víziközmű-rendszeren belül felhasználási hellyel rendelkező, vagy azt kialakító másik nem lakossági felhasználó részére átruházható, másik felhasználási helyre áthelyezhető.
- Képzett kvótát az a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználó kaphat, aki az adott felhasználási helyre legalább 6 éve érvényes szolgáltatási szerződéssel rendelkezik, de megvásárolt kvótát vagy kontingens mennyiséget sem a felhasználó, sem a víziközmű-szolgáltató az adott felhasználási helyre igazolni nem tud. A képzett kvóta ingatlanhoz kötött, nem minősül vagyoni értékű jognak, nem átruházható és nem áthelyezhető.

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett felhasználók esetében a szolgáltatási szerződés megkötésével egyidejűleg egyedi megállapodás rögzíti a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásra vonatkozó feltételeket. A felhasználható kvóta meghatározása az egyedi megállapodásban kerül rögzítésre.

A Szegedi Vízmű Zrt. a szerződéskötéshez jogosult az alábbi dokumentumokat kérni:

- 60 napnál nem régebbi teljes tulajdoni lap (TAKARNET rendszerből származó másolat megfelelő)
- adásvételi szerződés, vagy tulajdon átruházást eredményező egyéb szerződés
- tulajdonosi hozzájárulás
- személyazonosságot igazoló irat bemutatása
- hagyatékátadó végzés
- nem lakossági felhasználó esetén a gazdálkodó szervezet bejegyzését igazoló okirat, mely lehet: hatályos, 30 napnál nem régebbi cégbírósági bejegyzés vagy cégkivonat és aláírási címpéldány/aláírás minta (a cégjegyzési jogosultság igazolására), vagy egyéni vállalkozás igazolására szolgáló okirat
- bérleti szerződés, vagy használati jogot igazoló dokumentum
- haszonélvezeti jogot igazoló dokumentum

A Szegedi Vízmű Zrt. indokolt, az általánostól eltérő egyedi esetekben jogosult a fentiekben túl is meghatározni a benyújtandó adatok és dokumentumok körét.

A birtokolt (megvásárolt) víziközmű-fejlesztési hozzájárulás átruházásával, áthelyezéseivel kapcsolatos szabályok:

A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás jogcímei (víz-és oltóvíz/tüzipíz, valamint szennyvíz) át nem járhatók, azaz a kvóta csak azon a jogcímen „forgalomképes”, amelyre azt megfizették.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 80/120

A víziközmű-szolgáltató az átruházó/áthelyező felhasználó erre vonatkozó kérése/megkeresése esetén nyilatkozik, hogy a felhasználó nevéen, a kérelemben megjelölt felhasználási helyen mennyi az általa birtokolt (megvásárolt) kvóta.

A) A megvásárolt víziközmű-fejlesztési hozzájárulás adott víziközmű-rendszeren belül másik nem lakossági felhasználóra írásbeli megállapodással részben vagy egészben átruházható (átruházás: minden olyan jogcím, amellyel a vagyoni értékű jog jogosultjának/tulajdonosának személye véglegesen megváltozik).

Csak az, ill. annyi víziközmű-fejlesztési hozzájárulás ruházható át, amelyre az átruházónak a hatályos jogszabályok alapján, az adott víziközmű-rendszeren belül már szüksége nincs, azaz az átruházás nem eredményezhet olyan helyzetet, amelyben az átruházó felhasználónak az átruházás következtében valamely felhasználási helye vonatkozásában kvóta hiánya keletkezik.

Az átruházásról szóló megállapodást, az átruházást követő 15 napon belül kell megküldeni a víziközmű-szolgáltatónak.

B) A megvásárolt víziközmű-fejlesztési hozzájárulást részben vagy egészben a felhasználó az adott víziközmű-rendszeren belül másik felhasználási helyére írásbeli nyilatkozatával áthelyezheti.

Csak az, ill. annyi víziközmű-fejlesztési hozzájárulás helyezhető át, amelyre az átruházónak a hatályos jogszabályok alapján, az adott felhasználási helyén szüksége már nincs, azaz az átruházás nem eredményezhet olyan helyzetet, amelyben az átruházó felhasználónak az átruházás következtében az adott felhasználási helye vonatkozásában a szükséges kvóta már nem áll rendelkezésre.

Az áthelyezésre vonatkozó nyilatkozat a víziközmű-szolgáltatóhoz történő beérkezést követő időszak, de legkorábban is a beérkezés tárgyévére vonatkozó mennyiségek tekintetében vehető figyelembe, visszamenőleges hatálya nincs (a beérkezést megelőzően előző év alapján kiszámított növekményre vonatkozó víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetése alól nem mentesít).

Az átruházás vagy az áthelyezés a víziközmű-szolgáltató elfogadásával hatályosul. Az átruházásra vonatkozó megállapodás és az áthelyezésre vonatkozó nyilatkozat mintája a Szolgáltató honlapján elérhető.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 81/120

9. számú melléklet



Ügyfél azonosító:
Folyószámla azonosító:
Közszolgáltatási szerződés száma:
Közszolgáltatási szerződés jellege:

Ügyintéző: Értékesítési osztály
A szerződés 3 részből áll.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Közműves ivóvízellátására és/vagy szennyvízelvezetésre
I. rész (különös szerződési feltételek)
amely létrejött az alábbi szerződő felek között

1. Szolgáltató:

Neve: Képviselője: a mindenkori vezérigazgató
Címe: Céggjegyzékszám: Adószáma:
Számlavezető pénzügyintézet: Számlaszáma:

2. Felhasználó:

Családi és utóneve/születési családi és utóneve/cégnév:/
*Telefon: *E-mail:
Képviselő neve:
Képviselő anyja neve/lakcíme:
lakcíme/székhelye: Ir.szám: Város: Utca: Közt. típus: Ház-
szám/lépcsőh.: Em./ajtó: Pf.: Helyrajzi szám:
Képviselő neve:
Képviselő anyja neve/lakcíme:
Céggjegyzékszám/ nyt. szám: Adószám:

Amennyiben a felhasználó és a fizető nem ugyanazon személy, a fizető adatai: (Figyelem: A fizető kötelezettsége a fizetés megszűnésével átszáll a felhasználóra!)

Fizető neve: Telefon/Fax: E-mail:
Anyja neve : Születési hely: Szül.idő:
Fizető címe: Ir.szám: Város: Utca: Közt. típus:
Házszám/lépcsőh.: Em./ajtó: Pf.: Helyrajzi szám:
Képviselő neve:
Képviselő anyja neve/lakcíme:
Céggjegyzékszám/ nyt. szám: Adószám:
Fizetési mód: Számlavezető pénzügyintézet: Számlaszám:

Amennyiben a Közszolgáltatási szerződés szerinti Felhasználó az ingatlanok nem tulajdonosa, hanem egyéb jogcímen használja, a kizárólagos Tulajdonos, - vagy a Tulajdonosok képviselőjének adatai:

Tulajdonos neve : Telefon/Fax: E-mail:
Anyja neve : Születési hely: Szül.idő:
Tulajdonos címe: Ir.szám: Város: Utca: Közt. típus:
Házszám/lépcsőh.: Em./ajtó: Pf.: Helyrajzi szám:
Képviselő neve:
Képviselő anyja neve/lakcíme:
Céggjegyzékszám/ nyt. szám: Adószám:

3. Felhasználási hely adatai:

Címe/megnevezése: Ir.szám: Város: Utca: Közt. típus:
Házszám/lépcsőh.: Em./ajtó: Pf.: Helyrajzi szám:
Mérőhely címe Ir.szám: Város: Utca: Közt. típus:
Házszám/lépcsőh.: Em./ajtó: Pf.: Helyrajzi szám:

Megváltott közműfejlesztési kvóta: víz:m3/nap, szennyvíz: m3/nap, oltóvíz:liter/perc
Képzett közműfejlesztési kvóta: víz:m3/nap, szennyvíz: m3/nap, oltóvíz:liter/perc
Fogyasztási átlag :m3/hó

A szolgáltatás kezdete: A szerződés időtartama: FOLYAMATOS
A szolgáltatás díja a szerződés időpontjában: Vízdíj:Ft/m3 + 27% Áfa Szennyvízelvezetés díja:Ft/m3 + 27% Áfa
Alapdíj:Ft/hó + 27% Áfa

Kelt : Kelt:

.....
Felhasználó**
**(vállalkozás esetén cégszerű aláírás)

.....
Fizető**
**(vállalkozás esetén cégszerű aláírás)

.....
Szolgáltató
Szegedi Vízmű Zrt.

*

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 82/120

9. számú melléklet

**KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS II. rész (különös szerződési feltételek)
KÖZMŰVES IVÓVÍZ és/vagy SZENNYVÍZELVEZETÉS SZOLGÁLTATÁSRA***

SZOLGÁLTATÓ: Szegedi Vízmű Zrt. (székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 88.)

FELHASZNÁLÓ: A.....számú Közzolgáltatási Szerződés – továbbiakban *szerződés* - I. részében *felhasználóként* feltüntetett fél.

1. A SZERZŐDŐ FELEK KIJELENTÉSEI:

1.1. A jelen *szerződést* megkötő *felhasználó* kijelenti, hogy az I. részben felhasználóhelyként megjelölt ingatlanak (a megfelelő pont bekarikázandó):

- a) kizárólagos tulajdonosa;
- b) résztulajdonosa;
- c) nem tulajdonosa, hanem egyéb jogcímen használója;
- d) az ingatlan társasház (Ebben az esetben *felhasználóként* a társasházat kell feltüntetni. A képviselői megbízást a jelen *szerződéshez* csatolni kell, az e *szerződés* mellékletét képezi).

Amennyiben a szerződést megkötő *felhasználó* az ingatlanak csak résztulajdonosa, vagy egyéb jogcímen használója, úgy ebben az esetben a jelen *szerződéshez* vagy csatolni kell a tulajdonostárs(társak)/tulajdonos(tulajdonosok) által a *felhasználóként* megjelölt személy részére adott azon érvényes meghatalmazást, amely tartalmazza, hogy helyette/helyettük és nevében/nevükben e személy a *közzolgáltatási szerződést* megkötheti, vagy a jelen szerződés záradékát kell a tulajdonostárs(társak)/tulajdonos(tulajdonosoknak) aláírni.

1.2. A Felhasználó közzolgáltatást érintő kijelentései:

1.2.1. A *felhasználó* kijelenti, hogy a Szegedi Vízmű Zrt. által szolgáltatott vezetékes vízen kívül (megfelelő pont bekarikázandó):

- a, más vizet nem használ, vagy
- b, saját célú ivóvízműből nyeri a:
 - ba, ivóvíz minőségű vizet,
 - bb, ipari vizet,
 - bc, termálvizet,
- c, más társaságtól átvett vizet is felhasznál.

1.2.2. A *felhasználó* kijelenti, hogy az ingatlanán keletkező csapadékvizet (megfelelő pont bekarikázandó):

- a, a Szegedi Vízmű Zrt. által üzemeltetett közcsatorna hálózatba juttatja be,
 - b, saját ingatlanán belül gyűjti és használja fel,
 - c, egyéb módon
-(egyéb mód leírása)

1.3. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben meghatározott adatok a valóságnak megfelelnek.

1.4. A *szolgáltató* az adatkezelést és az adatfeldolgozást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően végzi/végezteti. Az önkéntes adatszolgáltatás esetére a *felhasználó* jelen szerződés aláírásával megadja a szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezeléséhez való hozzájárulást. A *felhasználó* a közzolgáltatási szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzat 19. számú mellékletében foglalt adatvédelmi tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.

1.5. Jelen *szerződés* három részből áll. Az I. és II. rész tartalmazza a *felhasználóhoz* kötődő különös szerződési feltételeket és a harmadik rész tartalmazza az általános szerződési feltételeket.

1.6. *Felhasználó* kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásával a szolgáltató Üzletszabályzatának rendelkezéseit, valamint az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja.

1.7. A felhasználó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szolgáltató Üzletszabályzatában és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadóak.

Felhasználó kijelenti továbbá, hogy a *szerződés* egy példányát átvette.

Kelt: hely.. év hónap nap.

.....

Felhasználó

.....

Szolgáltató

- A megfelelő (igénybe vett) szolgáltatás aláhúzandó!

A szolgáltató a jelen szerződést szkennelt/nyomtatott/aláírás-bélyegzővel ellátott céges aláírással látta el, melyet aláírt szerződésnek tekint. Amennyiben ezt a felhasználó nem fogadja el, úgy kérésére a szolgáltató eredeti céges aláírással megerősített szerződéses példányt küld.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 83/120

9.) számú melléklet

ZÁRADÉK (Abban az esetben kell aláírni, ha a *felhasználó az ingatlanra csak részben tulajdonosa, illetve, ha nem tulajdonosa, hanem egyéb jogcímen használója és külön tulajdonosi meghatalmazást a szerződéshez nem csatolt):*

1. Alulírott (alulírottak) tulajdonos (tulajdonosok), ill. az általa meghatalmazott képviselő kijelenti, hogy a záradék aláírásával felhatalmazását (felhatalmazásukat) adja ahhoz, hogy a *felhasználó a közszolgáltatási szerződést a szolgáltatóval megkösse.*
2. A tulajdonos (tulajdonosok) kötelezi magát (magukat) arra, hogy a szolgáltatóval szemben a *közszolgáltatási szerződés felhasználója* helyébe lép és vállalja a *szerződésből* fakadó jogokat és kötelezettségeket, amennyiben az 1. pontban tett hozzájárulását (hozzájárulásukat) úgy vonja vissza, hogy másnak nem ad hozzájárulást, ill. ha a *felhasználó* ingatlanra vonatkozó használati jogcíme megszűnik.
3. A tulajdonos (tulajdonosok) kijelenti, hogy a jelen záradékot a *közszolgáltatási szerződés* I. és II. részének, valamint a hozzátartozó Általános Szerződési Feltételeknek, valamint az Üzletszabályzat rendelkezéseinek ismeretében írta alá.

Kelt:hely.....év.....hónap.....nap

.....
tulajdonos*
neve:
anyja neve:
lakcíme (székhely):

.....
tulajdonos*
neve:
anyja neve:
lakcíme (székhely):

Előttünk, mint tanúk előtt**:

1.
aláírás
olvasható név:
lakcím:

2.
aláírás*
olvasható név:
lakcím:

(*nem lakossági felhasználó esetén „cégszerű” aláírás! ** Csak természetes személyek esetében szükséges!)

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 84/120

10. számú melléklet

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK KÖZMŰVES IVÓVÍZ és SZENNYVÍZELVEZETÉS SZOLGÁLTATÁSRA

SZOLGÁLTATÓ: Szegedi Vízmű Zrt. (székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 88.)

FELHASZNÁLÓ: A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) értelmében a *felhasználó* a víziközmű-szolgáltatást a Vksztv. szerinti szerződéses jogviszony keretében vagy a Vksztv. 31/A. § (1) bekezdésében meghatározott ideiglenes szolgáltatás időtartama alatt a víziközmű-szolgáltató előzetes hozzájárulásával ténylegesen igénybe vevő természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki (amely) a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan használója, és sorban mögötte az ingatlan tulajdonosa. Jelen esetben a Közszolgáltatási Szerződés (továbbiakban: *szerződés*) I. és II. részében *felhasználóként* feltüntetett fél.

1. A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA:

A *szolgáltató* a SZMJV Önkormányzatával kötött Vízes Csatorna Üzemeltetési Szerződés és az Algyő Nagyközség Önkormányzatával kötött Koncessziós Szerződés alapján, a víziközművek teljesítőképességének mértékéig vállalja egyfelől, hogy a víziközmű hálózatba bekötött ingatlanon, az ivóvíz-szolgáltatási ponton ((58/2013. (II.27.) Korm. rendelet – továbbiakban: *Vhr.* - 1. § 37. a) pont)) ivóvizet szolgáltat a mindenkori jogszabályokban, valamint a vízjogi üzemeltetési engedélyben rögzített minőségben és mennyiségben, legalább 1,5 bar és legfeljebb 6 bar hálózati nyomáson; másfelől, hogy a víziközmű hálózatba bekötött ingatlanon és/vagy nem víziközműből származó (saját vízműből -pl.: kút, ill. más vezetékes megoldással beszerzett) vizekből keletkező (II. részben megjelölt mód), a víziközmű hálózatba bocsátás feltételeit kielégítő szennyvizet – továbbá egyesített rendszerű szennyvízelvezetés esetén a csapadékvizet – összegyűjti, károkozás nélkül a víziközművek teljesítőképességének mértékéig elvezeti a szennyvízelvezetés szolgáltatási ponttól ((*Vhr.* 1. § 37. b) pont)) és tisztításukat elvégzi, a mindenkori jogszabályokban, valamint a vízjogi üzemeltetési engedélyben foglalt előírásoknak megfelelően.

2. A SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSÉNEK IDŐPONTJA:

A felek által elfogadott és aláírt *szerződésnek* a *szolgáltatóhoz* történő visszaérkezési időpontja.

3. A SZOLGÁLTATÁS DÍJA, ELSZÁMOLÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK:

3.1. A *felhasználó* a szolgáltatásért díjat fizet.

3.2. A *szolgáltató* a fogyasztásmérők leolvasását felhasználási helyenként, évente legalább egy alkalommal végzi vagy végezteti, amelynek alapján a szolgáltatás díjáról - az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak, az érvényes díjrendeleteknek és árjogszabályoknak megfelelő – évente legalább egy alkalommal elszámoló számlát bocsát ki.

3.3. A leolvasások gyakoriságától függetlenül a *szolgáltató* havonta vagy ennél ritkábban, az ÜSZ-ban meghatározottak szerint számlát bocsát ki a *felhasználó* felé, amelynek alapja a leolvasási, ill. felhasználói diktáláson alapuló mennyiségi adatok (elszámoló számla) vagy a - leolvasások közötti időszakban - az előző időszakok fogyasztási átlaga (részszámla). Az elszámoló számla elkészítésekor a részszámla figyelembevételével kerül a tényleges fogyasztás elszámolásra. A *felhasználó* köteles a számlát esedékességekor kiegyenlíteni.

3.4. Jelen szolgáltatás díja a Vksztv. és a felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti díj, melynek mértéke a *szerződés* megkötésekor az I. részben került rögzítésre.

(A szennyvízelvezetés szolgáltatás díja és az egyesített rendszerben történő csapadékvíz-elvezetés díja megegyezik.)

3.5. Lehetséges fizetési módok és a hozzájuk tartozó határidők:

- csoportos beszédési megbízással (külön megállapodás szerint),

- pénzügyi átutalással,

- készpénzfizetéssel vagy bankkártyás fizetéssel a szolgáltató pénztárába

- postai csekkes (készpénzátutalási megbízás) fizetés (ide nem értve a számlanyitásra kötelezett nem lakossági Felhasználót), ill.

- online díjfizetés bankkártyával, továbbá bankkártyás fizetéssel a „Szegedi Vízmű Ügyfélszolgálat” mobil applikációján keresztül

3.6. A számla kiegyenlítésének napja a szolgáltató bankszámlájára történő jóváírás, ill. a szolgáltató pénztárába történő készpénzes befizetés napja.

Ha a *felhasználó* a számla tartalmát vitatja, a szolgáltatónál kifogással élhet, amelynek azonban a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettségre csak akkor van halasztó hatálya, ha azt a lakossági felhasználó a fizetési határidő lejártát megelőzően közölte és a számlán feltüntetett mennyiség alapján számított havi felhasználás az előző 12 hónap havi átlagfogyasztásának 150 %-át meghaladja.

Az esetlegesen előforduló túlszámlázás/túlfizetés esetén mind a többletfogyasztás, mind a tényleges befizetés a felhasználó felé az Üzletszabályzat III.2.4.4. elszámolás pontja szerint elszámolásra kerül.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 85/120

10 számú melléklet

- 3.7. Ha a szerződő felek között más írásbeli megállapodás nincs, a késedelmes díjfizetés a Ptk. szerinti kamatfizetési kötelezettséget és a behajtással kapcsolatosan felmerült szükséges és igazolt költségek (különösen, de nem kizárólagosan a felszólítások díja, vízkorlátozási eljárások díja), továbbá vállalkozás/szerződő hatóság esetében a behajtási költségátalány megfizetésének kötelezettségét vonja maga után.
- 3.8. Pénzügyi átutalás esetén, amennyiben a pénzügyi intézet a számlát megbízás vagy fedezethiány miatt visszaküldi, ill. a kiegyenlítést megtagadja a *szolgáltató* a *felhasználóval* szemben a díj meg nem fizetés jogkövetkezményeit alkalmazza.
- 4. A SZOLGÁLTATÁS MÉRÉSE, A MÉRŐESZKÖZÖK HITELESÍTÉSE, ELLENŐRZÉSE ÉS MEGHIBÁSODÁSA ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS:**
- 4.1. A felhasználási helyen szolgáltatott vízmennyiséget és az Üzletszabályzat IV.2.2.2. pontjában meghatározott nem lakossági felhasználói körben - erre vonatkozó víziközmű-szolgáltatói előírás esetén - az elvezetett szennyvízmennyiséget kalibrált, hiteles és a *szolgáltató* által plombált, vagy leszerelést megakadályozó zárral ellátott fogyasztásmérővel kell mérni.
- 4.2. A bekötési ivóvízmérő hitelesítéséről a mindenkori jogszabályoknak megfelelően a *szolgáltató* gondoskodik.
- 4.3. A fogyasztásmérő rendellenes működése, vagy a mennyiségmérésével kapcsolatos vita esetén a mérő mérésügyi hatósággal történő metrológiai pontossági ellenőrzése, ill. indokolt esetben metrológiai szerkezeti vizsgálata kezdeményezhető.
- 4.4. Ha a díjszámítás alapjául szolgáló bekötési vagy telki ivóvízmérő nem mér, rendellenesen működik, ill. nem olvasható le, vagy hitelessége lejárt a fogyasztott ivóvíz és szennyvíz mennyiségét az utolsó mérési hiba nélküli elszámolási időszak egy napra számított átlagfogyasztása és a hibás mérés időtartama alatt eltelt napok számának szorzataként kell meghatározni. Ha az átlagfogyasztás a 4.3. pont szerint nem megállapítható, a Vhr. 8. sz. mellékletében meghatározott átalány-mennyiség alkalmazandó.
- 4.5. A szennyvízelvezetési helyről a szennyvízelvezető műbe kerülő szennyvízmennyiség megállapítása méréssel, mérés hiányában (nincs mérő, a mérő nem működik, mérőnek nincs érvényes kalibrálási jegyzőkönyve) pedig az adott helyen fogyasztott ivó- és/vagy termelési célú vízmennyiség, valamint nem lakossági felhasználók csapadékvízének egyesített rendszerű szennyvíz törzshálózatba bocsátása esetén az Üzletszabályzat 6. számú mellékletében meghatározott módon számított vízmennyiség alapulvételével kell megállapítani.
- 4.6. Az elkülönítetten mért, a saját vízműből és más vezetékes megoldással beszerzett vizekből keletkező szennyvizekre a Vhr. 63.§ (2) bekezdésében foglaltak az irányadók. A telki vízmérő működtetéséről, karbantartásáról, kalibrálásáról a *felhasználónak* kell gondoskodnia.
- 4.7. Nem vehető figyelembe a szennyvíz mennyiségének meghatározásánál:
- az a szennyvízmennyiség, ami az illetékes vízügyi hatóság engedélye alapján üzemeltetett, saját célú szennyvízelhelyező műben vagy befogadóban nyert elhelyezést;
 - az a szennyvízmennyiség, amelynek a közüzemi szennyvízhálózatba vezetését minőségi vagy egyéb okok miatt az illetékes vízügyi hatóság megtiltotta, és szakszerű, ártalommentes elhelyezését a *felhasználó* igazolta;
 - az a vízmennyiség, amely az ivóvízhálózat, ill. a csatlakozó hálózat meghibásodása következtében a Vhr. 67/A. § (5) bekezdésében meghatározott mennyiséget meghaladóan a környezetben elszívárgott;
 - elkülönített mérés hiányában a lakossági felhasználó által kért, a házikert öntözéséhez május 01-től szeptember 30-ig terjedő időszakban az elszámolás alapjául szolgáló ivóvízfogyasztás 10 %-a;
 - a házi ivóvízhálózatra a víziközmű-szolgáltató és a felhasználó írásbeli megállapodása alapján telepített locsolási vízmérőn mért elkülönített locsolási vízhasználat, ha a d, pont szerinti kedvezmény igénybevételére nem kerül sor.
- 4.8. Aki az ingatlanon keletkezett szennyvizet önálló szennyvízelhelyező műbe mérés nélkül vezeti, és a vizet nem vagy nemcsak közműves vízellátáshoz csatlakozva, hanem saját vízműből vagy más vezetékes megoldással szerzi be, a beszerzett valamennyi vízmennyiség mérésére hiteles, a *szolgáltató* által plombált, vagy leszerelést megakadályozó zárral ellátott telki vízmérőt működtetni, a mért mennyiségekről a *szolgáltatót* rendszeresen – minden leolvasási ciklusban és a *szolgáltató* kérésére bármikor – tájékoztatni köteles. A mért mennyiséget és az elszámolás alapjául szolgáló mérő hitelességét a *szolgáltató* jogosult ellenőrizni.
- 4.9. A szennyvízdíj alapjául szolgáló szennyvízmennyiség-mérőt akkreditált, kalibráló (bemérő) laboratóriumnak hiteles használati etalonnal rendszeresen ellenőriznie kell az Üzletszabályzat VII.3.1.4. pontja szerint. A szennyvízmennyiség-mérő működtetéséről, karbantartásáról, kalibrálásáról a *felhasználónak* kell gondoskodnia, eltérő megállapodás hiányában minimum 2 éves gyakorisággal.
- 4.10. Amennyiben a *felhasználó* a szolgáltatás helyén nem lakossági célú tevékenységet kíván folytatni, úgy azt a *szolgáltatónak* bejelenteni köteles. A vegyes (lakossági és nem lakossági célú) felhasználást szét kell választani, és mindkét felhasználást mérővel kell mérni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 86/120

10 számú melléklet

5. VÍZIKÖZMŰ-FEJLESZTÉSI HOZZÁJÁRULÁS:

- 5.1. A Vksztv. értelmében a nem lakossági felhasználó vagy a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolódni kívánó – és a szerződés megkötését követően nem lakossági felhasználónak minősülő – személy (igénybejelentő) a felhasználási helyen biztosítandó szolgáltatási kapacitásért, a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlanhoz biztosított kapacitás általa kezdeményezett bővítésért, víziközmű-szolgáltatás minőségének általa igényelt emelése esetében, továbbá az új bekötés megvalósítását megelőzően – ha a bekötés a nem lakossági felhasználó által, nem továbbértékesítésre épített újépítésű lakás víziközmű-szolgáltatását szolgálja - a *szolgáltató* részére víziközmű-fejlesztési hozzájárulást kell fizetni. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megfizetése alóli mentességi eseteket a hatályos Vksztv. rögzíti.
- 5.2. A *felhasználó* a jelen szerződés megkötésekor a szerződés I. részében feltüntetett m³/nap szolgáltatás igénybevételére jogosult. Ezen mennyiséget meghaladó, szolgáltatási ágazonként (víz, szennyvíz) külön számított felhasználást a *felhasználó* köteles a *szolgáltatónak* bejelenteni és a növekménynek megfelelő víziközmű-fejlesztési hozzájárulást megfizetni.
- 5.3. A kontingens (kvóta) túllépése esetén a *felhasználó* az Üzletszabályzat 18. számú melléklete szerinti kötbér megfizetésére köteles.

6. A FELHASZNÁLÓ SZEMÉLYÉBEN BEKÖVETKEZŐ VÁLTOZÁS:

- 6.1. A *felhasználó*, illetőleg az elkülönített vízhasználó személyében beállott változást a régi és új *felhasználó*, illetőleg az elkülönített vízhasználó köteles a mérőállás megjelölésével legkésőbb a birtokátruházástól számított 15 napon belül a *szolgáltatónak* bejelenteni. A felhasználó elhalálozását az örökös legkésőbb a tudomására jutást követő 60 napon belül köteles a *szolgáltatónak* bejelenteni. A felhasználó személyében történő változás esetén a bejelentés kézhezvételét követő 30 napon belül a *szolgáltató* helyszíni ellenőrzést tart, amennyiben a bejelentett vagy a víziközmű-szolgáltató rendelkezésére álló adatok alapján azt bármelyik fél szükségesnek tartja. A helyszíni ellenőrzésre vonatkozó igényt írásban kell jeleznie a felhasználónak, a felhasználó személyében történő változás bejelentésekor.
- 6.2. A régi és az új *felhasználó* az ingatlanátruházási szerződés megkötése, vagy a közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó igénybejelentés előtt a *szolgáltatótól* kérheti a felhasználási hely ellenőrzését, saját költségére.
- 6.3. Ha a *szolgáltatónak* a felhasználási helyre vonatkozóan korábbi közszolgáltatási szerződés alapján rendezetlen követelése áll fenn, úgy az adott felhasználási hely tekintetében a Vksztv. 58.§ (1) bekezdése szerint járhat el.

7. A SZOLGÁLTATÓ EGYÉB JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- 7.1. A *szolgáltató* köteles a *felhasználó* írásos reklamációját kivizsgálni és annak eredményéről öt írásban az Üzletszabályzat III.10. pontjában megfogalmazottak szerint tájékoztatni.
- 7.2. A *szolgáltató* köteles a szolgáltatás műszaki okból szükségessé váló nyomáscsökkentéséről vagy időszakos szüneteltetéséről a *felhasználót* a helyben szokásos módon és időben értesíteni.
- 7.3. A *szolgáltató* jogosult ellenőrizni, hogy a *felhasználó* a szolgáltatást a *rendeletben* meghatározott célokra veszi-e igénybe. Amennyiben ettől eltérő igénybevételt tapasztal, úgy az Üzletszabályzat, ill. a *Vhr.*, illetve a kapcsolódó egyéb jogszabályok szerint jogosult eljárni.
- 7.4. A *szolgáltató* jogosult az ingatlanokon lévő víziközmű-hálózat, a tűzoltási célt szolgáló külön vízvezeték-hálózat (tűzivíz-hálózat), az elszámolás alapjául szolgáló fogyasztásmérő, a házi ivóvíz-és szennyvízhálózat, továbbá a csatlakozó hálózat ellenőrzésére, amelyet az érintett *felhasználó* – előzetesen egyeztetett időpontban vagy anélkül a felhasználó hozzájárulásával – köteles lehetővé tenni.
- 7.5. A *szolgáltató* köteles a bekötési vízmérőt üzembe helyezésekor (cseréje, felszerelése során) az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából bélyegzéssel, zárral ellátni.
- 7.6. A *szolgáltató* a szennyvíz-törzshálózatba bocsátott szennyvíz mennyiségét, minőségét és a mérő hitelességét ellenőrizheti, amelyet a *felhasználó* nem akadályozhat.
- 7.7. A *szolgáltató* szolgáltatási, javítási és karbantartási kötelezettsége a szolgáltatási pontig terjed.
- 7.8. A *szolgáltató* köteles a bejelentett víz- és szennyvízhálózati hibákat és/vagy haváriákat – kivéve a házi ivóvíz- és szennyvízhálózati hibákat - haladéktalanul kivizsgálni és a hibaelhárítást – a hiba jellegétől és sürgősségétől függően – 24-72 órán belül megkezdni.
- 7.9. A *szolgáltató* jogosult az üzemeltetésében lévő közműszakasz ellenőrzése, karbantartása, cseréje, ill. a leolvasás érdekében az ingatlanba bemenni.
- 7.10. A *szolgáltató* a házi ivóvízhálózat meghibásodása esetén a felhasználó bejelentésétől számított 5 napon belül köteles a helyszíni ellenőrzést kezdeményezni. A *felhasználó* köteles a hiba keletkezésének helyét ellenőrizhető módon bemutatni, a javítást számlával vagy a hiba javítását más dokumentált módon (különösen fényképpel, digitális felvétellel) igazolni a *szolgáltató* felé.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 87/120

10 számú melléklet

- 7.11. A *szolgáltató* jelen szerződés aláírásával vállalja, hogy, az ISPA-beruházás részeként 2006. évben átadásra került, szennyvíz beemelők karbantartását elvégzi és az üzemeltetésükhöz szükséges energiadíjakat az érintett szolgáltató felé megfizeti. Ennek érdekében a szolgáltató ezen érintett szennyvízakknákat bélyegzéssel, zárral láthatja el.
- 7.12. A 7.11. pontba nem tartozó, a műszakilag elérhető törzshálózatához 2013. december 03. előtt csatlakozott és a *felhasználó* által ezen időpontig kiépített, a hatályos műszaki és szolgáltatói előírásoknak megfelelő szennyvíz átemelő akkor kerül az ellátásért felelős tulajdonába és a *szolgáltató* üzemeltetésébe, amikor arra a *felhasználó* felajánlja és az átadás-átvételi eljárás sikeresen lezárul.
- 7.13. A *szolgáltató* folyamatosan ellenőrzi az ingatlanok vízfogyasztása után számlázott szennyvízmennyiségét és a szennyvíz beemelőkkal, ill. házi beemelőkkal áttemelt szennyvízmennyiséget. Amennyiben a kettő között eltérést tapasztal, úgy jogosult az ingatlanon az eltérés okát feltáró ellenőrzést végezni.
- 7.14. A szolgáltató az Üzletszabályzatában határozza meg a felhasználó által kiépítendő szennyvíz beemelőre vonatkozó alapvető műszaki követelményeket (Üzletszabályzat IV.1.3. pont).

8. A FELHASZNÁLÓ EGYÉB JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- 8.1. A *felhasználó* köteles az ingatlan vízellátását és szennyvízelvezetését szolgáló berendezéseket folyamatosan ellenőrizni, a saját tulajdonú részén a vízfolyásokat megszüntetni, a hibákat a *szolgáltatónak* az aktuális mérőállás megjelölésével haladéktalanul bejelenteni, és a hiba kijavításáról azonnal gondoskodni, illetve a *szolgáltató* által üzemeltetési körében fenntartott szakaszra eső meghibásodást, valamint az ivóvízmérő működésének rendellenességeit haladéktalanul bejelenteni.
- 8.2. A *felhasználó* köteles az vízmérő-helyet/aknát állandóan hozzáférhetően és tisztán tartani, biztosítani a fagy elleni megfelelő védelmét és a fogyasztásmérők leolvashatóságát, illetve a kiszerezést/ivóvízmérő-átfordítást megakadályozó bélyegzéseket, zárat (szolgáltató) és a hitelességet igazoló (OMH) plombákat sértetlenül megőrizni és az Üzletszabályzat VII.4. pontjában rögzített karbantartási kötelezettségének eleget tenni.
- 8.3. A *felhasználónak* felróható okból megrongálódott, vagy elveszett ivóvízmérő javításának, pótlásának, szerelésének és hitelesítésének költségei a *felhasználót* terhelik.
- 8.4. A *felhasználó* a bekötővezeték, átalakításához, illetve megszüntetéséhez a hatósági engedélyek mellett köteles a *szolgáltató* írásbeli hozzájárulását beszerezni és az engedélyezett munkákat a *Vhr.-ben* meghatározott módon és feltételekkel elvégeztetni.
- 8.5. Amennyiben a *felhasználó* a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatástól eltérő szolgáltatást kíván igénybe venni, illetve a szolgáltatást szüneteltetni vagy megszüntetni kívánja úgy erre - az esetlegesen felmerülő költségek viselése mellett - a *szolgáltatóval* történő külön megállapodás alapján van lehetőség.
- 8.6. A *felhasználó* tudomásul veszi, hogy az ivóvíz közműhálózatba kapcsolt házi (belső) ivóvízhálózatot helyi (saját célú, egyedi) vízbeszerzéshez kapcsolt vezetékkel (hálózattal) semmi esetben sem kötheti össze.
- 8.7. A *felhasználó* a házi szennyvízhálózat üzemképes állapotának fenntartásáról, valamint arról, hogy abban szenny- vagy csapadékvíz visszatorlódás ne keletkezhessek, a szenny-és csapadékvíz csatornavezetékre vonatkozó mindenkori építési követelmények betartásával, gondoskodni köteles.
- 8.8. A *felhasználónak* a csatlakozó házi szennyvízhálózatot a szennyvíz összetételének ellenőrzésére alkalmas aknával vagy tisztítónyílással kell kialakítani.
- 8.9. *Felhasználó* tudomással bír arról, hogy az esetlegesen a szennyvízhálózatba beépített, magánterületen elhelyezett, a *szolgáltató* üzemeltetésébe át nem adott szennyvízátemelő a házi szennyvízhálózat részét képezik (házi szennyvízátemelő/házi szennyvíz beemelő). Az ISPA-beruházás részeként 2006. évben átadásra került átemelők karbantartását és üzemeltetési költségeinek megfizetését a *szolgáltató* jelen szerződés aláírásával, a jelen szerződésben rögzített feltételek mellett átvállalja.
- 8.10. Felhasználó köteles a házi szennyvízátemelővel ellátott házi szennyvízhálózatot rendeltetésszerűen használni és az átemelők észlelhető esetleges meghibásodása esetén a szolgáltatót haladéktalanul értesíteni, továbbá a hibaelhárítást a szolgáltató részére lehetővé tenni.
- 8.11. Amennyiben a szennyvíz beemelők karbantartása és ellenőrzése céljából az ingatlanba való bejutást a felhasználó a *szolgáltató* megkeresése ellenére évente legalább két alkalommal nem teszi lehetővé, úgy a kieső karbantartások miatt a szolgáltatónál felmerülő többletköltségeket (pl.: szivattyú élettartamának csökkenése, megnövekedett energiafogyasztás... stb.) a *felhasználó* köteles a *szolgáltató* felé megfizetni.
- 8.12. A szennyvíz beemelőkkal ellátott ingatlanokról csapadékvizet, talajvizet és egyéb hitelesített ivóvízmérővel nem mért vizet a házi szennyvízhálózaton keresztül a szennyvízelvezető műbe juttatni TILOS. Ezen vizek szennyvízelvezető műbe bejuttatása esetén a szennyvíz beemelővel rendelkező felhasználó a bejuttatott vízmennyiségnek megfelelő szennyvízdíj megfizetésére (a számítás alapja az ingatlanon felszerelt üzemóra-számláló), továbbá a házi hálózat szabályszerűvé való átalakítására köteles.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 88/120

10 számú melléklet

- 8.13. A szennyvíz beemelők meghibásodása esetén, amennyiben a hiba a nem rendeltetésszerű használat következménye (pl.: idegen anyag miatti dugulás... stb.), ill. házi szennyvízátemelők esetén, az áttemelők javítási, ill. esetleges csereköltiségei a *felhasználót* terhelik.
- 8.14. A szolgáltató által zárral és bélyegzéssel ellátott aknafedők felnyitása TILOS.
- 8.15. A *szolgáltató* a 8.9. pontban megjelölt áttemelő aknát az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából bélyegzéssel, zárral láthatja el, amelyet a *felhasználó* köteles a *szolgáltató* számára lehetővé tenni.
- 8.16. A *szolgáltató* az üzemeltetésében lévő közműszakasz (bekötővezeték, bekötési vízmérő, szerelvények) ellenőrzése, karbantartása, cseréje, ill. a leolvasás érdekében jogosult az ingatlanba bemenni, a *felhasználó* pedig köteles számára az ingatlanba való bejutást lehetővé tenni.
- 8.17. A *felhasználó* jogosult - az őt érintő felhasználási hely vonatkozásában - a *szolgáltató* nyilvántartásába betekinteni.

9. A BEKÖTÉSI VÍZMÉRŐ ÉS A MELLÉKMÉRŐK SZEREPE AZ ELSZÁMOLÁSBAN:

A *szolgáltató* és a *felhasználó* közötti elszámolás alapját képező bekötési vízmérő után felszerelt mellékvízmérő (amely képezheti számlázás alapját, vagy szolgálhat belső költségfelosztásra) esetén a bekötési vízmérő alapján készített számla mennyiségéből (összegéből) az elkülönített felhasználói helyre készített számlában szereplő mennyiség (összeg) levonásra kerül.

10. A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS KÖVETKEZMÉNYEI:

- 10.1. A szolgáltató részéről szerződésszegésnek minősül, ha
- a nem értesíti az előírt határidőben a felhasználót az előre tervezett karbantartási, felújítási vagy fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról,
 - a szolgáltatás minősége és a szolgáltatás színvonala a jogszabályokban, a működési engedélyében, az üzemeltetési szerződésben vagy az üzletszabályzatában előírtaknak nem felel meg,
 - a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontban nem kezdi meg, vagy jogellenesen szünetelteti,
 - neki felróható módon olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel vagy kalibrációval nem rendelkezik, és annak hitelesítésére jogszabály vagy szerződés a szolgáltatót kötelezi,
 - a fogyasztásmérők hitelesítési idejének nyilvántartásáról nem gondoskodik és a csere/újrahitelesítés szükségességéről a felhasználót a jogszabályban meghatározott módon nem értesítette,
 - az Üzletszabályzatban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.
- 10.2. A felhasználó részéről szerződésszegésnek minősül, ha:
- a szolgáltatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
 - a szerződésben foglalt adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget,
 - a víziközmű-szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon, szabálytalanul veszi igénybe,
 - a fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a szerződésben előírtak szerint a szolgáltató részére nem teszi lehetővé, vagy - ha erre jogszabály vagy megállapodás a felhasználót kötelezi - ezek javításáról vagy a cseréjéről, továbbá a vízmérési hely karbantartásáról, a fogyasztásmérő elfagyás elleni védelméről nem gondoskodik,
 - a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett nem lakossági felhasználó a szerződésben meghatározott rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi,
 - az Üzletszabályzatban foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti.
- 10.3. A *szolgáltató* szerződésszegésének következményei:
A 10. 1. pontok eseteiben a szolgáltató a szolgáltatási szerződés megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik.
A szolgáltató kötbért fizet a felhasználó részére az Üzletszabályzat 18. számú mellékletében meghatározott esetekben és mértékben.
- 10.4. A *felhasználó* szerződésszegésének következményei:
10.2. a) pont esetén, ha a felhasználó fizetési kötelezettségével 60 napot meghaladó késedelembe esett, a lakossági felhasználó által fizetési haladék adásáról, részletfizetési lehetőségéről kezdeményezett egyeztetés a víziközmű-szolgáltatóval nem vezetett eredményre, úgy a *szolgáltató* - egészségügyi és gyermekintézmények, továbbá lakossági felhasználó részére végzett közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás kivételével - a létfenntartás, a közegészségügyi és a katasztrófa-elhárítási vízigények teljesítése mellett, – az illetékes népegészségügyi szerv értesítésével
- a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást külön berendezés beépítésével időben és mennyiségben korlátozhatja,
 - az átfolyó ivóvíz mennyiségét csökkentő szűkítőt helyezhet el,
 - lakossági felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, ha a létfenntartási és közegészségügyi vízigények teljesítéséhez szükséges ivóvízellátást közterületi vízkivételi helyen vagy egyéb, elérhető módon biztosítja,

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 89/120

10 számú melléklet

- előrefizetés mérőt helyezhet el, ha ebben és a fennálló tartozások megfizetésében a felhasználóval megállapodott, vagy
- nem lakossági felhasználó esetében a közüzemi ivóvíz-szolgáltatást felfüggesztheti, illetve 45 napon túli díjtartozás esetében 30 napos határidővel a közszolgáltatási szerződést felmondhatja.

10.2. b) pont esetén a 6. pontban írt következmények.

10.2. c)-f) pontok eseteiben *felhasználó* a közszolgáltatási szerződés megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik.

A *felhasználó* kötbért fizet a *szolgáltató* részére az Üzletszabályzat 18. számú mellékletében meghatározott esetekben és mértékben.

10.5. A 10.2. és 10.3. pontban nem szabályozott kérdésekben az Üzletszabályzat rendelkezései az irányadók.

11. A SZOLGÁLTATÁS VISSZAÁLLÍTÁSA:

11.1. A szolgáltatásnak - szerződészegés miatti - szüneteltetésével, megszüntetésével, újraindításával kapcsolatosan felmerült költségek (pl.: kiszállás költségei, munkadíj stb.) a *felhasználót* terhelik.

11.2. A *szolgáltató* a díjhátralék és a 11.1. pontban megjelölt díj megfizetésének igazolását követő 3 naptári napon belül a szolgáltatást köteles visszaállítani.

12. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA:

12.1. A megkötött *közszolgáltatási szerződést* a *felhasználó*, ha egyben az ingatlan tulajdonosa – egyéb jogcímen használó pedig a tulajdonos hozzájárulásával -, 30 napos határidővel felmondhatja, amennyiben az ingatlanon nincs más felhasználó által igénybe vett víziközmű-szolgáltatás és a felhasználási hely megfelel a Vksztv. 55.§ (6) bekezdésében foglalt feltételeknek.

12.2. Egyebekben a *szerződés* az Üzletszabályzat III.7. pontja, ill. a mindenkor hatályos jogszabályi keretek között mondható fel.

13. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

13.1. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a szerződő felek adataiban bekövetkező változás; valamint az ivóvíz-és/vagy szennyvízelvezetés-szolgáltatás feltételeire vonatkozó, kötelező jellegű jogszabályi változás a jelen *szerződés* egyoldalú közléssel való módosulását eredményezi.

13.2. A *felhasználó* kötelezi magát arra, hogy a *szerződésben* rögzített adataiban bekövetkező változást (meghatalmazott pénzügyintézet, számlaszám, számlázási cím...stb) a változást követő 15 napon belül bejelenti a *szolgáltatónak*. A bejelentés esetleges elmaradásából származó károkat (pl. számla kézbesíthetlenségéből származó késedelem...stb) a *szolgáltató* a *felhasználóval* szemben érvényesítheti.

13.3. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a Szegedi Vízmű Zrt. és SZMJV Önkormányzata között létrejött Víz-és Csatorna Üzemeltetési Szerződés lejártának időpontjában, SZMJV Önkormányzata jogosult, a Szegedi Vízmű Zrt. és Algyő Nagyközség Önkormányzata között létrejött Koncessziós Szerződés lejártának időpontjában Algyő Nagyközség Önkormányzata jogosult egyoldalú nyilatkozattal jelen *szolgáltató*, mint szerződő fél helyébe lépni.

13.4. A *szolgáltató* az adatkezelést és az adatfeldolgozást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az EU 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendelete (GDPR) előírásainak megfelelően végzi/végezteti. A kötelező adatszolgáltatásokon túli önkéntes adatszolgáltatás esetére a *felhasználó* jelen szerződés aláírásával megadja a szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezeléséhez való hozzájárulást. A *szolgáltató* a felhasználó kérelmére indult eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulást vélelmezi. A *felhasználó* a közszolgáltatási szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzat 19. számú mellékletében foglalt adatvédelmi tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.

13.5. A *szerződés* tartalma szempontjából az általános szerződési feltételek (ÁSZF), valamint a különös részeket tartalmazó I. és II. részek elválaszthatatlan egységet képeznek.

13.6. A jelen *szerződésben* nem szabályozott kérdésekben a Szegedi Vízmű Zrt. Üzletszabályzata az irányadó, amely megtekinthető a www.szegedivizmu.hu honlapon és a *szolgáltató* ügyfélszolgálati irodájában. A *szolgáltató* üzletszabályzatában nem szabályozott esetekre a Vksztv., a törvény végrehajtásáról kiadott 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet az OTÉK, a Ptk. és a víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó más jogszabályok az irányadók.

Felhasználó a közszolgáltatási szerződés I. és II. részének aláírásával elismeri, hogy jelen általános szerződési feltételeket, teljes tartalmában megismerte, és azokat a szerződés kötelező részeként elfogadja.

.....
szolgáltató

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 90/120

11. számú melléklet



Ügyfél azonosító: Folyószámla azonosító: a számú Közszolgáltatási Szerződéshez
--

MELLÉKSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS a bekötési vízmérő után beépített mellékmérőn keresztül történő vízhasználat, ill. szennyvízelvezetés számlázására

I. SZERZŐDŐ FELEK ADATAI

I.1. SZOLGÁLTATÓ

Szegedi Vízmű Zrt. (székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 88.; cj.: 06-10-000294, adószám: 12634048-2-06)

I.2. FELHASZNÁLÓ (a bekötési vízmérő - ún. "főmérő" - szerinti felhasználó)

neve/cégneve: _____

lakcíme/székhelye: _____

képviselőjének neve, címe: _____

I.3. A) ELKÜLÖNÍTETT VÍZHASZNÁLÓ ("mellékmérős felhasználó")

neve/cégneve és képviselő neve: _____

lakcíme/székhelye: _____

számlázási cím*: _____

anyja neve/céggjegyzékszám és adószáma: _____

születési helye, ideje: _____

használati jogcím**: A) tulajdonos B) egyéb jogcímen használó (csak a tulajdonos hozzájárulásával)

I.3.B) HA AZ ELKÜLÖNÍTETT VÍZHASZNÁLÓ A MELLÉKMÉRŐS INGATLANNAK NEM TULAJDONOSA, ÉS A TULAJDONOS NEM AZ I.2. SZERINTI FELHASZNÁLÓ, ÚGY A KIZÁRÓLAGOS TULAJDONOS VAGY A TULAJDONOSOK KÉPVISELŐJE ADATAI

neve/cégneve: _____

lakcíme/székhelye: _____

számlázási cím*: _____

anyja neve/céggjegyzékszám és adószáma: _____

születési helye, ideje: _____

II. FOGYASZTÁSI HELY ADATAI

II.1. AZONOSÍTÓ: _____ BEKÖTÉSI VÍZMÉRŐ HELYE: Szeged / Algyő**, _____

_____ GYÁRI SZÁMA: _____ MÉRETE: _____

II.2. MELLÉKVÍZMÉRŐ(K) HELYE: Szeged / Algyő**, _____ (utca)

_____ (házszám) _____ (emelet) _____ (ajtó) db GYÁRI SZÁMA: _____

_____ PLOMBA SZÁMA: _____

_____ KEZDŐ MÉRŐÁLLÁS: _____

(mérőállás: új mérőhely:.... m3; régi mérőhely "folyamatos")

* Ha nem azonos a lakcímmel/székhellyel! ** A megfelelő bekarikázandó vagy aláhúzendó!

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 91/120

11. számú melléklet

III. A SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Felek tudomásul veszik, hogy a szolgáltató ivóvízszolgáltatási és/vagy szennyvízelvezetési kötelezettségének a hatályos jogi szabályozásnak, a KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSNEK (benne ÁSZF) és a szolgáltató Üzletszabályzatának megfelelően, a mindenkor hatályos 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) és az 58/2013. (II.27.) Korm. rendelet (Vhr.) szerinti módon, és a jogszabályokban meghatározott szolgáltatási ponton tesz eleget. Jelen szerződés a szolgáltató közüzemi szolgáltatási kötelezettségét nem érinti, csak annak ellenértéke számlázására tartalmaz speciális rendelkezéseket.

III.1. A felhasználó előzetes hozzájárulása alapján a jelen szerződés II.2. pontjában meghatározott helyen az elkülönített vízhasználó (elkülönített vízhasználónak minősül: a mellékmérő ingatlan tulajdonosa minden esetben és a tulajdonos mellett - ha van - az egyéb jogcímen használó) költségére mellékvíz mérő került felszerelésre, amely mérő a jelen szerződés aláírásokkal ellátott egy példányának szolgáltatóhoz való visszaérkezésétől, ill. az ezt követő első leolvasástól kezdődően a II.1. pontban megjelölt bekötési vízmérő mellékmérőjeként üzemel. A felhasználó és az elkülönített vízhasználó kijelenti, hogy a mellékmérőn jelentkező felhasználást a víz- és szennyvízelvezetési díj számlázásának alapjául elfogadják.

III.2. Az elkülönített vízhasználó jelen szerződés alapján a mellékvíz mérőn mért felhasználása utáni díjat számla ellenében közvetlenül a szolgáltató felé tartozik megfizetni. A felhasználás díja a Vksztv. és a felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendelet szerinti díj. Ha az elkülönített vízhasználó a számla tartalmát vitatja, a szolgáltatónál kifogással élhet, amelynek azonban a számla kiegyenlítésére csak akkor van halasztó hatálya, ha a számlán feltüntetett mennyiség alapján számított havi felhasználás az előző 12 hónap havi átlagfogyasztásának 150 százalékát meghaladja. A szolgáltató köteles az elkülönített vízhasználó írásos reklamációját kivizsgálni, eredményéről öt irásban az Üzletszabályzat III.10. pontja szerint tájékoztatni. Ha a szerződő felek között más írásbeli megállapodás nincs, a késedelmes díjfizetés a Ptk. szerinti kamatfizetési és a behajtással kapcsolatos szükséges és igazolt költségek, továbbá vállalkozás/szerződő hatóság esetében behajtási költségátalány megfizetési kötelezettségét vonja maga után.

III.3. A felhasználó és az elkülönített vízhasználó, külön megállapodás hiányában, tudomásul veszik, hogy a szolgáltatóval való elszámolás változatlanul a bekötési vízmérőn fogyasztott vízmennyiség alapulvételével történik. A bekötési vízmérő és a mellékvíz mérő/k mérési különbözetéből megállapított felhasználási különbözetet a bekötési vízmérő szerinti felhasználó köteles megfizetni a szolgáltatónak.

III.4. Az elkülönített vízhasználó tudomással bír arról, hogy csak a bélyegzéssel és zárral ellátott, gyári új, hiteles mérő szolgálhat a részére történő számlázás alapjául. Ha a mellékvíz mérő leszerelését megakadályozó zárat vagy plombát megsérti, eltávolítja vagy azokkal együtt a mellékvíz mérőt a szolgáltató által jóváhagyott helyről leszereli, jelen szerződés megszűnik. Tudomásul veszi továbbá, hogy a mellékvíz mérő felszerelésével, működtetésével, karbantartásával, rendkívüli vizsgálatával, újrahreállításával kapcsolatos összes költséget viselni köteles. Ha a hitelesítést elmulasztja, jelen szerződés a hitelesség lejárta évének vagy hónapjának utolsó napján megszűnik.

III.5. A szolgáltató a mellékvíz mérő(k) leolvasását évente legalább egy alkalommal végzi vagy végezteti, a bekötési vízmérővel azonos leolvasási ciklusban. A leolvasások között az elkülönített vízhasználó az Üzletszabályzat III.4.2.4. pontjában szabályozottak szerint közölhet mérőállást. A leolvasások gyakoriságától függetlenül a szolgáltató havonta vagy ennél ritkábban, az ÜSZ-ban meghatározottak szerint számlát bocsát ki az elkülönített vízhasználó felé, amelynek alapja vagy a leolvasási, ill. diktáláson alapuló mennyiségi adatok (elszámoló számla), vagy a - leolvasások közötti időszakban - az előző időszakok fogyasztási átlaga (részszámla). A mellékvíz mérő által mutatott mennyiségekért, a kiírt vagy egyéb módon közölt adatok valóságtartalmáért a szolgáltató felelősséggel nem tartozik, az ebből eredő esetleges jogviták rendezése nem képezi a szolgáltató feladatát.

III.6. A felhasználó személyében beálló változás jelen szerződés szempontjából jogutódlásnak minősül. Az elkülönített vízhasználó személyében beállott változást a régi és új elkülönített vízhasználó köteles a mérőállás megjelölésével a birtokátruházástól számított 15 napon belül a szolgáltatónak bejelenteni. A bejelentés elmulasztásából eredő károkért a régi és az új elkülönített vízhasználó egyetemlegesen felel.

III.7. A megkötött mellékszolgáltatási szerződést az elkülönített vízhasználó 30 napos határidővel, a szolgáltató pedig a fizetési késedelem miatt kezdeményezett fizetési meghagyás kibocsátását követő 15 napos határidővel mondhatja fel. A szerződés felmondásáról a szolgáltató a bekötési vízmérő felhasználóját értesíti. Egyebekben a szerződés az Üzletszabályzat III.7. pontja szerint mondható fel vagy szűnik meg. A szerződésesség jogkövetkezményeit az Üzletszabályzat III.8. pontja tartalmazza.

III.8. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a szerződő felek adataiban bekövetkező változás; valamint a jelen szerződés feltételeire vonatkozó, kötelező jellegű jogszabályi változás a jelen szerződés egyoldalú közléssel való módosulását eredményezi. Az elkülönített vízhasználó kötelezi magát arra, hogy a szerződéses adataiban bekövetkező változást (pl.: számlaszám, számlázási cím...stb.) a változást követő 15 napon belül bejelenti a szolgáltatónak.

III.9. Az elkülönített vízhasználó jogosult - az őt érintő mellékmérőre vonatkozóan - a szolgáltató nyilvántartásába betekinteni. A szolgáltató az adatkezelést és az adatfeldolgozást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően végzi/végezteti. Az önkéntes adatszolgáltatás esetére az elkülönített vízhasználó jelen szerződés aláírásával megadja a szerződésben foglalt kötelezettségének teljesítéséhez szükséges adatkezeléséhez való hozzájárulást. Az elkülönített vízhasználó a mellékszolgáltatási szerződés aláírásával elismeri, hogy az Üzletszabályzat 19. számú mellékletében foglalt Adatvédelmi tájékoztatót megismerte és azt elfogadja.

III.10. Az elkülönített vízhasználó kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírásával a szolgáltató Üzletszabályzatának rendelkezéseit, valamint az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek elfogadja. Jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a szolgáltató Üzletszabályzatában és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadóak.

Felek kijelentik, hogy a jelen mellékszolgáltatási szerződést elolvasták, megismerték és a szerződést annak ismeretében írták alá. A felhasználó és az elkülönített vízhasználó kijelentik, hogy a szerződés egy-egy aláírt példányát átvették.

Szeged, 20..... év hónap nap 20..... év hónap nap

.....
Szegedi Vízmű Zrt. felhasználó elkülönített vízhasználó A) elkülönített vízhasználó B)

A szolgáltató képviselőjében a mellékvíz mérő plombázását végezte

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 92/120

12. számú melléklet



MEGÁLLAPODÁS
víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére

Mely létrejött egyrészről a

Szegedi Vízmű Zrt.

székhely: Szeged, Tisza L. körút 88.
pénzüntézet és számlaszám: K & H Bank Zrt.: 10402805-28021294-000000000
adószám: 12634048-2-06
cégjegyzék szám: 06-10-000294
képviselő: Istókovics Zoltán vezérigazgató
mint víziközmű-szolgáltató másrészről a

székhely:
pénzüntézet és számlaszám:
adószám:
cégjegyzék szám:
képviselő:
képviselő anyja neve:

mint nem lakossági felhasználó között az alábbi feltételekkel:

- Felek megállapodnak abban, hogy a 2011. évi CCIX. törvény 69. §-a alapján a nem lakossági felhasználó az 5. pontban meghatározott mértékű víziközmű-fejlesztési hozzájárulást fizet a víziközmű-szolgáltató részére. Felek rögzítik, hogy Szeged közigazgatási területén a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás a Szegedi Vízmű Zrt. A hozzájárulást a Szegedi Vízmű Zrt. a 2011. évi CCIX. törvény víziközmű-szolgáltatásról 72.§ (2) bekezdés alapján saját nevében és javára szedi. A befizetett víziközmű-fejlesztési hozzájárulásról a számlát a jogosult Szegedi Vízmű Zrt. állítja ki a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett Felhasználó részére. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás elkülönítetten kezelendő és kizárólag azon víziközmű-rendszer víziközmű-fejlesztésére fordítható, amelyhez kapcsolódóan az megfizetésre került.
- A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás jogcíme (a nem lakossági felhasználó tevékenysége:
 - a) kapacitás biztosítása
 - b) kapacitás bővítése/túllépése
 - c) minőség javítási igény
 - d) új bekötési kérelem
- Felek megállapodnak abban, hogy csak a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás összegének megfizetését követően válik jogosulttá a nem lakossági felhasználó az 5. pontban meghatározott kvóta igénybevételére, ill. a víziközmű-szolgáltató csak ezt követően köteles ennek felhasználását (ill. a rácsatlakozást) biztosítani.
- A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás jelen megállapodás megkötésékor hatályos díja:
 - ivóvíz: 106.000,- Ft /m³/nap + ÁFA szennyvíz: 141.000,- Ft /m³/nap + ÁFA
 - oltó(tüzi)víz esetében
 - épületen belüli rendszernél: 411,67,- Ft/(1 liter/perc) + ÁFA
 - épületen kívüli rendszernél:
 - 600 liter/perc oltóvíz intenzitás esetén 106.000 Ft + ÁFA
 - 601-1000 liter/perc oltóvíz intenzitás esetén 212.000 Ft + ÁFA
 - 1001-1500 liter/perc oltóvíz intenzitás esetén 318.000 Ft + ÁFA
- Fizetendő hozzájárulás:
Felhasználási hely címe/hrsza: (felhasználó azonosító:

Megnevezés	kvóta (víz) m ³ /nap	kvóta (szennyvíz) m ³ /nap	kvóta (oltóvíz) m ³ /nap
Már rendelkezésre álló			
Mennyiség:			
Növekmény:			
Kvóta összesen:			

Fizetendő víz kvóta (bruttó Ft)	Fizetendő szennyvíz kvóta (bruttó Ft)	Fizetendő oltóvíz kvóta (bruttó Ft)	Fizetendő összesen: (bruttó Ft)

A nem lakossági felhasználó által összességében fizetendő víziközmű-fejlesztési hozzájárulás 00/100 forint.

Nem lakossági felhasználó tudomásul veszi, hogy a lekötött kvóta feletti vételezés esetén a többletfogyasztás mértékének megfelelően a víziközmű-fejlesztési hozzájárulást meg kell fizetni.

Kelt

Szeged,

.....
nem lakossági felhasználó

.....
víziközmű-szolgáltató

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 93/120

13. számú melléklet



MEGÁLLAPODÁS

Mérésen alapuló locsolási célú vízszolgáltatásra évre

1./ Víziközmű-szolgáltató:

Szegedi Vízmű Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) képviselő: Istókovics Zoltán vezérigazgató
székhelye: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 88.
pénzintézet és számlaszám: K & H Bank Nyrt. 10402805-28021294-00000000
adószám: 12634048-2-06 cégjegyzékszám: 06-10-000294

2./ Felhasználó, fizető neve:

A felhasználás helye:

Fizető címe:

Ügyfél azonosító: Folyószámla azonosító:

3./ Előzmény:-ai Közszolgáltatási szerződés, melynek száma:

4./ A locsolási célú kedvezményes szolgáltatás megkezdésének időpontja, időtartama:

A szolgáltatás kezdete: 20..... A szolgáltatás vége:szeptember 30.

5./ A szolgáltatás díja:

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény felhatalmazása alapján a Szegedi Vízmű Zrt. Közgyűlésének határozata szerint a vízdíj és havi alapidíj összege:

20.... január 01-től a szolgáltatás díja: alapidíj főmérős felhasználási helyekre: Ft/hó + ÁFA
alapidíj mellékvízmérős felhasználási helyre Ft/hó + ÁFA
vízdíj: Ft/m³ + ÁFA

A bekötési ivóvízmérő és a felszerelt locsolási mellékvízmérő a *Víziközmű-szolgáltató* és a *Felhasználó* közötti elszámolást biztosítja. A bekötési ivóvízmérőn mért vízfelhasználásból levonásra kerül a locsolási vízmérőn mért mennyiség és a szennyvízelvezetési díj csak az így fennmaradó mennyiségre kerül megállapításra, leszámlázásra. A locsolási célú víz díját a *Víziközmű-szolgáltató* a felhasználási hely számlájával egyidőben számlazza a *Felhasználónak*, melyet köteles a számlán megjelölt határidőig megfizetni.

Locsolási vízhasználat mérése céljából ivóvíz bekötővezetékre telepített ikermérő felszerelése esetén az ikermérő által mért vízmennyiség után a megállapodás időtartamában a *Víziközmű-szolgáltató* szennyvízelvezetési díjat nem számít fel.

A késedelmes díjfizetés a Ptk. szerinti kamatfizetési kötelezettséget és a behajtással kapcsolatosan felmerült szükséges és igazolt költségek megfizetésének kötelezettségét vonja maga után.

6./ Jogok, kötelezettségek:

Jelen megállapodással a *Víziközmű-szolgáltató* vállalja, hogy a víziközmű teljesítőképességének mértékéig a víziközmű hálózatba bekötött ingatlanon, az ivóvíz-szolgáltatási ponton (az ivóvíz bekötővezeték *felhasználó* felőli végpontja) ivóvizet szolgáltat a mindenkori jogszabályokban rögzített minőségben és mennyiségben, legalább 1,5 bar és legfeljebb 6 bar hálózati nyomáson.

A *Víziközmű-szolgáltató* szolgáltatási, javítási és karbantartási kötelezettsége a szolgáltatási pontig, az ivóvíz bekötővezetékben lévő főmérőig tart. A *Felhasználó* személyében beállott változást a régi és új *Felhasználó* együttesen köteles a mérőállás megjelölésével a változástól számított 15 napon belül a *Víziközmű-szolgáltatónak* bejelenteni.

A bejelentés elmulasztásából eredő károkért az elköltöző *Felhasználó* és az új *Felhasználó* egyetemlegesen felel.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 94/120

13. számú melléklet

A *Víziközmű-szolgáltató* köteles a locsolási mellékmérő üzembe helyezésekor (felszerelése során) az illetéktelen beavatkozás, leszerelés megakadályozása céljából bélyegzéssel, zárral ellátni.

A *Víziközmű-szolgáltató* jogosult az üzemeltetésében lévő közműszakasz ellenőrzése, karbantartása, cseréje, ill. a leolvasás érdekében az ingatlanba bemenni, a *Felhasználó* pedig köteles számára az ingatlanba való bejutást lehetővé tenni. A *Víziközmű-szolgáltató* akadályoztatása esetén, hatósági, bírósági utat vehet igénybe.

A *Felhasználó* köteles az ingatlan vízellátását szolgáló berendezéseket folyamatosan ellenőrizni, a saját tulajdonában lévő részén a vízfolyásokat megszüntetni, illetve a *Szolgáltató* üzemeltetési körében fenntartott szakaszra eső meghibásodást, valamint az ivóvízmérő, ill. a locsolási vízmérő működésének rendellenességeit haladéktalanul bejelenteni.

A *Felhasználó* köteles az ivóvízmérő-helyet/aknát, locsolási vízmérő helyet állandóan hozzáférhetően és tisztán tartani, illetve biztosítani az vízmérők leolvashatóságát, fagy elleni megfelelő védelmét, illetve a kiszerezést/vízmérő-átfordítást megakadályozó bélyegzéseket, zárat (Víziközmű-szolgáltatói) és a hitelességet igazoló (MMBH) plombákat sértetlenül megőrizni.

A *Felhasználó* felróható okból megrongálódott, vagy elveszett ivóvízmérő javításának, pótlásának, szerelésének és hitelesítésének költségei a *Felhasználót* terhelik.

A *Felhasználó* tudomásul veszi, hogy az ivóvíz közműhálózatba kapcsolt házi (belső) ivóvízhálózatot helyi (egyedi) vízbeszerzéshez kapcsolt vezetékkel (hálózattal) semmi esetben sem kötheti össze.

A *Felhasználó* jogosult - az őt érintő felhasználási hely vonatkozásában - a *Víziközmű-szolgáltató* nyilvántartásába betekinteni.

A *Felhasználó* jelen megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani (írásban megjelölve a felmondás napját és a locsolási vízmérő, ill. a főmérő állását a felmondás napján).

A *Víziközmű-szolgáltató* a locsolási kedvezményre vonatkozó megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani:

- ha a *Felhasználó* a szolgáltatás díját a szerződésben rögzített feltételek szerint nem fizeti meg (akár a fő akár a locsolási fogyasztás után), illetve azzal 30 napos késedelembe esik,
- szándékos rongálás vagy jogosulatlan vízvételzés (nem csak locsolási célra, más ingatlanra is használják) esetén,
- Víziközmű-szolgáltató képviselőjét nem engedi be leolvasás, ellenőrzés céljából.

A kedvezmény nem vehető igénybe az Önkormányzat által elrendelt locsolási tilalom időszakában.

A *Víziközmű-szolgáltató* a locsolási kedvezményre vonatkozó megállapodás azonnali hatállyal történő felmondása esetén az utolsó rögzített leolvasás alkalmával, vagy felhasználó által beküldött és fotóval igazolt mérőállás alapján készíti el az elszámoló számlát.

Jelen megállapodást a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá. A megállapodás 2 eredeti példányban készült. Jelen megállapodás a főmérőre vonatkozó közszolgáltatási szerződés melléklete, azzal együtt érvényes.

Kelt

Szeged:.....

.....
Felhasználó

.....
Víziközmű-szolgáltató

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 95/120

14. számú melléklet



ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS

Oltó (Tűzivíz) szolgáltatás rendelkezésre állására

Víziközmű-szolgáltató:

Szegedi Vízmű Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) képviselő: Istókovics Zoltán vezérigazgató
székhelye: 6720 Szeged, Tisza L. krt. 88.
pénzintézet és számlaszám: K & H Bank Nyrt. 10402805-28021294-00000000
Budapest Bank Nyrt. 10102842-57358500-01000008
adószám: 12634048-2-06 cégjegyzékszám: 06-10-000294

Felhasználó:

..... képviselő:
székhelye:
pénzintézet és számlaszám:
adószám: cégjegyzékszám:
fizetési mód:

Szerződés száma:

1. A szolgáltatás helye:
Ügyfél azonosítója: partnerkód:

2./ Előzmény:

3./ A rendelkezésre állási szolgáltatás megkezdésének időpontja, időtartama:

szerződés kezdete: változás ideje:.....
A szolgáltatás időtartama:

4./ A felhasználó rendelkezésre állási igénye:

Napi vízfelhasználási, szennyvíz bebocsátási igénye (kontingense): **m³/nap** (..... **m³/hó**).
A napi vízigényt NA bekötés és egy darab NA mm-es vízmérő ki tudja szolgáltatni.
A jelzett vízigényen felül a tűzoltáshoz szükséges oltó(tűzivíz) mennyiségek biztosítására beépítésre került egy darab NA mm-es (kombinált) vízmérő és NA bekötővezeték.

5./ A rendelkezésre állási díj, fogyasztás mennyisége, díja:

20.....-től az oltó(tűzi) vizes szolgáltatás rendelkezésre állási díja egy évre:- Ft + ÁFA
Az éves előfizetői díjat a szolgáltató évente egy alkalommal (március 31-ig) számlázza a felhasználónak.
Fizetés módja: a kibocsátott számla alapján banki átutalással a számlán feltüntetett fizetési határidőre.
A rendelkezésre állási díj minden év I. névében kerül meghatározásra az előző év adatai alapján, az előfizetői díj arányosan változik a vízdíjjal. Az oltó(tűzi)vizes fogyasztást a beépített vízmérő méri, a szolgáltatás díja megegyezik a víz-csatornaszolgáltatás díjával.

Jelen szolgáltatási szerződést a felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Jelen szerződés a közszolgáltatási szolgáltatási szerződés melléklete. A szerződés 2 eredeti példányban készült.

Kelt:..... Szeged,

.....

Felhasználó

Víziközmű-szolgáltató

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 96/120

15. számú melléklet

Alkalmazott víziközmű-szolgáltatási díjak

A nem lakossági felhasználók víziközmű-szolgáltatási díját az energiaügyi miniszter 25/2023. (XII. 13.) EM rendelete állapítja meg.

Szeged lakossági díj (lakossági felhasználók által fizetendő díj):			
alapidíjak	nettó Ft/hó	27% ÁFA Ft/hó	bruttó Ft/hó
főmérős felhasználási helyre	368,91	99,61	468,52
mellékmérős felhasználási helyre	174,24	47,04	221,28
szolgáltatási díjak	nettó Ft/m3	27% ÁFA Ft/m3	bruttó Ft/m3
ivóvíz szolgáltatás	141,93	38,32	180,25
szennyvízelvezetés és tisztítás	313,65	84,69	398,34
vízterhelési díj	3,42	0,92	4,34
	459,00	123,93	582,93
Szeged lakossági díj (települési folyékony hulladék elhelyezési és ártalmatlanítási díja):			
	nettó Ft/hó	27% ÁFA Ft/hó	bruttó Ft/hó
havi alapidíj (szállító által fizetendő)	368,91	99,61	468,52
Települési folyékony hulladék elhelyezésének, kezelésének díja			
	Ft/m3	Ft/m3	Ft/m3
	313,65	84,69	398,34
vízterhelési díj (igazoltan lakosságtól)	3,42	0,92	4,34
	317,07	85,61	402,68
Algyő lakossági díj (lakossági felhasználók által fizetendő díj):			
szolgáltatási díj	nettó Ft/m3	27 % ÁFA Ft/m3	bruttó Ft/m3
ivóvíz szolgáltatás	159,03	42,94	201,97
szennyvízelvezetés és tisztítás	148,68	40,14	188,82
vízterhelési díj	8,37	2,26	10,63
	316,08	85,34	401,42
Alföldvíz Zrt-től átvett szennyvíz átvételi díja:			
szolgáltatási díjak	nettó Ft/m3	27 % ÁFA Ft/m3	bruttó Ft/m3
szennyvízelvezetés és tisztítás	135,80	36,67	172,47
vízterhelési díj	4,60	1,24	5,84
	140,40	37,91	178,31

Istókovics Zoltán
vezérigazgató

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 97/120

16. számú melléklet

Műszaki előírások az ivóvízvezeték, és az ivóvízbekötések tervezése során

- Ivóvíz bekötő és házi vízvezeték létesíteni, bővíteni, átépíteni, megszüntetni csak a víziközmű-szolgáltató előzetes hozzájárulásával és a szükséges hatósági engedélyek alapján lehet. A kiásott, nyílt és biztonságos munkavégzésre alkalmas munkárokban a (kivitelezést részletező alfejezet szerint) bekötővezeték kiépítését, fertőtlenítését, a helyszíni szemlét, a nyomáspróbát, a működőképességi és vízzárósági próbát, a geodéziai bemérést és a bekötési vízmérő beszerelését a víziközmű-szolgáltató vagy az általa megbízott vállalkozó vagy az igénybejelentő által kiválasztott, a kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszereplők nyilvántartásában szereplő személy végzi (ÜSZ 23. számú melléklete), amelynek megvalósítása nem lehet későbbi, mint a munkárok rendelkezésre állásának bejelentését követő 30. nap. Ezek költségét, illetve díját az igénybejelentő köteles megelõlegezni, kivéve ha jogszabály alapján mentesül a költség és díj megfizetése alól.
- NA50-es/63 mm átmérõjû és annál nagyobb átmérõjû vízbekötések esetében a vízmérõ akna falába megfelelõ átmérõjû, 1,0 m-es hosszúságú karimás öntöttvas "FF" idom beépítése szükséges. Ilyen esetekben a kérelmezõnek a vízmérõ akna helyén elõször szerelõ betont kell készítenie, aminek elkészülte után társaságunk elkészíti a vízmérõ akna szerelvényezését. A monolit beton vízmérõ aknát ennek elkészülte után készítheti csak el a kérelmezõ.
- A bekötõvezeték és tartozékai, amelyek a vízzel érintkeznek, csak ivóvíz-ellátási célra az által engedélyezett anyagokból készülhetnek.
- Az ivóvíz-bekötõ vezeték, valamint a csatlakozó és házi ivóvíz-hálózat vezetékének épületektõl, illetve egyéb keresztezõ vagy párhuzamos közművezetékektõl való távolságát az MSZ 04-132:1991 és az MSZ 7487-2:1980 követelményei szerint kell kialakítani. Amennyiben ez nem megoldható a bekötõvezeték elzárását közterületen a gerincezetéknél biztosítani kell, és megfelelõ védõcsõvel kell ellátni a Szolgáltató hozzájárulása alapján.
- Párhuzamos vezetés esetén az ivóvízvezeték és a szennyvízcsatorna, valamint a szennyvíz-akna legkisebb vízszintes – csõszéltõl csõszélig mért távolsága - az MSZ 7487-2:1980-ban meghatározottak szerint történhet.
- A bekötõvezeték a gerincezetékre merõleges legyen. Abban az esetben, ha a közcõhálózat nem párhuzamos a telekhatárral az ellátott ingatlanra közel merõleges legyen a bekötõvezeték.
- Bekötõ és házi vízvezeték magánvezetékekkel nem kapcsolható össze.
- Az üzemelõ ivóvíz gerincezetékre a bekötõvezetéküket csak a szolgáltató kötheti rá.
- A lakossági bekötés feltétele, hogy a házi ivóvízhálózat a bekötõvezeték felõl az elsõ vízvételési helyig, illetve a vízvételési hely már üzemképes legyen.
- Amennyiben a bekötéshez szükséges burkolatbontást, a földmunkát és az eredeti állapot helyreállítását a kérelmezõ végzi el, akkor a földmunkák megkezdése elõtt be kell szereznie a Szeged M.J.V. Polgármesteri hivataltól az alábbi hozzájárulásokat:
 - A közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet alapján amennyiben a vízbekötési munkálat végzése közterületet (útburkolat, járda, parkoló, kerékpárút) is érint, az arra vonatkozó közút nem közlekedési célú igénybevételéhez szükséges hozzájárulást az illetékes közút kezelõtõl külön, elõzetesen meg kell kérni, Szegedi M.J.V. Önkormányzatának tulajdonában lévõ utakra:
Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Iroda Környezetgazdálkodási és Közmű Osztály, Közútkezelési Csoport, Szeged, Széchenyi tér 11. Tel.: 62/564-202 Fax: 62/564-292
Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében lévõ utakra:
Magyar Közút Nonprofit Zrt.
Szeged, Juhász Gy. u. 9. Tel.: 62/819-390
- Szeged M.J.V. Közgyûlésének a közterület-használat rendjérõl szóló rendelete alapján amennyiben a vízbekötési munkálat végzése egyéb közterületet (zöldterületet) is érint, az arra vonatkozó közterület-használati engedélyt az illetékes hatóságtól külön, elõre meg kell kérni.
Szegedi M.J.V. Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Építési Iroda, Hatósági Osztály, Közterületi Csoport, Szeged, Széchenyi tér 11. Tel.: 62/564-364 Fax:62/564-395

Az ivóvíz-bekötõ vezeték, a házi és a csatlakozó ivóvízhálózat kialakítása, tervezési, kivitelezési követelményei:

- A bekötõvezeték, a csatlakozó vezeték, továbbá a házi ivóvíz-vezeték épületen kívüli szakaszainak átmérõjét úgy kell meghatározni, hogy
 - a mértékadó vízfogyasztás esetén a vízsebesség a 2,5 m/s értéket ne haladja meg,
 - a vezetékben fellépõ nyomásvesztés után is minden csapoló helyen legalább 0,05 MPa (0,5 bar) kifolyási nyomás legyen. A berendezési tárgyakra 0,15 MPa (1,5 bar) nyomás szükséges,
 - oltó(Tûzi)víz bekötés esetén a nyomás az Országos Tûzvédelmi Szabályzat elõírásai szerinti legyen,
 - a bekötõvezeték átmérõje NA 25-ös, vagy ennél nagyobb legyen.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 98/120

16. számú melléklet

- A bekötővezeték földtakarása legalább 1,20 m legyen. Ha ez nem biztosítható, gondoskodni kell a vezeték mechanikai védelméről és hőszigeteléséről, de a földtakarás ekkor is legalább 0,80 m.
Esetlegesen a megrendelő által végzett saját kivitelezésű földmunkák esetén: A megrendelő köteles a kivitelezés időtartama alatt a munkaterület őrzéséről, a vagyonbiztonságról, a balesetvédelmi óvó rendszabályok, tűzbiztonsági, érintésvédelmi szabályok betartásáról, az érintett területen a tűzmelőzési és tűzoltási feladatok érdekében az illetékes szervek szolgáltató tevékenységének lehetőségéről gondoskodni.
A megrendelő köteles beszerezni a kivitelezéshez szükséges engedélyeket, köteles viselni az esetlegesen felmerülő közterület foglalási díjakat, a szakközeg kirendelésének a díját, a kivitelezéshez szükséges energia és vízcsatlakozási költségeket, valamint a kivitelezés során felhasznált energia és víz díjait.
Ha a bekötés kiépítésekor a földmunkavégzés során a megrendelő, vagy az általa megbízott vállalkozó az üzemelő vezetékekben, víziközmű létesítményekben, vagy egyéb létesítményekben kárt okoz, akkor az okozott kárért a víziközmű-szolgáltató felé a megrendelő anyagi felelősséggel tartozik. A javítás, helyreállítás költségeit Szegedi Vízmű Zrt. kiszámlázza a szerződés szerinti megrendelő részére. Megrendelő köteles a saját forrásból megépített víz/csatorna bekötővezeték tulajdonjogát - annak elkészülte után - átadni SZMJV illetve Algyő Nagyközség Önkormányzatának, mint a víziközművek tulajdonosának. A bekötővezeték üzemeltetője a Szegedi Vízmű Zrt.
- A bekötővezeték elzárását a közterületen kell megoldani, ha:
 - a vízmérő hely épületen belül kerül kialakításra,
 - zártosorú beépítés esetén a vízmérőakna kapubejáróban kerül elhelyezésre,
 - NA 50 mm, vagy ennél nagyobb átmérőjű bekötővezeték 3,0 m-nél jobban megközelíti az épületet, vagy az épület alapját, ekkor védőcsőben kell elhelyezni.
- Az elzáró szerelvény NA 25 mm-es vízmérő és NA 40 mm-es bekötővezeték átmérőig gömbcsap, e felett csak lassú nyitásra módot nyújtó szerelvény lehet.
- A házi ivóvízvezetékbe a vízmérőhelyen, közvetlenül a vízmérő belső kötőcsővéhez kapcsolódhat a belső elzáró szerelvény (fogyasztói csap), ami után visszacsapó szelepet és golyóscsappal vagy szeleppel zárható ürítő csonkot kell beépíteni. A vízmérő aknában a házi ivóvízvezetékbe semmilyen leágazás (pl. locsolási csaphoz, öntöző rendszerhez, vízszűrőhöz illetve más felhasználási helyhez), elektromos működtetésű berendezés, egyéb vízellátás biztosító csatlakozás, szerelvény nem építhető be.
- A házi vezetékek épületen, építményen belüli kialakítására az MSZ-04-132:1991 tartalmaz követelményeket.
- Bekötővezetésekre lehetőség szerint épület, építmény ne települjön.

A vízmérőhely kialakításával kapcsolatos követelmények

- A bekötési vízmérőhelyet önálló aknában kell kialakítani, ha
 - az ingatlan határvonala és az ingatlanon lévő építmények alapjának külső síkja közötti távolság 3,0 m-nél nagyobb,
 - csak műszaki vagy egyéb okból helyezhető el a vízmérőhely közterületen. Közterületi elhelyezés esetén a vízmérőhely pontos helyét a víziközmű-szolgáltató, és a közterületen a tulajdonosi jogokat gyakorló állapítja meg.

Megjegyzés: vízmérő akna, illetve mérőhely minta tervei a Szegedi Vízmű Zrt. engedélyezési csoportjánál található.

- Ha a vízmérőhely aknában nem alakítható ki, úgy annak épületen kívüli kialakítása csak a Szegedi Vízmű Zrt. hozzájárulásával és előírásai alapján valósítható meg. Biztosítani kell a mérő hozzáférhetőségét, leolvashatóságát, cserélhetőségét, fagy, vízborítás és rongálás elleni védelmét.
- Amennyiben a bekötési vízmérő nem vízmérő aknában van elhelyezve (pl. pincében, mélygarázsban, stb), akkor azt az alapkitörés belső síkjától vízszintesen mérve legfeljebb 1,50 m távolságra kell elhelyezni. Bekötő és házi vízvezeték épületen, építményen kívüli szakaszaira az MSZ-10-310:1986, a házi vezeték épületen, építményen belüli szakaszaira az MSZ-04-132:1991 tartalmaz követelményeket. A vezeték olyan elemeit, melyeket mindkét előírás tartalmaz, a szigorúbb minőségi előírásokat kell figyelembe venni.
- A vízmérőhely aknaját az ingatlanon úgy kell elhelyezni, hogy az akna falának külső síkja és a telekhatár közötti távolság legfeljebb 0,5 m legyen, és a vízmérő aknája védve legyen az elárasztástól és a csapadékviztől.
- A vízmérő aknája betonból, vasbetonból, műanyagból épüljön. Minden esetben az aknának ki kell elégíteni a következő követelményeket:
Az akna mérete tegye lehetővé a vízmérő és a szükséges szerelvények elhelyezését, az aknába való lejutást és a biztonságtechnikai szempontból megfelelő munkavégzést. A mászható akna téglalap alaprajzú, alaprajzi belmérete legalább 1,00 x 0,8 m, belmagassága legalább 1,20 m legyen.
- Az akna oldalfalának és födémének statikai kialakítása a várható legnagyobb terhelés elviselésére alkalmas legyen. NA 25 mm-es vízmérő és NA 40 mm-es bekötővezeték átmérő fölött a beépítendő szerelvények mérete alapján kell az akna méreteit meghatározni.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 99/120

16. számú melléklet

7. Az aknafedlapnak várható legnagyobb terhelés elviselésére alkalmasnak kell lennie.
8. Mászható akna esetén a födémnyílás egyik mérete sem lehet 60 cm-nél kisebb.
9. Az aknafedlap balesetmentesen 1 fő által mozdítható legyen, súlya maximum 20 kg.
10. A mászható aknába az MSZ 15670:1989 szerinti hágsót vagy létrát kell beépíteni.
11. Az akna vízzáróságát minden esetben biztosítani kell, továbbá szükséges az aknát felúszás ellen méretezni (szükség esetén felúszás ellen le kell terhelni).

A vízmérők beépítése:

1. A vízmérőhelyet úgy kell kialakítani, hogy a vízmérő és a szerelvények hozzáférhetősége, leolvashatósága, cserélhetősége a munkavédelmi előírásoknak megfelelő módon biztosított, továbbá a mérő fagy, vízelöntés és rongálás elleni védelme megoldott legyen az MSZ-04-901:1989, az MSZ-04-903:1983, és az MSZ-04-904:1983 előírásainak figyelembevételével.
2. A beépítésre kerülő vízmérő méretét és típusát a várható mértékadó vízigények és a bekötési terv alapján a szolgáltató hagyja jóvá.
3. A bekötési vízmérő elhelyezése csak vízszintes – úgy, hogy a számlálómű vízszintes helyzetben, a számláló felülről leolvasható legyen – lehet.
4. Biztosítani szükséges a mérő előtt min. 3x az átmérő hosszát meghaladó hosszúságú egyenes szabad csőszakaszt, illetve a mérő után a min. 2x az átmérő hosszát meghaladó hosszúságú szabad egyenes csőszakaszt, amennyiben a gyártó által kiadott műbizonylat mást nem ír elő, akkor azt kell figyelembe venni.
5. Beépítési követelmények:
 - a vízmérő könnyen hozzáférhető legyen leolvasás, karbantartás, kiszereles szempontjából,
 - a vízmérő védve legyen a beépítési hely környezetéből származó rázkódás és vibráció okozta igénybevétel sérülés kockázatától,
 - a vízmérő védve legyen a víz és a környező levegő szélsőséges hőmérsékletének hatására létrejövő sérülésveszélytől,
 - a vízmérő aknája védve legyen az elárasztástól és a csapadékviztől,
 - a beépítés helyzete, iránya feleljen meg a vízmérő jellemzőinek,
 - a vízmérő védve legyen a külső környezet korróziós hatására létrejött sérülésveszélytől,
 - megfelelő óvintézkedést kell hozni a vízmérő olyan sérüléseinek megakadályozására, amelyeket a kedvezőtlen hidraulikai jelenségek okozhatnak (kavitáció, vízlengés, vízütés, leürült vezeték hirtelen feltöltődéséből bekövetkezett a bezárt levegő által a vízmérő megszakadását, túlzott igénybevételét okozó hatás),
 - a vízmérőn az esetlegesen visszaáramlást visszacsapó szelep beépítésével kell elkerülni,
 - a beépítés során kiemelten kell kezelni, hogy az áramlás útjában semmilyen belógó tömítés ne legyen.

A vízvezeték üzembe helyezése:

1. A vízvezetékeket csak nyomáspróba, fertőtlenítést követő negatív vízminta után szabad üzembe helyezni. Ezek végrehajtásáról a kivitelező köteles gondoskodni, a szolgáltató jelenlétét lehetővé téve.
2. A nyomáspróba és fertőtlenítés végrehajtására az MSZ-10-310:1986 tartalmaz követelményeket.
3. Az új és üzemelő vezetékek összekötését, mechanikai tisztítását Társaságunktól előzetesen meg kell rendelni.
4. Szolgáltató a nyomáspróba és fertőtlenítés elvégzését saját hatáskörébe vonhatja, a nyomáspróba vonatkozásában saját hatáskörében engedélyt tehet.
5. A rekonstrukció során a kiépített új gerinc és bekötővezeték teljes hosszában Társaságunktól megrendelt Szegedi Vízmű Zrt. feliratú szalagot kell a vezeték fölött 30cm-re elhelyezni.
6. Az elkészült vízvezeték fertőtlenítését és öblítését követően a vízminta vételét kizárólag a Szegedi Vízmű Zrt. akkreditált laboratóriuma végezheti.
7. A közműves vízellátásra vonatkozó 58/2011. (II.27.) Kormányrendelet előírásait a kivitelezés során be kell tartani.
 - Minden egyes közterületen végzett bontási munka csak érvényes közterület foglalási engedély, burkolatbontási, kitéblázási, forgalomelterelési terv birtokában végezhető!

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 100/120

17. számú melléklet

A felhasználó/elkülönített vízhasználó személyében bekövetkező változás bejelentéséhez szükséges dokumentumok

A változás bejelentéséhez a következő dokumentumok szükségesek:

- közszolgáltatási szerződéskötés érdekében az új felhasználó írásos igénybejelentése
- a bekötési vízmérő szerinti felhasználó írásos hozzájárulása,
- amennyiben a felhasználó nem az ingatlan tulajdonosa, az ingatlan tulajdonosának előzetes írásos hozzájárulása a közszolgáltatási szerződéskötéshez,
- elkülönült vízhasználó személyében beálló változás esetén új közszolgáltatási szerződés megkötésének feltétele a bekötési vízmérővel rendelkező felhasználó közszolgáltatási szerződésének megléte és a bekötési vízmérő szerinti felhasználó tartozásmentessége,
- valamint a szerződni kívánó felhasználó tartozásmentessége,
- víziközmű-fejlesztési hozzájárulás fizetésre kötelezett felhasználó esetén a hozzájárulás megfizetése és a megfizetés szolgáltató felé történő igazolása,
- az elkülönített vízhasználat hiteles mellékvízmérővel történő mérése,
- a változás tényének igazolása hitelt érdemlő dokumentummal. (adás-vételi szerződés, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap, bérleti vagy egyéb szerződés, határozat, közgyűlési jegyzőkönyv, egyéb hiteles dokumentum),
- a változás időpontjában olvasott, mindkét fél által aláírt dokumentum, amely a birtokba-adás időpontjában rögzített vízmérő állást, állásokat tartalmazza (birtokba-adási jegyzőkönyv). A dokumentum becsatolása abban az esetben mellőzhető, ha a két fél a bejelentést együttesen, személyesen teszi meg és a birtokba-adás időpontjában rögzített vízmérő állás a változásközli adatlapon rögzítésre kerül,
- 15 napon túli változás csak a teljes tartozás megfizetését követően fogadható be a felhasználótól (ebben az esetben a 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap csatolása kötelező).

Az alábbi adatok módosítását a felhasználónak/elkülönített vízhasználónak írásban vagy személyesen kell kérvényeznie szolgáltatónál:

- felhasználó, családi neve és utóneve
- születési családi neve és utóneve
- anyja neve
- születési helye és időpontja
- felhasználó lakcíme
- *elektronikus levelezési címe
- *telefonszáma
- felhasználási cím,
- nem természetes személy felhasználó adószáma,
- cégjegyzék száma, nyilvántartási száma
- kapcsolattartó neve,
- elektronikus elérhetősége
- a felszerelt mérő induló állása, induló dátuma, gyári száma,
- bankszámla szám.

A bejelentéshez csatolni kell a bejelentés hitelességét igazoló dokumentumokat.

Az alábbi adatok módosítását az elkülönített vízhasználó írásban, személyesen vagy telefonon is bejelentheti:

- levelezési cím,
- kapcsolattartó telefonszáma,
- fizetési mód.

Az átírás az egy felhasználási helyhez tartozó elkülönített vízhasználó-változás átvezetését és – amennyiben szükséges - a záró számla elkészítését jelenti.

A felhasználói igénybejelentést (változásközlést) az ÜSZ 21. számú mellékletében szereplő forma-nyomtatványon kell benyújtani.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 101/120

18. számú melléklet

A kötbér, késedelmi kamat, behajtási költségátalány és pótdíj alkalmazásának esetei és mértéke

1. A Szegedi Vízmű Zrt. szerződészegése esetén fizetendő kötbér

- 1.1. ha nem értesíti az előírt határidőben a felhasználót az előre tervezett karbantartási, felújítási vagy fejlesztési munkák miatti szünetelés időpontjáról és várható időtartamáról:
az érintett felhasználó számára 2 napi vízfogyasztásának megfelelő mennyiségű, de maximum 5.000 liter ivóvíz ellenértékével megegyező összeg
- 1.2. ha a szolgáltatás minősége és a szolgáltatás színvonala a jogszabályokban, a működési engedélyében, az üzemeltetési szerződésben vagy az üzletszabályzatában előírtaknak nem felel meg:
*lakossági felhasználók esetében: 100,- Ft/nap,
nem lakossági felhasználók esetében: 200,- Ft/nap*
- 1.3. ha a szolgáltatást a szerződésben rögzített időpontban nem kezdi meg, vagy jogellenesen szünetelteti:
*lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft,
nem lakossági felhasználó esetében: 10.000,- Ft*
- 1.4. ha neki felróható módon olyan fogyasztásmérőt üzemeltet, amely érvényes hitelesítéssel vagy kalibrációval nem rendelkezik, és annak hitelesítésére vagy kalibrálására jogszabály vagy szerződés a víziközmű-szolgáltatót kötelezi:
*lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft,
nem lakossági felhasználó esetében: 10.000,- Ft*
- 1.5. ha a fogyasztásmérők hitelesítési idejének nyilvántartásáról nem gondoskodik és a csere/újrahitelesítés szükségességéről a felhasználót a jogszabályban meghatározott módon nem értesítette:
*lakossági felhasználó esetében: 1.500,- Ft,
nem lakossági felhasználó esetében: 1.500,- Ft*
- 1.6. ha a panaszügyek kezelése során a válaszadási határidőt túllépi és a kötbér fizetésére vonatkozó üzletszabályzatban meghatározott egyéb feltételek fennállnak:
az érintett felhasználó számára minden lejárt nap után 1.000,- Ft, de maximum 10.000,- Ft
- 1.7. ha az üzletszabályzatban, a közszolgáltatási szerződésben foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti:
*lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft,
nem lakossági felhasználó esetében: 10.000,- Ft*

2. felhasználó/elkülönített vízhasználó szerződészegése esetén fizetendő kötbér

- 2.1. ha a szerződésben meghatározott, rendelkezésre álló vagy lekötött kvótát egy adott szolgáltatási pont vonatkozásában túllépi, úgy a különbözeti kvóta megfizetése mellett:
közműfejlesztési hozzájárulás fizetésére kötelezett nem lakossági felhasználó esetében 5.000,- Ft/m³/30 nap
- 2.2. ha a szerződésben foglalt adatváltozás bejelentési kötelezettségének nem, vagy késedelmesen tesz eleget:
*lakossági felhasználó esetében: 2.000,- Ft,
nem lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft*
- 2.3. ha a víziközmű-szolgáltatást a jogszabályokban előírtaktól eltérő módon, szabálytalanul veszi igénybe:
- a) a szolgáltató hozzájárulása nélkül köt be a törzshálózatba vagy a házi ivóvízhálózatot saját célú vízkivételi művel összeköti
*lakossági felhasználó esetében: 30.000,- Ft
nem lakossági felhasználó esetében: 100.000,- Ft*
- b) a felhasználó a szolgáltatás szüneteltetés alatt a víziközmű-hálózatot szabálytalanul használja
*lakossági felhasználó esetében: 15.000,- Ft
nem lakossági felhasználó esetében: 50.000,- Ft*
- c) a locsolási célú vízmérőn keresztül vételezett vizet nem locsolási célra használja
*lakossági felhasználó esetében: 10.000,- Ft
nem lakossági felhasználó esetében: 50.000,- Ft*
- d) A felhasználó/elkülönített vízhasználó a plombát, bélyegzést, zárat megsérti vagy a sérülését/hiányát nem jelentette be határidőn belül, a korlátozó berendezéseket vagy szerelvényeket eltávolítja
*lakossági felhasználó esetében: 10.000,- Ft
nem lakossági felhasználó esetében: 30.000,- Ft*
- e) A felhasználó/elkülönített a fogyasztásmérő mérési eredményét bármely módon megkísérli megváltoztatni (pl.: mérőt megfordít/kicserél/manipulál/megkerül)
*lakossági felhasználó esetében: 50.000,- Ft
nem lakossági felhasználó esetében: 100.000,- Ft*

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 102/120

18. számú melléklet

f) nem lakossági felhasználó lakossági felhasználóként való bejelentése/bejelentkezése vagy lakossági felhasználási helyen a lakossági felhasználó által be nem jelentett nem lakossági felhasználó/felhasználás esetén, ezen időszak fennállása alatt a díjkülönbözet megfizetésén túl

lakossági felhasználó esetében: 20.000,- Ft/év

nem lakossági felhasználó esetében: 30.000,- Ft/év

2.4. ha a fogyasztásmérő ellenőrzését, a hibás fogyasztásmérő javítását, hitelesítési vagy egyéb okból történő cseréjét, vagy a fogyasztásmérő leolvasását a szerződésben előírtak szerint a víziközmű-szolgáltató részére nem teszi lehetővé, úgy a kiszállási költségek mellett minden megkísérelt, a felhasználó érdekkörében fennálló okból meghiúsult kísérlet után

lakossági felhasználó esetében: 3.000,- Ft/alkalom

nem lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft/alkalom

2.5. ha a fogyasztásmérő- amennyiben erre jogszabály vagy megállapodás a felhasználót kötelezi - javításáról vagy a cseréjéről továbbá a vízmérési hely karbantartásáról, a fogyasztásmérő fagy elleni védelméről nem gondoskodik, úgy minden megkezdett hónap után

lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft,

nem lakossági felhasználó esetében: 20.000,- Ft

2.6. ha az üzletszabályzatban, a közszolgáltatási szerződésben foglalt egyéb kötelezettségeit nem teljesíti:

lakossági felhasználó esetében: 5.000,- Ft,

nem lakossági felhasználó esetében: 10.000,- Ft

3. Késedelmi kamat alkalmazásának esetei, mértéke és számításának módja

3.1. Késedelmesen megfizetett vagy meg nem fizetett pénztartozás esetén a késedelembe esés időpontjától kezdődően a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat jár. A kamatfizetési kötelezettség akkor is beáll, ha a kötelezett a késedelmét kimentti.

3.2. Pénztartozás esetén a kötelezett a késedelembe esés időpontjától kezdődően a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni, akkor is, ha a pénztartozás egyébként kamatmentes volt.

3.3. A késedelmi kamat mértéke nem lakossági felhasználók esetében a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke.

3.4. A késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

3.5. A kamatfizetési kötelezettség kezdő időpontja a számlán feltüntetett fizetési határidőt követő nap.

3.6. Késedelmes fizetésnek minősül a felhasználó/elkülönített vízhasználó/fizető részéről, ha a számlán feltüntetett összeget – a felek eltérő megállapodása hiányában – a számlán feltüntetett fizetési határidőre nem egyenlíti ki.

3.5. Késedelmes fizetésnek minősül a víziközmű-szolgáltató részéről, ha a felhasználónak/elkülönített vízhasználónak visszatérítendő összeget – a felek eltérő megállapodása hiányában – a mindenkor hatályos jogszabályokban és a jelen Üzletszabályzatban rögzített határidőn túl fizeti vissza.

4. Behajtási költségátalány alkalmazásának esetei, mértéke és számítási módja

4.1. Késedelmesen megfizetett, vagy lejárt fizetési határidejű meg nem fizetett pénztartozás esetén a vállalkozásokkal, illetve szerződő hatóságokkal kötött szerződések tekintetében a víziközmű-szolgáltató követelése behajtásával kapcsolatos költségei fedezetül negyven eurónak megfelelő, a Magyar Nemzeti Bank - késedelem kezdőnapján érvényes - hivatalos deviza-középfolyama alapján meghatározott forintösszegre, azaz behajtási költségátalányra tart igényt.

4.2. A behajtási költségátalányt a víziközmű-szolgáltató a késedelem bekövetkezésétől számított egy éves jogvesztő határidőn belül követelheti. A követelés esedékességének időpontja önkéntes teljesítés esetén ennek időpontja, önkéntes teljesítés hiányában a teljesítésre való első felszólítás időpontja.

4.3. A kötelezett a behajtási költségátalány megfizetésére nem köteles, ha az erre irányuló igény érvényesítése során a késedelmét kimentti.

4.4. Ha a felhasználó a számlával kapcsolatban kifogást emelt, a víziközmű-szolgáltató nem számít fel behajtási költségátalányt a kifogásolt számla tekintetében a számlakifogás helybenhagyása miatt kiállított helyesbítő számla fizetési határidejének lejártáig.

4.5. A behajtási költségátalány megállapítása a számlán feltüntetett fizetési határidőt követő napra történik.

4.6. A behajtási költségátalány megfizetésére irányuló kötelezettség teljesítése nem mentesít a késedelem egyéb jogkövetkezményei alól; a kártérítésbe azonban a behajtási költségátalány összege beszámít.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 103/120

18. számú melléklet

4.7. A késedelmes fizetés jogkövetkezményei alkalmazhatóságának feltétele, hogy – kétség esetén – a számla kibocsátója igazolni tudja a számla jogszabályoknak megfelelő kézbesítését.

5. Pótdíj

Az elválasztott rendszerű szennyvízelvezető törzshálózatba jogellenesen bevezetett csapadékvíz mennyisége után a víziközmű-szolgáltató az alábbi pótdíjakat számolja fel. Az elvezetett csapadék mennyisége a vízgyűjtő terület nagyságával arányos. Ennek megfelelően a pótdíj a szabálytalansággal érintett ingatlan területének figyelembevételével, sávosan kerül meghatározásra.

lakossági felhasználónál:

0 - 500 m ² -ig	3.000,- Ft/hó + ÁFA
501- 1000 m ² között	6.000,- Ft/hó + ÁFA
1000 - 1500 m ² között	9.000,- Ft/hó + ÁFA

nem lakossági felhasználónál:

0 - 500 m ² -ig	6.500,- Ft/hó + ÁFA
501- 1000 m ² között	13.000,- Ft/hó + ÁFA
1000 - 1500 m ² között	20.000,- Ft/hó + ÁFA
1500 - 2000 m ² között	26.000,- Ft/hó + ÁFA

2000 m² fölötti ingatlan esetén a 6. számú melléklet számítása szerint kerül meghatározásra az elvezetésre kerülő mennyiség. A fizetendő pótdíj a számított mennyiség és a mindenkor érvényes szennyvízelvezetési díj 1,5 szerez szorzata alapján kerül meghatározásra.

A fenti módon meghatározott pótdíj „szabálytalan szennyvízszolgáltatás igénybevétele” címén kerül kiszámlázásra.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 104/120

19. számú melléklet

Adatkezelési tájékoztató

1. Az adatkezelés elvei

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény, illetőleg - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Különleges adat akkor kezelhető, ha az érintett az adatkezeléshez írásban hozzájárul.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

2. Az adatvédelem alapfogalmai

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. különleges személyes adat:
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
4. bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
5. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
6. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
7. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
8. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
9. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.
10. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
11. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
12. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
13. adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
14. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 105/120

15. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
16. adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
17. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
18. adatfeldolgozó: a SZV Zrt-vel kötött szerződés alapján - beleértve a jogszabályi rendelkezés alapján történő szerződéskötést is - személyes adatok feldolgozását végző természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv;
19. adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
20. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
21. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
22. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
23. adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. Az adatkezelés célja, az adatátadás címzettjei

Az adatkezelés célja a felhasználók azonosítása, egymástól való megkülönböztetése, számlázás, kapcsolatfelvétel, a felhasználói és szolgáltató jogok érvényesítése, ill. a védendő felhasználói nyilvántartásba vételi kérelem elbírálása és a nyilvántartás jogszabályi vezetése.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi felhatalmazás, illetve az érintett hozzájárulása.

A Szolgáltató a felhasználói elégedettségi felmérés megvalósítása érdekében a felhasználó személyes adatait (név, elérhetőség) hozzájáruló nyilatkozat alapján kezeli, és átadja a Hivatal, illetve adatkezelője részére, akik ezen adatokat átveszik és kezelik, abból a célból, hogy a felhasználót megkereshessék, és válaszait a felméréssel kapcsolatos kutatásra felhasználják. A Szolgáltató – a visszavonásig adott hozzájárulás kivételével – a felmérés végeztével törli a felhasználó e célból tárolt személyes adatait.

A védendő felhasználó védendő státuszára vonatkozó adatok a felhasználó hozzájárulásával kizárólag akkor adhatók át, ha a felhasználó, ill. a Szolgáltató védendő felhasználói státusszal közvetlenül összefüggő jogának vagy igényének további érvényesítése érdekében feltétlenül szükséges.

Az ingatlan helyrajzi száma és címe átadható a kormányhivatalnak.

Az átadott adatokkal kapcsolatban az átvevőket a víziközmű-szolgáltatóval, ellátásért felelőssel azonos titoktartási kötelezettség terheli. Az adatkezelő köteles az adatátadással egyidejűleg az érintettet értesíteni.

4. A kezelt adatok köre, törlése, az adatkezelés időtartama, az adatkezelő adatai

A Szolgáltató a kezelt személyes adatot haladéktalanul törli, ha

- az adatkezelés nem a jogszerű célból történt,
- az adatkezelési célja megszűnt, így különösen a víziközmű-szolgáltatás keretében létrejött jogviszony megszűnik, az ahhoz kapcsolódó követelés érvényesítése megtörtént, vagy a követelés érvényesíthetősége megszűnt,
- azt bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte,
- az érintett - a kötelező adatkezelés kivételével – kéri.

A kezelt adatok köre: partnerazonosító kódok, felhasználó családi és utóneve, születési családi és utóneve, anyja neve, születési hely és idő, amennyiben rendelkezésre áll elektronikus levelezési címe, telefonos elérhetősége, felhasználási hely címe és helyrajzi száma, lakcím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, e-mail cím, valamint védendő felhasználók nyilvántartásba vétele esetére a Vksztv-ben előírt további adatok.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 106/120

szolgáltató neve: Szegedi Vízmű Zrt.
cégbjegyzés száma: 06-10-000294
székhelye: 6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 88.
adószáma: 12634048-2-06
statisztikai számjele: 12634048-3600-114-06

5. A szolgáltató tájékoztatási kötelezettsége, a jogosulatlan adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségek

Az érintett kérelmére a szolgáltató tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

A szolgáltató a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a szolgáltató költségtérítést állapíthat meg.

A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a szolgáltató tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

Ha a szolgáltató az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a szolgáltató, vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el,
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A szolgáltató – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, ill. ha az adatkezelő a döntésre vonatkozó írásbeli tájékoztatási kötelezettségre nyitva álló határidőt elmulasztja, az érintett a döntés közlésétől, ill. a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. Az adattovábbítás jogszerűségét az adatátvevő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett – amennyiben az ügyben nem folyik bíróság előtt eljárás – a Hatóságnál ingyenesen vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. Az érintett kilétét a Hatóság csak akkor fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem lenne lefolytatható. Ha a bejelentő kéri, kilétét a Hatóság akkor sem fedheti fel, ha ennek hiányában a vizsgálat nem folytatható le. Erről a következményről a Hatóság a bejelentőt köteles tájékoztatni.

Szeged, 2024. február 01.

Szegedi Vízmű Zrt.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 107/120

20. számú melléklet

A szolgáltató által a felhasználók igénye alapján nyújtott egyéb szolgáltatások, mellékvízmérők cseréje során alkalmazott díjak: (elérhető a Szegedi Vízmű Zrt. honlapján (www.szegedivizmu.hu) a nyitó oldal – lábléc – E ügyfélszolgálat – „külön díj ellenében végzett szolgáltatások díja” menüpont alatt).

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 108/120

21. számú melléklet

A felhasználói igénybejelentő nyomtatvány (változás-bejelentés/szerződés felmondás) a következőket tartalmazza:

A bejelentés jogcíme:
Tulajdonos változás: Felhasználó változás: Fizető változás: Adatváltozás:.....
Birtokátruházás, változás időpontja:

I. FELHASZNÁLÁSI HELY/INGATLAN ADATAI

Ügyfél azonosító:..... Folyószámla azonosító:
Irányítószám:..... Település:
Közterület neve: Házsám
Em/ajtó. Helyrajzi szám:
Víz mérő gyári száma: Mérőállás: Hitelesítés ideje:
Víz mérő gyári száma: Mérőállás: Hitelesítés ideje:
Várható vízfelhasználás: m³/hó

Bejelentem, hogy a fenti felhasználási helyre kötött közszolgáltatási szerződést az alábbiak miatt felmondom.

A bejelentés jogcíme:
Tulajdonos változás: Felhasználó változás: Fizető változás: Adatváltozás:

II. KORÁBBI/ELKÖLTÖZŐ FELHASZNÁLÓ/FIZETŐ ADATAI

Név:
Képviselője:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Új címe:
Irányítószám:..... Település:
Közterület neve: Házsám
Telefonszám: E-mail cím:
Dátum:
.....
Korábbi/elköltöző felhasználó aláírása

II. AZ INGATLAN TULAJDONOSÁNAK ADATAI

Név:
Anyja neve:
Születési helye, ideje: ...
Lakcím / számla kézbesítés helye:
Irányítószám: Település:
Közterület neve: Házsám
Telefonszám: E-mail cím: ...

III. FELHASZNÁLÓ ADATAI

Név:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Lakcím / számla kézbesítés helye:
Irányítószám: Település:
Közterület neve: Házsám
Telefonszám: E-mail cím: ...

IV. SZÁMLA FIZETŐ ADATAI

Név:

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 109/120

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakcím / számla kézbesítés helye:

Irányítószám:

Település:.....

Községi terület neve:

Házzám

Telefonszám:

E-mail cím:...

Díjfizetés módja:

Csoportos díjbeszedés

Átutalás

Csekk

A változás bejelentő laphoz csatolandó a változást igazoló dokumentum (adás-vételi szerződés, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap, bérleti szerződés, stb.) másolata, valamint a birtokba adás időpontjában rögzített, mindkét fél aláírásával hitelesített vízmérő(k) adatit és állását igazoló dokumentum (birtokba-adási jegyzőkönyv.)

Csatolt dokumentumok száma: db

Dátum:

.....
Új felhasználó / számlafizető aláírása

Dátum:

.....
Tulajdonos aláírása

A változás-bejelentés/szerződés felmondás nyomtatványát a mellékleteivel együtt átvettem:

Dátum:

.....
A Szegedi Vízmű Zrt. ügyintézőjének aláírása

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 110/120

22. számú melléklet

Okos mérési rendszerek

- (1) Az okos mérési rendszerek bevezetése érdekében a víziközmű-szolgáltatók az okos mérésre vonatkozó mintaprojekteket folytathatnak. A mintaprojekt erre a célra létrehozott gazdasági társaság útján (a továbbiakban: projektársaság) is végezhető. A (2)-(7) bekezdés előírásait a projektársaság által végzett mintaprojektekre is alkalmazni kell.
- (2) A felhasználók az (1) bekezdés szerinti mintaprojektek végrehajtásában kötelesek együttműködni, és a mintaprojekt műszaki előfeltételeit biztosító mérő felszerelését tűrni, de lehetőségük van az okos mérés bevezetésével kapcsolatos központi mintaprojekt megvalósításával összefüggő szabályokról szóló kormányrendeletben foglalt esetben és eljárási szabályok szerint azt megtagadni. Az együttműködés keretében a víziközmű-szolgáltató az érintett felhasználók részére a mintaprojektekről tájékoztatást nyújt.
- (3) A víziközmű-szolgáltató és a projektársaság a mintaprojekt végrehajtásával a felhasználóknak költséget és kárt nem okozhat, azzal összefüggésben díjat nem számolhat fel, a felhasználó közszolgáltatási szerződéséből eredő jogait és kötelezettségeit a felhasználóra nézve hátrányosan nem befolyásolhatja.
- (4) A víziközmű-szolgáltató és a projektársaság a mintaprojektek végrehajtása és az azzal kapcsolatos tevékenységük során jogosult a felhasználó személyes adatainak kezelésére. A mintaprojektek végrehajtása során a projektársaságot a fogyasztásmérő-berendezéssel összefüggésben a víziközmű-szolgáltató jogai és kötelezettségei illetik meg azzal, hogy a tevékenységét nem szervezheti ki.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 111/120

23. számú melléklet

Ivóvíz- és szennyvízbekötések létesítése

- 1.) Az új ivóvíz-bekötések és szennyvíz-bekötések létesítése esetén a "kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszelők nyilvántartásában szereplő személyek" az alábbi feladatokat végezhetik:
- bekötővezeték (ivóvíz-szennyvíz) kiépítése,
 - ivóvíz-bekötővezeték fertőtlenítése,
 - ivóvíz-bekötővezeték nyomáspróbája,
 - szennyvíz-bekötővezeték működőképességi és vízzárósági próbája,
 - ivóvíz-szennyvíz bekötővezeték nyíltárkos geodézia bemérése,
 - vízmérési helyen, bekötési vízmérő beszerelése,
 - szennyvíz-bekötővezeték üzemelő hálózatra való bekötése.

Az e) és f) pontban rögzített munkafázison kívüli munkarészek csak a Szegedi Vízmű Zrt. jelenléte, szakfelügyelete mellett végezhetők.

A fentiekén túl a bekötések építéséhez kapcsolódó földmunkákat a megrendelő vagy megbízottja is végezheti.

Amennyiben az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték létesítésével kapcsolatban az igénybejelentő nem a víziközmű-szolgáltatót, hanem a kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszelők nyilvántartásában szereplő személyt bizza meg, és a víziközmű-szolgáltató kötelező helyszíni képviselőjét írja elő a jelen üzletszabályzat, ezért külön díjat nem számít fel.

Az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték átvételéről és üzembe helyezéséről a víziközmű-szolgáltató köteles gondoskodni, feltéve, hogy az a víziközmű-szolgáltató által elfogadott vagy a műszaki biztonsági hatóság által alkalmassá nyilvánított kiviteli tervnek megfelelően készült el.

- 2.) Új ivóvíz- és szennyvízbekötés elkészítésének lehetséges módjai:
- a Szegedi Vízmű Zrt. a bekötések építését elvégzi, földmunkával együtt a szolgáltatási pontig,
 - a Szegedi Vízmű Zrt. a bekötések építését elvégzi, földmunkák nélkül a szolgáltatási pontig,
 - a kivitelezési jogosultsággal rendelkező személy végzi az 1. pontban felsorolt tevékenységeket, és a Szegedi Vízmű Zrt végzi az ivóvíz-bekötővezeték üzemelő hálózatra való rákötését.
- 3.) A 2/C. pont esetén a "kivitelezési jogosultsággal rendelkező vízszelők nyilvántartásában szereplő személy" a munkakezdést előzetesen, írásban, a munkálatok megkezdését megelőző 3 munkanappal bejelenteni a Szegedi Vízmű Zrt.-nek, másolatban csatolva a következő dokumentumokat:
- kivitelezői jogosultság igazolása,
 - a munkát végző személyek neve, vízbekötés esetében „az egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok”,
 - érvényes bontási és területfoglalási engedély,
 - a kiviteli (engedélyes tervekben) szereplő egyéb szolgáltatói, hatósági előírásokhoz kapcsolódó hozzájárulás (pl. forgalomtechnika).
- 4.) A 2/C. pont szerint megvalósult bekötések esetén az üzembe helyezés során a Szegedi Vízmű Zrt. részére átadandó dokumentumok (2 példányban):
- ivóvízvezeték nyomáspróba jegyzőkönyve (DN 20- nál üzempróba), szennyvíz vezeték víztartási próba jegyzőkönyve,
 - ivóvízvezeték fertőtlenítési eljárásról készült jegyzőkönyv,
 - bekötések nyíltárkos geodéziai bemérés jegyzőkönyve [Tartalmilag, valamint formailag meg kell felelnie a 324/2013 (VIII.29) Korm. rendelet 5 mellékletében leírtaknak. A bemérési anyagot a közmű üzemeltetője vizsgálja és nyilatkozik annak felhasználhatóságáról.]
 - minőségi bizonylatok (használt szerelvényt beépíteni nem lehet),
 - megvalósulási dokumentációk („D” tervek),
 - műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyve,
 - a bekötések építésének ellenértékét tartalmazó számlák másolata.

Az üzembe helyezési okmányt csak a Szegedi Vízmű Zrt. állíthatja ki.

- 5.) A víziközmű-szolgáltató a bekötéssel összefüggő tervek kivitelezésre alkalmasságával kapcsolatos nyilatkozatát az igénybejelentést követő 15 napon belül adja ki. Ha a víziközmű-szolgáltató e határidő lejártát követő napig nem nyilatkozik, az alkalmassággal kapcsolatos nyilatkozat megadottnak tekintendő és a csatlakozás a benyújtott, a bekötéssel összefüggő tervek alapján kivitelezhető.

A víziközmű-szolgáltató – az igénybejelentő egyidejű tájékoztatása mellett – az (1a) bekezdés szerinti kivitelezés megtiltását kérelmezheti a műszaki biztonsági hatóságnál, ha a terv kivitelezésre alkalmatlan. A műszaki biztonsági hatóság a kérelem alapján dönt

- a tervek kivitelezésre alkalmassága tárgyában, illetve

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 112/120

b) szükség szerint meghatározza azokat a műszaki biztonsági feltételeket, amelyek teljesülése esetén a terv kivitelezésre alkalmassága biztosítható.

Az fenti bekezdések szerinti eljárás a joghatás beálltától számított 20 napon belül kezdeményezhető. A határidő jogvesztő. A műszaki biztonsági hatóság az ügyben 20 napon belül dönt.

Díjmentes csatlakozásra jogosult igénybejelentőnek a víziközmű-szolgáltató megtéríti az ivóvízvezeték vagy szennyvízvezeték bekötésével összefüggésben felmerült, igazolt költségeit, ha

a) az ivóvíz-bekötővezeték vagy szennyvíz-bekötővezeték létesítésére irányuló tervek alapján a csatlakozás kivitelezése e törvény alapján megkezdhető,

b) az igénybejelentő a bekötés kivitelezését befejezi, és azt

ba) a víziközmű-szolgáltatónak a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 55/J.§ (1a) bekezdése szerinti, a bekötéssel összefüggő tervek kivitelezésre alkalmasságáról szóló nyilatkozata kézhezvételétől,

bb) nyilatkozat hiányában a terv benyújtásától számított 15 napos határidő lejártától,

bc) az 55/J. § (1b) bekezdés alapján folytatott eljárásban meghozott, a tervek kivitelezésre alkalmasságát megállapító döntés véglegessé válásától, vagy

bd) az 55/J. § (1) bekezdés szerinti döntés véglegessé válásától számított százhusz napon belül bejelenti, és

c) az 55/J. § (4) bekezdés szerinti olyan közigazgatási hatósági eljárásra kerül sor, amely az üzembe helyezés elrendelésével zárul.

Ha a költségek megtérítésére a megtérítési igény bejelentését követő 15 napon belül nem került sor, a fizetésre kötelezés tárgyában a műszaki biztonsági hatóság kérelemre dönt. A kérelem a fenti eljárás keretében is előterjeszhető.

Az eljárás igazgatási szolgáltatási díja huszonkétezer forint. A hatóság a díj megfizetésére az eljárást lezáró döntésében

a) a víziközmű-szolgáltatót kötelezi, ha a kérelmező kérelmének részben vagy egészben helyt ad,

b) a kérelmezőt kötelezi, ha a kérelmet elutasítja.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 113/120

24. számú melléklet

**A 220/2004. (VII.21.) Kormányrendelet szerinti kibocsátó
KÉRELME ÉS NYILATKOZATA BEFOGADÓI HOZZÁJÁRULÁSHOZ
(nem lakossági felhasználó szenny-és csapadékvíz közcsatornába bocsátása)**

FELHASZNÁLÓ:.....képviselő:
székhelye:
adószám:cégjegyzékszám:

1./ **Felhasználási hely címe:**.....azonosítója:.....

2./ **Előzmény:** A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól szóló 220/2004. (VII.21.) Kormányrendelet 25. § szerinti engedélyezés köteles, közcsatornába szennyvizet bocsátók (felhasználó) esetében rögzíteni kell a szenny- és csapadékvíz mennyiségére és minőségére vonatkozó befogadási feltételeket.

Kérelem indoka:

3./ A szennyvízelvezetés megkezdésének időpontja:

A csapadékvíz elvezetés megkezdésének időpontja:

4./ szennyvíz elvezetési igény: m³/nap, m³/hó

csapadékvíz elvezetési igény: m³/nap, m³/hó

*** A felhasználó nyilatkozik arról, hogy**

(A) - a tevékenysége során nem használ fel az 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet 85.§ (3) és (4) bekezdés, valamint a 220/2004. (VII.21.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti anyagokat, a szenny- és csapadékvize nem tartalmazza a felsorolt tiltott és veszélyes anyagokat,

- a szenny- és csapadékvize nem tartalmazza a 220/2004. (VII.21.) Kormányrendelet 2. számú mellékletének 2.9. B) pontja szerinti veszélyes és mérgező anyagokat,

- a tevékenységei közül egy sem szerepel a hivatkozott, érvényben lévő „a vízszennyező anyagok kibocsátására vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk szabályairól szóló 28/2004. (XII.25.) KvVM rendelet 1. számú mellékletében”

(B) a 220/2004. (VII.21.) Kormányrendelet 1. számú melléklet I. lista szerinti anyagokat használ fel, a keletkezett szenny- és csapadékvíz mennyiségétől függetlenül a rendelet 25-27.§-a szerint a szenny- és csapadékvíz kibocsátás engedélyezése és önellenőrzési kötelezettség hatálya alá tartozik. Az 1. számú melléklet szerinti anyagok megnevezését csatolja.

(C) a közcsatornába bocsátott szenny- és csapadékvize a 15 m³/napot meghaladja és egyúttal tevékenysége a hivatkozott, érvényben lévő „a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól szóló 28/2004. (XII.25.) KvVM rendelet 1. számú mellékletében” meghatározott tevékenység, ezért engedélyezés és önellenőrzés köteles.

Meghatározott tevékenység megnevezése, TEÁOR száma:

(D) a szenny- és csapadékvize tartalmazza a 220/2004. (VII.21.) Kormányrendelet 2. mellékletének 2.9. B) pontja szerinti veszélyes és mérgező anyagokat, és az adott anyagra adott tevékenység esetén vonatkozik a 28/2004. (XII.25.) KvVM rendelet 1. mellékletében technológiai határérték, ezért a Hatóság által szakhatósági hozzájárulásban megállapított technológiai határértéket nem haladhatja meg a közcsatornába bocsátható szenny- és csapadékvíz szennyezőanyag tartalmának mértéke. Vállalja, hogy csatolja a Hatóság által szakhatósági hozzájárulásban megállapított technológiai határértékeket.

Amennyiben a későbbiek során a mennyiségi és minőségi adatokban változás történik, azt 15 napon belül vállalja ismételt bejelenteni.

A fentiekben megadott nyilatkozatnak megfelelően a felhasználó kéri a befogadói hozzájárulás kiadását.

Kelt:
.....

felhasználó-kibocsátó

* A megfelelő pont bekarikázandó!

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 114/120

25. számú melléklet

Kérelem fogyatékkal élő személyként a védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvétel / nyilvántartás meghosszabbítása iránt

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet előírásai szerint szociálisan rászoruló felhasználónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 32/B. §-a szerinti időskorúak járadékában részesül,
- b) a Szocvtv. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- c) a Szocvtv. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül,
- d) a Szocvtv. 40–44. §-a szerinti ápolási díjban részesül,
- e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- f) a Gyvt. 25. §-a szerinti otthonteremtési támogatásban részesült, a támogatás megállapításától számított 3 éven keresztül,
- g) a Gyvt. 54. §-a szerinti nevelőszülő, aki saját háztartásában neveli a gondozásába helyezett nevelésbe vett gyermeket, vagy
- h) a Nemzeti Eszközkezelő Programban részt vevő természetes személyek otthonteremtésének biztosításáról szóló 2018. évi CIII. törvény (a továbbiakban: 2018. évi CIII. törvény) szerinti Lebonyolítóval a 2018. évi CIII. törvény alapján bérleti jogviszonyban áll,
- i) a Szocvtv. 38–39/C. §-a szerinti gyermekek otthongondozási díjában részesül.

A) A FELHASZNÁLÓ TÖLTI KI

A víziközmű-szolgáltató által kiállított számlán megjelölt felhasználási hely

- a) egyértelmű meghatározására alkalmas, a víziközmű-szolgáltatónál nyilvántartott azonosító:
folyószámla azonosító: _____ ügyfél azonosító: _____
- b) címe (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó): _____

A víziközmű-szolgáltató által kiállított számlán felhasználóként megjelölt személy

- j) családi és utóneve: _____
- k) születési neve: _____
- l) anyja neve: _____
- m) születési helye és ideje: _____
- n) lakóhelye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó): _____
- o) víziközmű-szolgáltatás átmeneti üzemzavara (szolgáltatási szünet) esetén értesítendő személy családi és utóneve, értesítési címe (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó), telefonszáma: _____

Ha a víziközmű-szolgáltató által kiállított számlán megjelölt személy nem saját jogán, hanem a vele egy háztartásban élő személyre tekintettel kéri védendő felhasználóként történő nyilvántartásba vételét (nyilvántartásba vételének meghosszabbítását), e személy

- a) családi és utóneve: _____
- b) születési neve: _____
- c) anyja neve: _____
- d) születési helye és ideje: _____
- e) lakóhelye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó): _____

Az alábbi igazolások alapján kérem a víziközmű-szolgáltató

- a) nyilvántartásába fogyatékkal élő (védendő) felhasználóként történő felvételem,
- b) nyilvántartásában fogyatékkal élő (védendő) felhasználóként történő nyilvántartásom meghosszabbítását.

Nyilatkozom, hogy a fogyatékkal élő felhasználóként megjelölt személy háztartásában

- a) van
- b) nincs

olyan személy, aki nem minősül fogyatékkal élőnek.

Az alábbi típusú különleges bánásmód (bánásmódok) alkalmazását kérem a víziközmű-szolgáltatótól:

- a) havi (időközi) mérőleolvasás a felhasználási helyen,
- b) készpénzben történő számlakiegyenlítés a felhasználási helyen,
- c) az általánostól eltérő, de a műszaki-biztonsági előírásoknak megfelelő mérőhely-kialakítás,
- d) a számla értelmezéséhez a víziközmű-szolgáltató üzletszabályzata szerint nyújtott egyedi segítség, helyszíni számlamagyarázat, számlafordítottatás,
- e) egyéb szolgáltatás, éspedig _____

Kelt: _____

felhasználó/ eltartó aláírása

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 115/120

25. számú melléklet

B) AZ IGAZGATÁSI SZERV TÖLTI KI

Eljáró igazgatási szerv megnevezése: _____

Székhelye: _____

A(z) _____ számú határozat alapján igazolom, hogy

a) (név): _____

(születési név): _____

(anyja neve): _____

(születési helye és ideje): _____

(lakóhelye): _____

felhasználó

b) a fenti felhasználóval egy háztartásban lakó

(név): _____

(születési név): _____

(anyja neve): _____

(születési helye és ideje): _____

(lakóhelye): _____

személy

1. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékosági támogatásban részesül,
2. a vakok személyi járadékában részesül.

Ugyanazon felhasználónak egyidejűleg csak egy felhasználási hely tekintetében adható ki igazolás.

Ez az igazolás _____ (cím) felhasználási helyen történő felhasználásra került kiadásra.

Kelt: _____

P. H.

eljáró igazgatási szerv

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 116/120

25. számú melléklet

C) A KEZELŐORVOS - ENNEK HIÁNYÁBAN A HÁZIORVOS - TÖLTI KI

Orvos neve (egészségügyi szolgáltató megnevezése): _____

Orvos címe (egészségügyi szolgáltató székhelye): _____

Orvos pecsétszáma (egészségügyi szolgáltató működési engedélyének száma): _____

Igazolom, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 88/D. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az igénylő vagy a vele közös háztartásban élő személy adatai és fogyatékoságának jellege a következő:

Név (születési név)	Születési hely és idő	Lakóhely	Korlátozottság jellege*

* Annak megjelölése, hogy a fogyatékkal élő felhasználó fogyatékosági támogatásban részesül-e, vagy a víziközmű-szolgáltatás felfüggesztése, korlátozása a lakossági felhasználó vagy a vele közös háztartásban élő személy életét vagy egészségét közvetlenül veszélyezteti-e.

A táblázatban fel kell tüntetni az igénylőt, akit a fogyatékosága okán különleges bánásmódban kell részesíteni a vízfelhasználás során.

Álláspontom szerint a fogyasztó tekintetében az alábbi típusú különleges bánásmód (bánásmódok) alkalmazása lehet indokolt:

a) havi (időközi) mérőleolvasás a felhasználási helyen,

b) készpénzben történő számlakiegyenlítés a felhasználási helyen,

c) a számla értelmezéséhez a víziközmű-szolgáltató üzletszabályzata szerint nyújtott egyedi segítség, különösen nagyobb betűmérettel nyomtatott számla, helyszíni számla magyarázat, számlafordíttatás,

d) egyéb szolgáltatás, éspedig:

A fogyatékkal élő személy vonatkozásában a vízszolgáltatás felfüggesztésének, szünetelésének esetén értesítendő személy vagy szervezet neve, telefonszáma:

Alulírott _____, mint a fent megjelölt személy orvosi ellátását végző orvos, kijelentem, hogy a fent megjelölt fogyatékosági állapotra vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____

P.H.

orvos aláírása

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 117/120

25. számú melléklet

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az űrlapot géppel vagy tollal, nyomtatott betűkkel kell kitölteni.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 58/A. § (1) bekezdése és 61/A. § (1) bekezdése alapján a védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvétel fogyatékkal élő felhasználóként és/vagy szociálisan rászoruló fogyasztóként kérelmezhető.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2. § 30. pontja szerint fogyatékkal élő fogyasztó:

- a) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékosági támogatásban részesülő személy,
- b) a vakok személyi járadékában részesülő személy, továbbá
- c) az a személy, akinek életét vagy egészségét a víziközmű-szolgáltatás felfüggesztése vagy annak korlátozása közvetlenül veszélyezteti.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 88/B. § (1) bekezdése alapján szociálisan rászoruló fogyasztónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek háztartásában élő személy:

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 32/B. §-a szerinti időskorúak járadékában részesül,
- b) a Szocvtv. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- c) a Szocvtv. 38. §-a szerinti lakásfenntartási támogatásban részesül,
- d) a Szocvtv. 40-44. §-a szerinti ápolási díjban részesül,
- e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- f) a Gyvt. 25. §-a szerinti otthontermelési támogatásban részesült, a támogatás megállapításától számított 3 éven keresztül, vagy
- g) a Gyvt. 54. §-a szerinti nevelőszülő, aki saját háztartásában neveli a gondozásába helyezett átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermeket.

Az az igénylő, aki egyidejűleg mind fogyatékkal élő felhasználónak, mind szociálisan rászoruló felhasználónak minősül, mindkét jogcímen történő nyilvántartásba vételét kezdeményezheti, és egyaránt jogosulttá válhat a fogyatékkal élőket megillető különleges bánásmódra, valamint a szociálisan rászoruló felhasználóknak nyújtott kedvezményekre. Ebben az esetben külön-külön igazolni kell, hogy a felhasználó fogyatékkal élő felhasználónak, illetve szociálisan rászoruló felhasználónak minősül. A szociálisan rászoruló felhasználóként történő nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez a 9. melléklet szerinti adatlapot kell benyújtani.

Tekintettel arra, hogy a védendő felhasználó a védettséggel járó jogait csak egy felhasználási helyen gyakorolhatja, ugyanazon felhasználónak egyidejűleg csak egy felhasználási hely tekintetében adható ki igazolás.

Az A) részben szereplő adatokat az igénylő vagy eltartója tölti ki, és az adatok valóságát aláírásával igazolja.

Az B) részben szereplő adatokat a fogyatékkal élő személyt megillető fenti támogatásokat megállapító vagy folyósító szerv tölti ki.

Az C) részt a fogyatékkal élő személyt kezelő orvos - ennek hiányában a háziorvos - tölti ki a következők szerint:

a) a Rendelet 88/D. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontját kell megjelölni, ha a fogyatékkal élő személy fogyatékosági támogatásban részesül,

b) a Rendelet 88/D. § (1) bekezdése b) pont bc) alpontját kell megjelölni, ha a vízszolgáltatás felfüggesztése vagy korlátozása a lakossági felhasználó vagy a vele közös háztartásban élő személy életét vagy egészségét közvetlenül veszélyezteti.

Az orvos által a fogyatékoság jellege alapján javasolt különleges bánásmódot a víziközmű-szolgáltató az üzletszabályzatában meghatározottakkal összhangban biztosítja.

Az értesítendő személy vagy szervezet neve, telefonszáma mezőbe annak a személynek a nevét, telefonszámát kell beírni, aki a szolgáltatás felfüggesztése, korlátozása vagy megszüntetése esetén érdemben tud egyeztetni az érintett víziközmű-szolgáltatóval a szükséges intézkedések megtételéről.

Az egészségi állapotra vonatkozó besorolás valóságát az orvos aláírásával igazolja.

A fogyatékoság jellegét igazoló orvos részére be kell mutatni a fogyatékkal élő személy fogyatékosága tekintetében a rehabilitációs szakigazgatási szerv, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által kiállított szakvéleményt, szakhatósági állásfoglalást, amennyiben ilyen készült.

Az igazolást az igénylőnek kell benyújtania a víziközmű-szolgáltatóhoz az igazolás kiállításától számított 30 napon belül, a nyilvántartásba történő felvétel iránti igény bejelentésekor. A 30 nap elteltét követően az igénylőnek új igazolást kell kérnie.

A nyilvántartásba történő felvételt követő évtől a védendő felhasználó minden év március 31-ig köteles igazolni, hogy védettsége továbbra is fennáll. Nem kell évenkénti igazolást benyújtania a fogyatékkal élő felhasználók nyilvántartásában szereplő személynek, ha az állapotában, illetve a háztartásában lakó fogyatékkal élő személy állapotában - orvosi szakvéleménnyel igazolhatóan - nem várható jelentős javulás.

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 118/120

26. számú melléklet

Kérelem szociálisan rászoruló személyként a védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvétel / nyilvántartás meghosszabbítása iránt

a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II.27.) Kormányrendelet előírásai szerint szociálisan rászoruló felhasználónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek a háztartásában élő személy:

- p) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 32/B. §-a szerinti időskorúak járadékában részesül,
- q) a Szoctv. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- r) a Szoctv. 45. § (1) bekezdés a) pontja szerint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásban részesül,
- s) a Szoctv. 40–44. §-a szerinti ápolási díjban részesül,
- t) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- u) a Gyvt. 25. §-a szerinti otthonteremtési támogatásban részesült, a támogatás megállapításától számított 3 éven keresztül,
- v) a Gyvt. 54. §-a szerinti nevelőszülő, aki saját háztartásában neveli a gondozásába helyezett nevelésbe vett gyermeket, vagy
- w) a Nemzeti Eszközkezelő Programban részt vevő természetes személyek otthonteremtésének biztosításáról szóló 2018. évi CIII. törvény (a továbbiakban: 2018. évi CIII. törvény) szerinti Lebonyolítóval a 2018. évi CIII. törvény alapján bérleti jogviszonyban áll,
- x) a Szoctv. 38–39/C. §-a szerinti gyermekek otthongondozási díjában részesül.

A) A FELHASZNÁLÓ TÖLTI KI

A víziközmű-szolgáltató által kiállított számlán megjelölt felhasználási hely

a) egyértelmű meghatározására alkalmas, a víziközmű-szolgáltatónál nyilvántartott azonosító:

folyószámla azonosító: _____

ügyfél azonosító _____

b) címe (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):

A víziközmű-szolgáltató által kiállított számlán felhasználóként megjelölt személy

a) családi és utóneve: _____

b) születési neve: _____

c) anyja neve: _____

d) születési helye és ideje: _____

e) lakóhelye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):

Ha a víziközmű-szolgáltató által kiállított számlán megjelölt személy nem saját jogán, hanem a vele egy háztartásban élő személyre tekintettel kéri védendő felhasználóként történő nyilvántartásba vételét (nyilvántartásba vételének meghosszabbítását), e személy

a) családi és utóneve: _____

b) születési neve: _____

c) anyja neve: _____

d) születési helye és ideje: _____

e) lakóhelye (irányítószám, település, utca/út/tér, házszám, lépcsőház, emelet, ajtó):

Az alábbi igazolás alapján kérem a víziközmű-szolgáltató

- a) nyilvántartásába szociálisan rászoruló (védendő) felhasználóként történő felvételem.
b) nyilvántartásába szociálisan rászoruló (védendő) felhasználóként történő nyilvántartásom meghosszabbítását.

Kelt: _____

felhasználó aláírása

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0
		Kiadás dátuma: 2024.01.01
		Oldalak száma: 119/120

26. számú melléklet

B) AZ IGAZGATÁSI SZERV TÖLTI KI

Eljáró igazgatási szerv megnevezése: _____

Székhelye: _____ igazolom, hogy _____

(név): _____

(születési név): _____

(anyja neve): _____

(születési helye és ideje): _____

(lakóhelye): _____

felhasználó

- a) saját jogán,
- b) vele egy háztartásban élő

(név): _____

(születési név): _____

(anyja neve): _____

(születési helye és ideje): _____

(lakóhelye): _____

személyre tekintettel a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 88/B. § (1) bekezdésében foglaltak alapján szociálisan rászoruló felhasználónak minősül.

A felhasználó / a vele közös háztartásban élő személy

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 32/B. §-a szerinti időskorúak járadékában részesül,
- b) a Szocvtv. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- c) a Szocvtv. 38. §-a szerinti lakásfenntartási támogatásban részesül,
- d) a Szocvtv. 40–44. §-a szerinti ápolási díjban részesül,
- e) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- f) a Gyvt. 25. §-a szerinti otthonteremtési támogatásban részesült, a támogatás megállapításától számított 3 éven keresztül,
- g) a Gyvt. 54. §-a szerinti nevelőszülő, hivatásos nevelőszülő, aki saját háztartásában neveli a gondozásába helyezett átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermeket, vagy

(A megfelelő rész aláhúzendő.)

A felhasználó szociális rászorultságának fennállását a(z) _____ számú határozat alapján igazolom.

A felhasználó szociális rászorultságát a fentiek szerint megalapozó körülmény

- a) határozatlan ideig,
- b) határozott ideig: _____-ig áll fenn.

Ugyanazon felhasználónak egyidejűleg csak egy felhasználási hely tekintetében adható ki igazolás.

Ez az igazolás _____ (cím) felhasználási helyen történő felhasználásra került kiadásra.

Kelt: _____

P. H.

eljáró igazgatási szerv

Szegedi Vízmű Zrt.	ÜZLETSZABÁLYZAT	Kiadás/változat: 10.0.
		Kiadás dátuma: 2024.02.01.
		Oldalak száma: 120/120

26. számú melléklet

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Az űrlapot géppel vagy tollal, nyomtatott betűkkel kell kitölteni.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 58/A. § (1) bekezdése alapján a védendő felhasználók nyilvántartásába történő felvétel szociálisan rászoruló felhasználóként és/vagy fogyatékkal élő felhasználóként kérelmezhető.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 88/B. § (1) bekezdése értelmében szociálisan rászoruló felhasználónak azt a természetes személyt kell tekinteni, aki, vagy akinek háztartásában élő személy:

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 32/B. §-a szerinti időskorúak járadékában részesül,

- a Szocvtv. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult,
- az a személy, akinek életét vagy egészségét közvetlenül veszélyezteti a vízszolgáltatás felfüggesztése megszüntetése.
- a Szocvtv. 40-44. §-a szerinti ápolási díjban részesül,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 19. §-a szerinti rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- a Gyvt. 25. §-a szerinti otthonteremtési támogatásban részesült, a támogatás megállapításától számított 3 éven keresztül, vagy
- a Gyvt. 54. §-a szerinti nevelőszülő, aki saját háztartásában neveli a gondozásába helyezett átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermeket.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 2. § 30. pontja szerint fogyatékkal élő felhasználó:

- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló törvény szerinti fogyatékosági támogatásban részesülő személy,
- a vakok személyi járadékában részesülő személy, továbbá
- az a személy, akinek életét vagy egészségét a víziközmű-szolgáltatás felfüggesztése vagy annak korlátozása közvetlenül veszélyezteti.

Az az igénylő, aki egyidejűleg mind szociálisan rászoruló felhasználónak, mind fogyatékkal élő felhasználónak minősül, mindkét jogcímen történő nyilvántartásba vételét kezdeményezheti, és egyaránt jogosulttá válhat a szociálisan rászoruló felhasználóknak nyújtott kedvezményekre, valamint a fogyatékkal élőköt megillető különleges bánásmódra. Ebben az esetben külön-külön igazolni kell, hogy a felhasználó szociálisan rászoruló felhasználónak, illetve fogyatékkal élő felhasználónak minősül. A fogyatékkal élő felhasználóként történő nyilvántartásba vétel iránti kérelemhez a 10. melléklet szerinti adatlapot kell benyújtani.

Az A) részben szereplő adatokat a felhasználó tölti ki és az adatok valóságát aláírásával igazolja.

A B) részben szereplő adatokat az a szerv tölti ki, amelyik a szociális rászorultságot megalapozó jogosultságot, ellátást, tényt megállapította.

Tekintettel arra, hogy a védendő felhasználó a védettséggel járó jogait csak egy felhasználási helyen gyakorolhatja, ugyanazon igénylőnek, felhasználónak egyidejűleg csak egy felhasználási hely tekintetében adható ki igazolás.

Az igazolást a lakossági felhasználónak kell benyújtania a víziközmű-szolgáltatóhoz az igazolás kiállításától számított 30 napon belül, a nyilvántartásba történő felvétel iránti igény bejelentésekor. A 30 nap elteltét követően az igénylőnek új igazolást kell kérnie.

A nyilvántartásba történő felvételt követő évtől a szociálisan rászoruló felhasználó minden év március 31-ig köteles igazolni, hogy védettsége továbbra is fennáll.